AJF-0148-013/2024.

Az Állami Számvevőszék elnökének 13/2024. (VII.17.) ÁSZ intézkedése az ÁSZ által kezelt személyes adatok védelméről és biztonságáról, a közadatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és közzétételének, valamint a nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok további hasznosításának rendjéről szóló adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat kiadásáról

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletben (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.) előírt, a személyes adatok védelmére vonatkozó kötelezettségek végrehajtását, továbbá a közadatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és közzétételének, illetve az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2022/868 Rendeletben (a továbbiakban: adatkormányzási rendelet), valamint a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló 2023. évi CI. törvény (a továbbiakban: Nahtv.) szerinti nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok további hasznosításának rendjét – az Állami Számvevőszék szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) foglalt jogkörömben eljárva, az ISSAI 140-ben foglalt alapelveket, továbbá a minőségirányított működés számvevőszéki elveit irányadónak tekintve – az alábbiak szerint határozom meg.

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés célja

1. § Jelen intézkedés (a továbbiakban: Szabályzat) kibocsátásának célja, hogy az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését biztosítsa, illetve az általa kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében az elszámoltathatóság alapelvével összhangban az ÁSZ adatbiztonsági rendszerére épülő adatvédelmi előírásokat meghatározza. A Szabályzat kibocsátásának további célja az információszabadsághoz való jog érvényre juttatása, ennek keretében a közadatok közzététele és a megismerésére irányuló igények elbírálása rendjének meghatározása a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása érdekében.

2. Az intézkedés hatálya, alkalmazási köre

2. § (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az ÁSZ teljes, az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvényben meghatározott személyi állományára (a továbbiakban: alkalmazott).

(2) Amennyiben az ÁSZ-szal szerződéses jogviszony létesítésére kerül sor és ennek keretében a szerződés teljesítéséhez, végrehajtásához személyes adatok kezelése, továbbítása szükséges, a Szabályzat rendelkezéseit – a velük kötött polgári jogi szerződés alapján – alkalmazni kell az ÁSZ-szal szerződéses jogviszonyban álló személyre, szervezetre (a továbbiakban: külső személyek) valamint ezek alkalmazottaira is. Továbbá biztosítani kell, hogy a külső személyek és alkalmazottaik a szabályzatot a szükséges mértékben megismerjék, a velük kötött polgári jogi szerződésnek erre vonatkozóan egyértelmű hivatkozást kell tartalmaznia, hogy a külső személyek vonatkozásában a Szabályzat mely rendelkezései alkalmazandóak.

(3) Amennyiben az ÁSZ feladatának ellátása érdekében adatkezelési tevékenységben részt vevő, vagy abban közreműködő, az ÁSZ érdekkörében külső adatfeldolgozó igénybevétele

szükséges, a Szabályzat rendelkezéseit – a velük kötött polgári jogi szerződés alapján – alkalmaznia kell az adatfeldolgozónak. Az adatfeldolgozónak minősülő személlyel vagy szervezettel az adatkezelést megelőzően adatfeldolgozói szerződést kell kötni. Az adatfeldolgozó egyebekben a (2) bekezdés szerinti külső személynek minősül.

(4) A Szabályzat alkalmazási köre kiterjed az ÁSZ minden adatkezelésére és adatfeldolgozására, amely:

a) természetes személy személyes adataira vagy
b) közadatokra vonatkozik,

beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik.

(5) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az ÁSZ mint adatkezelő szervezeti működésével összefüggésben szerzett adattal kapcsolatos

a) az ÁSZ törvényben meghatározott közpénzügyi ellenőrzési közfeladatával, így az ellenőrzési feladatok ellátásával, továbbá egyéb, tanácsadási, illetve elemzési tevékenységével összefüggésben történő adatkezelésekre,

b) az ÁSZ egyéb törvényi feladatkörével összefüggő adatkezelésekre, különösen

   – a közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal, megkeresésekkel kapcsolatban szerzett vagy arra tekintettel végzett személyes adatra vonatkozó adatkezelések,

   – az ÁSZ-szal szemben indult vagy az általa kezdeményezett perek, eljárások vonatkozásában,

c) az ÁSZ szervezeti működésével összefüggésben történő adatkezelési tevékenységre, különösen

