

Leltározási szabályzat

A Számv. tv.-ben foglaltak alapján a gazdálkodó szervezeteknek ki kell alakítani és írásban rögzíteni kell gazdálkodásukat meghatározó számviteli politikájukat, valamint az annak keretében elkészítendő szabályozásokat, többek között a Számv. tv. 14.§ (5) bek. a) pont előírása szerint az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát.

A számviteli szabályozásnak támogatnia kell a párt vezetőit abban, hogy a párttal kapcsolatos, számviteli-pénzügyi információkat megadja számukra.

Az eszközök és források leltárkészítésének és leltározásának szabályozása azért fontos, mert így a párt vezetői évente tényszerű és valós tájékoztatást kapnak a szervezetnél használatban lévő eszközök és források állományáról, ezáltal meghatározható, hogy az adott évben a szervezetnek mennyi eszköze van és milyen értékben áll rendelkezésre a tevékenységének ellátásához, így a párt vezetése a jövőbeni működésre és gazdálkodásra vonatkozó döntéseket megalapozottan tudja meghozni.

Jó gyakorlat lehet, ha a párt a leltározási szabályzatában rögzíti:

- a leltározási szabályzat célját, illetve a leltár fogalmát;
- a leltárkészítés menetének a pártra jellemző eljárásait, a leltározási és egyeztetési munkafolyamat előírásait, illetve a munkamódszert;
- a leltározás típusait;
- a leltározás során végrehajtandó feladatokat, felelősöket, határidőket;
- a leltározást végző személyek kijelölésének szabályait;
- a leltározás során érvényesítendő összeférhetlenségi szabályokat;
- a leltározás dokumentálásának szabályait;
- a leltár kiértékelésének szabályait;
- a leltáreltérések kivizsgálásának/kezelésének szabályait;
- a leltárkülönbszetek számviteli elszámolásának szabályait;
- az év végi zárást alátámasztó leltár összeállítására vonatkozó szabályokat;
- a használt, érték nélküli immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározásának módját;