

Az ÁSZ költséghatékonyság javítása érdekében

2006. évben tett intézkedései

1. Az ÁSZ az éves ellenőrzési feladatainak tervezése során is maximálisan törekedett a takarékosági szempontok érvényesítésére. Az évközben – nem tervezetten – bekövetkezett személyi változások okozta kapacitáshiány megszüntetése érdekében a saját ellenőri kapacitás átcsoportosításával, és nem külső szakértő bevonásával oldottuk meg a tervezett feladatok teljesítését.
2. 2006-ban befejeztük egy aktív eszköz felügyeleti rendszer kiépítését, amelynek segítségével az informatikai rendszergazdák folyamatosan felügyelik a számítógépes hálózatba kötött eszközeink állapotát, így a hibaelhárítás időigénye jelentősen csökkent. A távmenedzser eszközök igénybevétele a rendszergazdák és technikusok utazásait az egyes telephelyekre évente, mintegy 50%-al csökkenti.
3. Az ÁSZ IT szolgáltatásokhoz kapcsolódó hibák, problémák bejelentésére, dokumentálására és kezelésére számítógépes HelpDesk rendszert alakítottunk ki. A rendszert 2007-ben vezetjük be, melynek eredményeképpen gyorsabb és dokumentált problémakezelést és hibaelhárítást tudunk megvalósítani. Emellett a vezetők naprakész nyilvántartással rendelkeznek a bejelentésekről, a hibaelhárítások aktuális helyzetéről, a szolgáltatást nyújtó szakemberek elfoglaltságáról. A rendszer bevezetése mérhetővé teszi az üzemeltetésben résztvevők tevékenységét.
4. 2006-ban nagyszabású, országos szintű hálózatfejlesztést hajtottunk végre, az ÁSZ valamennyi telephelyén csatlakoztunk az Elektronikus Kormányzati Gerinchálózathoz. A komplex hálózat igénybevétele – magasabb színvonalú és tartalmú szolgáltatások mellett – legalább 10%-al alacsonyabb havi költséget jelent.
5. Az elmúlt évben előkészítettük azokat a közbeszerzési eljárásokat, amelyek lefolytatásának eredményeként 2007-től a vezetékes és a mobil telefonszolgáltatások igénybevételenek költségeit havonta átlag 300eFt – al lehet csökkenteni.
6. Az ÁSZ – az informatikai lehetőségek fejlődését kihasználva – az elektronikus információközlés arányának további növelésével a papír- és nyomdaköltségek, dologi kiadások csökkentése érdekében, az alábbi intézkedéseket tette:

- a) 2006. augusztusában bevezetésre került az Elektronikus Főtitkári Értekezlet, így az előterjesztések, tárgyalási anyagok a korábbi papíros forma helyett elektronikusan kerülnek megküldésre az értekezlet tagjai részére, papír és nyomda költségeket megtakarítva.
További költségmegtakarítást jelent, hogy a Főtitkár által heti rendszerességgel tartott vezetői értekezlet emlékeztetői is elektronikus úton kerülnek terítésre.
 - b) A felügyelőbizottsági elnöki jelölésekhez kapcsolódóan növeltük az e-ügyintézés lehetőségét, így a jelöléssel kapcsolatos dokumentáció az Állami Számvevőszék honlapján hozzáférhető, melyhez kapcsolódóan a felügyelőbizottsági elnöknek alkalmas személyek névjegyzékbe kerüléséhez kapcsolódó pályázati adatlap – az eddigi papíros forma mellett – hozzáférhető és letölthető a honlapon.
 - c) A 2006. évi közlőny-, és folyóirat rendelésnél a példányszámok csökkentésével megtakarítást értünk el.
 - d) A közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok intézése során 2006. évben bevezettük a telefonos szolgálatot, amely sok esetben kiváltja a papír alapú levelezést. A bejelentések intézéséhez kapcsolódva a belső egyeztetések során is nőtt a telefonos, illetve elektronikus információcsere.
7. Az Állami Számvevőszék a 2003-ban vásárolt Knowledge Linker Enterprise e-learning platform működtetésével a számvevők továbbképzési költségeit az alábbi feladatok változtatásával csökkentette:
- a) A rendszer követ, regisztrál, dokumentál és kimutat minden oktatási eseményt és eredményt, egyénenként és tetszőleges csoportonként; előállítja a szervezeti tudástérképet; kontrollálhatóvá teszi az oktatási költségvetés elköltségét, a szervezeti képzési célkitűzések elérését és stratégiai értelmét.
 - b) Költséghatékonyság szempontjából a továbbképzéseknél figyelembe vehető: a tantermi képzések kötöttségei (idő, hely) munka-kiesési költségek, utazási költségek, szállásköltségek, étkezési költségek, oktatói díjak, speciális eszközberleti díjakat (számítógéppel felszerelt termék, vetítők, stb.) stb. A tantermi képzések egy részének kiváltása e-Learning eszközökkel kb. 20% továbbképzési költség megtakarítást eredményezett.
8. Az Apáczai Csere János utcai székházban és a Lónyay utcai irodaházban az elektromos rekonstrukciók végrehajtása során az irodák energiaellátásáról leválasztottuk az lépcsőházak és a folyosók világítási rendszereit. A leválasztás eredményeként ezeket a közös helyiségeket a fényerő függvényében szabályozhatjuk, vagyis nem kell a lámpáknak éjjel-nappal égni, hanem a törzsmunkaidőn kívül úgynevezett tartalékvilágítást valósítottunk meg. Ez évente, mintegy 300.000 Ft értékű energia megtakarítást jelent.

9. A Lónyay utcai irodaház utcai nyílászáró cseréjét hajtottuk végre 2006. július-augusztusában. A kivitelezés költsége 15 M Ft + ÁFA. Ezáltal a téli időszakban a fűtési költségen a gázzámlából, mintegy 1,2 M Ft, nyáron, az elektromos számlából 300 E Ft díjat takarítunk meg. A tényleges költség megtakarítás a nyílászárók beruházási költségeinek megtérülése után jelentkezik.
10. A nemzetközi kapcsolattartás fő alapelvének továbbra is azt tekintjük, hogy az EU-val kapcsolatos együttműködés, valamint az INTOSAI keretén belül megvalósuló kooperáció terén csak azon munkacsoportok tevékenységében veszünk részt, amelyekben korábban is szerepet vállaltunk, új kötelezettségvállalást nem kezdeményezünk. A 2005. évhez hasonlóan törekedtünk arra, hogy a különféle rendezvényre kiutazó munkatársaink, valamint a külföldön töltött napok számát – az ésszerűség határain belül – minimalizáljuk.