   – az alkalmazotti jogviszonnyal, így a számvevői jogviszonnyal, munkaviszonnyal (beleértve az azok létesítésével összefüggő pályázati vagy egyéb kiválasztással) kapcsolatos személyes adatok, személyi iratok kezelésével összefüggő ügyviteli és informatikai folyamatokra (a továbbiakban: közszolgálati adatkezelés), valamint a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos adatkezelésekre,
   – a polgári jogi szerződésekkel, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos adatkezelésekre, az ÁSZ szerződéses partnereihez kapcsolódó adatkezelésekre,

d) a megkeresésekre tekintettel végzett, a belföldi hatóságok és egyéb szervek megkeresésére történő adattovábbításra, továbbá a nemzetközi legfőbb ellenőrző intézményekhez, az EGT-államba, az EU intézményeibe és egyéb szerveihez, az EGT-n kívüli, harmadik országba történő adattovábbításra is.

3. Értelmező rendelkezések

3. § (1) A Szabályzat alkalmazásában:

1. adat: a személyes adat, a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat, hordozójára, megjelenési formájára tekintet nélkül;
2. adatbiztonság: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége, az adatkezelés azon állapota, amelyben a kockázati tényezőket – ezáltal a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a minimálisra csökkentik;
3. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok (pl. adatok gyűjtése, rögzítése, informatikai rendszerek üzemeltetése) nem a 2. § (1) bekezdés szerinti, a szabályzat alkalmazására köteles személy általi elvégzése;

4. adatfeldolgozó: az ÁSZ szervezetétől elkülönülő, az ÁSZ-szal szerződéses jogviszonyban álló személy, szervezet, aki az ÁSZ által kezelt adatok feldolgozását végzi, az ÁSZ mint adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (pl. honlap-fejlesztő, üzemeltető, tárhely szolgáltató);
5. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így pl. adatbetekintés, adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése, megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat) rögzítése;
6. adatkezelő: az ÁSZ;
7. adatkezelési tevékenységek nyilvántartása: az ÁSZ által végzett valamennyi adatkezelés vonatkozásában az adatkezelőnek az adatgazdák által naprakészen vezetett belső nyilvántartása, amelynek naprakészen tartását az adatvédelmi tisztviselő felügyeli, továbbá meghatározza annak egységes kereteit;
8. adatkezelés szabályai: az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban, Szabályzatban és egyéb adatvédelmi tárgyú belső szabályzatokban foglalt előírások, adatkezelési elvek és adatvédelem alapvető követelményei;
9. adatgazda: jelen Szabályzatban kifejezetten nevesített, valamint az Állami Számvevőszék Informatikai Biztonsági Szabályzatának kiadásáról szóló ÁSZ elnöki intézkedés szerinti adatgazda, valamint az adatgazda szervezeti egységek vezetői, továbbá az adatgazda szervezeti egységgel nem rendelkező, SZMSZ-ben nevesített munkakört betöltők adatgazdaként az adott – személyes adatokkal kapcsolatos – adatkezelésre vonatkozó döntési jogosultsággal rendelkeznek (jelen Szabályzat IV. fejezetében foglalt, a nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatokkal kapcsolatos feladatok vonatkozásában annak a szervezeti egységnek a vezetője minősül adatgazdának, amelynek működése során, felelősségi körében az adatot tartalmazó nyilvántartás keletkezett, illetve aki a további felhasználással vagy ismételt közzététellel érintett ilyen adatok, információk hitelességéért, megfelelőségéért, folyamatos nyomon követéséért felelős);
10. adatgazda szervezeti egység: az adatgazda által vezetett, SZMSZ szerinti feladatkörük kapcsán adatkezelést végző, vagy adattovábbításért felelős szervezeti egységek (így különösen főosztály, igazgatóság);
11. adattovábbítás: adatok ÁSZ-on kívülre történő megküldése, hozzáférhetővé tétele;
12. adatmegsemmisítés: az adatok vagy az adatokat tartalmazó adathordozók teljes fizikai megsemmisítése;
13. adattörlés: az adatok olyan mértékű azonosíthatatlanná tétele, hogy azokat nem lehet visszanyerni;
14. adatok nyilvánosságra hozatala: az adatok hozzáférhetővé tétele a széles nyilvánosság számára;
15. adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelése, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszertanok összessége, azaz a személyes adatok és személyes adatok különleges kategóriájának (különleges adatok) kezelésének normatív szabályozása az érintett információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében, ideértve az adatbiztonsági szempontú szervezeti, személyi, fizikai, elektronikus és adminisztratív előírások kidolgozását és intézkedések végrehajtását a személyes adatok védelme érdekében;
16. adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal,

törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen elvesztés, megsemmisülés, továbbítás és sérülés;

17. adatvédelmi szabályok: a Szabályzatban előírt rendelkezések, továbbá az adatvédelmi tárgyú egyéb ÁSZ belső szabályozó eszközökben előírt, kifejezetten adatvédelemre vonatkozó vagy azzal közvetlenül összefüggő rendelkezések;
18. adatvédelmi tudatosító képzések: az adatkezelőnél az adatkezelési műveletekben részt vevő alkalmazottak tudatosság-növelése és képzése az adatvédelmi szabályok érvényesülése érdekében;
19. adatok zárolása: az adatok továbbításának, felismerésének, továbbítás útján történő közlésének, megváltoztatásának, módosításának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy kombinálásának és felhasználásának a végleges vagy ideiglenes lehetetlenné tétele;
20. anonimizálás: olyan eljárás, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható;
21. álnevesítés: olyan eljárás, melynek következtében az adott nyilvántartásból további információk felhasználása nélkül nem állapítható meg, hogy az adatkezelés mely konkrét természetes személyre vonatkozik feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
22. azonosítható természetes személy: azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható;
23. azonosíthatóság biztosítása: az elszámoltathatóság elvével összhangban a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok kezelése az adatgazda szervezeti egységén belül – az alkalmazott elektronikus információs rendszerek által is támogatott módon – azonosítható kell legyen (arra vonatkozóan, hogy személyes adatok kezelése az ÁSZ iratkezelési és nyilvántartási rendszereiben hol történik és ezzel kapcsolatosan melyik alkalmazott, milyen hatáskörben és egyértelműen hozzárendelt hozzáférési jogosultság alapján, mennyi ideig jogosult az adatkezelőnél személyes adatokat is tartalmazó dokumentumokat érintően adatkezelést folytatni),
24. ÁSZ belső szabályozó eszköz: az ÁSZ elnöke által az SZMSZ-ben foglalt jogkörében eljárva kiadott közjogi szervezetszabályozó eszköz, így ÁSZ elnöki utasítás, valamint egyéb jogi eszközök, így különösen ÁSZ elnöki intézkedés;
25. átfogó rendszerállományokat érintő adattörlések: az ÁSZ elektronikus információs rendszereiben átfogó rendszerállományokat érintő adattörlésnek minősülnek az ÁSZ nyilvántartási célú adatkezeléseinek vonatkozásában tárolt olyan adatok törlése, amely az adatgazda szervezeti egység könyvtár tartalmának összességét vagy azok jelentős hányadát érintik, ideértve a már archivált állományokat is;
26. beépített és alapértelmezett adatvédelem: az adatkezelő által a GDPR 25. és 32. cikk alapján az adatbiztonság elvének érvényesülésére foganatosított technikai és szervezési intézkedések, amely kockázatokkal arányos védelmet biztosítanak, mind az adatkezelés megkezdése előtt („privacy by design”) mind az adatkezelés során („privacy by default”) az adatvédelmi elvek megvalósítása és az érintettek jogai védelméhez szükséges garanciák adatkezelés folyamatába való beépítése céljából;
27. bűnügyi személyes adat: a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat az Info tv. 3. § 4. pontja szerint;

28. EGT-állam: Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államok;
29. egészségügyi adat: az Info tv. 3. § 3c. pontja szerinti különleges adat;
30. érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy (így különösen érintett saját személyes adatai vonatkozásában az alkalmazott, valamint a Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések vonatkozásában bármely egyéb természetes személy érintett, akiről adatkezelő személyes adatot kezel);
31. érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
32. harmadik személy: a harmadik személy olyan természetes vagy jogi személyt, állami hatóságot, ügynökséget vagy testületet jelent, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
33. harmadik ország: a harmadik ország jelenthet bármely olyan országot, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek;
34. jogosulatlan hozzáférés: jogszerű célhoz nem kötött vagy kifejezetten magáncélból történő betekintés az adatkezelésbe;
35. hozzájáruláson alapuló adatkezelés: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalapon alapuló adatkezelés, mely szerint az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
36. hozzáférési jogosultság: az adatkezeléssel érintett adatokon (adatkörökön), meghatározott tevékenységek végrehajtására adott lehetőség. Ilyen a valamely adatra vonatkozó rögzítési, módosítási, törlési jog (együtt: ügyintézési jogosultság), továbbá az olvasási jog (lekérdezési jogosultság);
37. kockázatmentes incidens: az az adatvédelmi incidens, amely az adatkezelő által az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítható módon valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;
38. kötelező adatkezelés: az Info tv. 5. § (3) bekezdés rendelkezése szerinti, törvény alapján közérdeken alapuló célból elrendelt, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontjában meghatározott jogalapon alapuló adatkezelés, mely szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, avagy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
39. különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok az Info tv. 3. § 3. pontja szerint;
40. közadat: az Info tv.-ben meghatározott közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok azzal, hogy a Nahtv. alapján a IV. fejezet 34. §-ban szabályozott feladatkörben közadatok alatt az Info tv.-ben meghatározott digitális formátumú közérdekű adatokat, közérdekből nyilvános adatokat és kutatási adatokat kell érteni;
41. közérdekű adat: a személyes adat fogalma alá nem eső, az Info tv. 3. § 5. pont szerinti adat;
42. közérdekből nyilvános adat: az Info tv. 3. § 6. pontja szerint a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

43. közérdekből nyilvános személyes adat: az Info tv. 26. § (2) bekezdés rendelkezésében, valamint külön törvényben meghatározott közérdekből nyilvános adat;
44. munkavállaló: az ÁSZ-szal az ÁSZ tv. alapján az Mt. hatálya alá tartozó munkaviszonyban álló alkalmazottak;
45. nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok: a IV. fejezet 34. §-ban szabályozott feladatkörben a Nahtv. hatálya alá eső minden adat, amely a Nahtv. alapján adathasznosítástámogatási szolgáltatások tárgyát képezheti, így különösen a nemzeti adatvagyon körébe tartozó, nem személyes és nem védett adatként a közadatok, továbbá a nemzeti adatvagyon körébe tartozó személyes vagy védett adatok;
46. Nemzeti Közadatportál: a nemzeti adatvagyonba tartozó adatok további felhasználásával kapcsolatos tájékoztatási, adatmegosztási funkciókat, valamint ügyfélkapcsolati feladatok elektronikus ellátását biztosító, a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség által működtetett webes felület;
47. nyílt hozzáférés: a nyilvánosság számára az adat további hasznosítását nem korlátozó, platformfüggetlen és korlátozás nélkül hozzáférhetővé tett elektronikus formátum;
48. nyílt hozzáférésű közadatok: mindazon közadat, amelyet az ÁSZ mint közfeladatot ellátó szerv az ÁSZ tv. vagy egyéb jogszabály alapján elektronikus úton nyílt hozzáférésű adatként közzétett (eredeti közzététel), amely vonatkozásában a IV. fejezet 34. §-ban szabályozott feladatkörben a nemzeti adatvagyon körébe tartozó, nem személyes és nem védett adat egyablakos közzététele szolgáltatás keretében a Nemzeti Közadatportálon keresztül (ismételt) közzétételre köteles;
49. nyilvántartás: az ÁSZ mint új Nahtv. szerinti nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatokat kezelő szerv által előre meghatározott szempont(ok) szerint összegyűjtött és rögzített, rendszerezett adatok együttese;
50. nyilvántartási típusú adatkezelés: az adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét (nyilvántartás típusú adatkezelés alatt az ÁSZ iratkezelési rendszerén kívüli elektronikus információs rendszereiben végzett adatkezelést, adattárolást kell érteni);
51. számvevő: az ÁSZ-szal az ÁSZ tv. alapján számvevői jogviszonyban álló alkalmazottak;
52. személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ, az érintettel kapcsolatba hozható adat és az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
53. anonimizált adattovábbítás: személytelenített adatok továbbítása, mely során az érintett adatai személyes és bizalmas jellegüktől megfosztott formában kerülnek átadásra, olyan módon, hogy az érintett az adatokkal kapcsolatba nem hozható;
54. tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
55. ügyviteli típusú adatkezelés: az adatkezelés szorosan az ügy elintézéséhez kapcsolódik, alapvető rendeltetése az adott üggyel kapcsolatos eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása; (ügyviteli típusú adatkezelés alatt az ÁSZ iratkezelési rendszerében végzett adatkezelést, adattárolást kell érteni);
56. védett adat: Nahtv. 2. § 36. pontja szerint a személyes adat kivételével a törvény által védett, így különösen szakmai, üzleti, vám-, banktitoknak minősülő, valamint az egyedi statisztikai adat és a szerzői joggal védett adat.

4. A személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályok rendszere

4. § (1) Az ÁSZ feladat-és hatáskörében végzett adatkezelések során a személyes adatok védelméhez való jog érvényesülését biztosító, egyéb ÁSZ belső szabályozó eszközben foglalt szabályrendszert a Szabályzatban meghatározott részletszabályokkal együtt kell alkalmazni.

(2) Az ÁSZ adatkezelési tevékenységeihez kapcsolódó további adatvédelmi szabályokat más normatív utasítás és intézkedés, így különösen

a) az ÁSZ elektronikus információs rendszereiben tárolt személyes adatok védelmére irányuló adatbiztonsági követelmények vonatkozásában az elektronikus adattárolás, adatkezelés módjára és kapcsolódó biztonsági intézkedések rendjére vonatkozóan az ÁSZ elektronikus információs rendszereinek biztonságát meghatározó ÁSZ elnöki intézkedés (a továbbiakban: IBSZ);
b) az iratkezeléssel összefüggő adatkezelési-, adatvédelmi és adatbiztonsági előírások vonatkozásában a papír alapú adattárolásra, adatkezelésre és kapcsolódó biztonsági intézkedések rendjére az ÁSZ-hoz beérkező- és kimenő, valamint az ÁSZ-nál keletkezett iratok készítésének, kezelésének, nyilvántartásának, irattárazásának és selejtezésének alapvetői szabályait meghatározó, iratkezelés rendjéről szóló ÁSZ elnöki utasítás (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat),
c) a minősített adatok és az ÁSZ biztonsági vezetője által kezelt iratok tekintetében az erre vonatkozó egyéb belső irányítási eszközök

is meghatároznak (a továbbiakban együtt: adatvédelmi tárgyú egyéb szabályozó eszközök).

(3) A Szabályzatot az adatvédelmi tárgyú egyéb szabályozó eszközök előírásaival összhangban kell alkalmazni.

(4) Jelen Szabályzatban nem szabályozott adatkezelési folyamat kapcsán a GDPR-nak való megfelelés vonatkozásában az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalása irányadó.

(5) Az ÁSZ adatkezelését meghatározó fontosabb jogszabályok felsorolását az 1. sz. függelék tartalmazza.

5. Az adatkezelés típusai

5. § (1) Az ÁSZ ügyviteli, valamint nyilvántartási típusú (adatállomány kialakítására és felhasználására, működtetésére irányuló) adatkezelést végez.

(2) Az ügyviteli típusú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az iratkezelési rendszerben szerepelnek. Az ügyviteli típusú adatkezelésekre nem csak az adatvédelmi, hanem az iratkezelési (levéltári, iktatási) szabályok is irányadóak, különös tekintettel az adatok törlésére, melyre az irattári őrzési, selejtezési határidők vonatkoznak.

(3) A nyilvántartási típusú adatkezelés során az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény, vagy az érintett beleegyezésében foglaltak határozzák meg. A nyilvántartási típusú adatkezelések esetében az adatkezelési célhoz igazodó törlési határidők az irányadóak, amelyek eltérhetnek a nyilvántartás alapját képező iratokban lévő adatok irattári őrzési, törlési határidejétől.

6. Az adatkezelés elvei, adatvédelem alapvető követelményei

6. § (1) A jogszerű és tisztességes adatkezelés elve alapján:

a) személyes adatot kizárólag az érintett hozzájárulásával vagy törvényi felhatalmazás alapján, a jogszabályban rögzített előírásoknak megfelelően, az érintett számára átlátható módon, az ÁSZ jogszabályban foglalt feladatainak végrehajtása során lehet kezelni. A törvényi felhatalmazással esnek egy tekintet alá a Magyarország területén

közvetlenül hatályosuló, a hazai jogrendbe átültetést nem igénylő kötelező uniós aktusok is.

b) külső személy a vele kötött polgári jogi szerződés rendelkezései szerint jelen Szabályzat által meghatározott módon kezelhet és dolgozhat fel az ÁSZ mint adatkezelő által továbbított, külső személy rendelkezésére bocsátott személyes adatot. Közszolgálati adatkezelések vonatkozásában adatfeldolgozási szerződés alapján történő adattovábbításról az alkalmazottakat előzetesen tájékoztatni kell.

(2) Az ÁSZ adatvédelmi tárgyú belső szabályzataiban, illetve adatkezelési tájékoztatójában, valamint adatkezelési nyilvántartásában kizárólag akkor hivatkozható az adatkezelő adatkezelési tevékenysége kapcsán a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti [az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges] jogalap helyett más, a GDPR 6. cikkében foglalt jogalap, ha az adatkezelési tevékenyég nem szükséges az adatkezelő közfeladatának ellátásához, vagy közhatalmi tevékenységének gyakorlásához.

(3) Az adatkezelő adatkezelésének jogalapját a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás kizárólag akkor képezheti, ha az adatkezelés vonatkozásában igazolható módon nincs az érintett és az adatkezelő között egyértelműen egyenlőtlen viszony, továbbá szervezési és technikai intézkedésekkel biztosítható, hogy az érintett hozzájárulását bármikor önkéntesen és olyan könnyen visszavonhassa, ahogy azt megadta. Ha az érintett alkalmazott, az érintett hozzájárulására, mint jogalapra, a közszolgálati adatkezelések esetében csak kivételesen lehet hivatkozni, amennyiben az önkéntesség ténylegesen fennáll, azaz amikor egyértelmű, hogy az adatkezelés során feltétel nélküli előnyöket szerez az alkalmazott, és nem érheti őt semmilyen hátrány az adatkezelés megtagadása esetén.

(4) A célhoz kötöttség elve alapján:

a) személyes adat kizárólag a feladatok ellátása céljából, egyértelmű és jogszerű célból, a biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával kezelhető;

b) a konkrét, törvényben rögzített vagy az érintett által adott hozzájárulásban megfogalmazott célhoz nem köthető adatkezelés tilos, továbbá a személyes adatok nem kezelhetőek az a) pont szerinti célokkal össze nem egyeztethető módon;

c) az ÁSZ által kezelt személyes adatok magáncélra történő felhasználása tilos;

d) ha az adatkezelés célja teljesült vagy megszűnt, az adatkezelésre irányadó jogszabályban vagy az ÁSZ belső szabályozó eszközeiben (így különösen az Iratkezelési Szabályzatban vagy jelen Szabályzatban) meghatározott tárolási határidőt követően az adatot elektronikusan törölni, a papíralapú adathordozót pedig selejtezni kell.

(5) A pontosság elve alapján, ha bárki tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, aktualizálni vagy az adat helyesbítését, aktualizálását az adat rögzítéséért felelős személynél kezdeményezni, és erről mindazokat értesíteni, akiknek az adat továbbításra került. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a 2. § szerint a Szabályzat alkalmazására köteles személy az adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul köteles közölni az adatkezelést végző személlyel.

(6) Az adatbiztonság elve alapján az adat kezelése során a tudomány és a technológia állását, a megvalósítás költségeit is figyelembe véve megfelelő technikai és szervezési, adminisztratív intézkedésekkel biztosítani kell, hogy:

a) a személyes adat illetéktelen harmadik személy tudomására ne jusson (bizalmasság),

b) az adat illetéktelen harmadik személy által ne legyen módosítható (sértetlenség),

c) az adat elérhető legyen a feljogosított személyek, szervezetek számára (rendelkezésre állás).

(7) Az adatbiztonságot növelő megoldás

a) az „álnevesítés”;
b) az „anonimizálás”;
c) a „titkosítás”, amelyeket az adatkezelő a személyes adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében alkalmaz. Személyes adatokat tartalmazó adatállományok elektronikus formában kizárólag az IBSZ-ben meghatározott adatbiztonsági követelmények megtartásával tárolhatóak, elektronikus másolatuk kizárólag olyan adathordozón (pl. pendrive) tárolható, amely megfelelő hozzáférésvédelemmel (jelszó, titkosítás) van ellátva. Elektronikus másolat esetén az adathordozón nem szerepelhet olyan adat, amely más forrásból ne lenne helyreállítható. Megfelelő hozzáférésvédelemmel kell ellátni továbbá az elektronikus levelek mellékleteként továbbított személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat is.

(8) Az adattakarékosság elve alapján az adatok körét a célhoz szükséges minimumra kell csökkenteni, az ÁSZ kizárólag annyi és olyan személyes adatot kezelhet, amely az érintett egyértelmű azonosításához és ügyének elintézéséhez minimálisan szükséges, arra alkalmas.

(9) Az elszámoltathatóság elve alapján az ÁSZ-nak bármikor képesnek kell lennie annak bizonyítására, hogy adatkezelése valamennyi adatkezelési művelet tekintetében jogszerű, és mindenben megfelel az adatkezelés elveinek.

(10) Az ÁSZ mint adatkezelő központi költségvetési szerv, köteles a személyes adatokat érintő adatkezelési műveleteit úgy megtervezni és végrehajtani, hogy a GDPR-ben, Info tv.-ben, Ltv.-ben és a Szabályzatban foglaltak alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

(11) Az ÁSZ mint adatkezelő, valamint tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni a személyes adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az ÁSZ-nál a személyes adatokat az adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg és elszámoltathatóság GDPR szerinti elveinek figyelembevételével megfelelő intézkedésekkel kell védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából eredő hozzáférhetetlenné válás ellen. Ezen, személyes adatok védelmét érintő, adatbiztonsági célú technikai és szervezési intézkedéseket elsődlegesen az IBSZ előírásai határozzák meg.

(12) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatot tartalmazó elektronikus nyilvántartás, programrendszer más természetű, illetőleg külső nyilvántartással, programrendszerrel – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyen összekapcsolható és az érintetthez rendelhető.

(13) Az adatok biztonságát szolgáló szervezési és technikai intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor az adatkezelőnek és adatfeldolgozónak figyelemmel kell lennie a technika mindenkori fejlettségére, és a rendelkezésre álló legjobb technológiát kell alkalmazni az érintettek magánszférájának védelme érdekében. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

7. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos felelősségek az ÁSZ-nál

7. § (1) Az ÁSZ mint adatkezelő szerv vonatkozásában intézményi szinten az ÁSZ elnöke felel az adatvédelmi rendszer szervezeti szintű kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében

a) felelős az ÁSZ adatkezelésének jogszerűségéért,
b) gondoskodik az adatkezelés és információszabadság személyi, tárgyi és technikai feltételeinek biztosítását célzó hatáskörébe tartozó intézkedések meghozataláról,
c) szabályzatok útján meghatározza a személyes adatok védelme és az adatkezelés jogszerűsége szempontjából elvárt, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket, és rendelkezik azok alkalmazásáról,
d) gondoskodik az ÁSZ mint adatkezelő szerv kezelésében lévő adatok vonatkozásában az érintettek jogainak gyakorlásáról, valamint tájékoztatásához szükséges feltételek biztosításáról,
e) kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt,
f) az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével gondoskodik az ÁSZ személyi állományát érintően az adatvédelmi tudatosság növeléséről, valamint
g) az ÁSZ mint adatkezelő tekintetében meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.

(2) Adatgazdaként a szervezeti egységek vezetői felelősek azért, hogy az adatgazda szervezeti egységnél

a) a személyes adatok kezelése és feldolgozása az adatkezelés szabályainak megfelelően, az elszámoltathatóság elvével összhangban jogszerűen történjen,
b) az adatkezelések vonatkozásában az ÁSZ adatkezelési tevékenységek nyilvántartásban történő naprakész rögzítéséért intézkedjenek,
c) a Szabályzatban nevesített adatgazda felelősségébe eső feladatok végrehajtását érvényesítsék (így például a 15. § alapján kezdeményezzék az adattörlést, a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok azonosíthatóságát biztosítsák),
d) a szervezeti egységükre vonatkozó szervezeti, működési szabályok és az adatvédelmi szabályok folyamatos összhangja biztosított legyen,
e) kezdeményezzék, hogy az adatvédelemhez és adatbiztonsághoz szükséges tárgyi, technikai és egyéb feltételek biztosítottak legyenek,
f) az adatgazda szervezeti egység állományába tartozó alkalmazottak személyes adatokat kizárólag az adatkezelés céljának és jogalapjának megfelelően kezeljenek, dolgozzanak fel, további adatkezelést, adatfeldolgozást ne végezzenek, e körön kívül adatkezelést vagy feldolgozást érintő érdemi döntés ne hozzanak,

(3) Adatgazdaként a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak az adatgazda szervezeti egység állományába tartozó alkalmazottak vonatkozásában

a) az adatkezelés szabályainak érvényre juttatásáról, az abban foglaltak végrehajtásáról, a Szabályzat végrehajtásának szervezeti egységüket érintő – legalább évente történő – rendszeres felülvizsgálatáról, a felülvizsgálat és adatvédelmet érintő ellenőrzések alapján a szabálytalanságok megszüntetéséről, valamint
b) hogy az alkalmazottak az SZMSZ-ben és munkaköri leírásukban meghatározott feladatkörük szerint, az adatkezelés szabályainak megfelelően kezeljék és tartsák nyilván a személyes adatokat;
c) a szükséges hozzáférési jogosultságok kiadására és visszavonására irányuló előterjesztésekről,
d) adatvédelmi tudatosító képzéseken, továbbá egyéb kapcsolódó – így különösen adat- és információbiztonsággal, valamint iratkezeléssel összefüggő – képzéseken történő részvételről, szükség esetén ilyen képzések szervezésének kezdeményezéséről.

(4) Az adatgazdák vezetik a felelősségükbe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekre vonatkozóan az GDPR 30. cikk (1) bekezdésében meghatározott információknak, követelményeknek megfelelően az ÁSZ adatkezelési tevékenységek nyilvántartását. E nyilvántartásba történő adatok rögzítésének megfelelő naprakészen tartását az adatvédelmi tisztviselő felügyeli.

(5) Az alkalmazottak
a) betartják az SZMSZ-ben és munkaköri leírásukban meghatározott feladatkörük szerint az adatkezelés szabályait;
b) az adatkezelés szabályaiban meghatározottak szerint kezelik a feladataik ellátásával összefüggésben tudomásukra jutott személyes adatokat;
c) tudásukat naprakészen tartják a vonatkozó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások kapcsán és az adatvédelmi incidensek gyanújának felismerése érdekében.

(6) Aki az adatkezelés szabályait megszegi, a jogviszonyára vonatkozó felelősséggel, továbbá polgári jogi, büntetőjogi felelősséggel tartozik.

(7) Az adatkezelés szabályainak megszegését jelenti különösen,
a) személyes adat illetéktelen harmadik személy számára történő átadása vagy hozzáférhetővé tétele,
b) hozzáférési jogosultság nem rendeltetésszerű használata (pl. jogosulatlan lekérdezés, beleértve hozzátartozó adatainak lekérdezését is).

(8) Az adatgazda felelőssége nem zárja ki az egyes további alkalmazottak felelősségét.

(9) A Szabályzat előírásait megszegő külső személy jogosultságait azonnal vissza kell vonni, az érintett külső személy a továbbiakban az ÁSZ számára adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységet nem végezhet, vele szemben a fennálló polgári jogi szerződés szerinti jogkövetkezményeket érvényesíteni szükséges.

(10) Ha a személyes adatok védelmével kapcsolatos előírások megsértése miatt az ÁSZ-nak jogerősen sérelemdíj, kártérítés fizetési kötelezettsége keletkezik, a személyes adatokhoz fűződő jogsértést ténylegesen elkövető személy kilétének felderítésére mindent meg kell tenni, és amennyiben ez sikerrel jár, vele szemben kártérítési eljárást kell kezdeményezni. A jogsérelmet okozó alkalmazottat, alkalmazottakat a jogviszonyukra irányadó kártérítési felelősség terheli.

8. Az adatvédelmi tisztviselő kinevezése, jogállása és feladatai

8. § (1) Az ÁSZ elnöke a személyes adatok védelme és az érintetti jogok érvényesítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt nevez ki, szervezeti jogállását a GDPR 38. cikke alapján az SZMSZ határozza meg. Az adatvédelmi tisztviselő feladatkörében függetlenül jár el és nem utasítható.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő számára biztosítani kell, hogy – a GDPR-ban és más jogszabályban, valamint a Szabályzatban meghatározott feladatainak ellátása céljából és az ahhoz szükséges mértékben – adatokat megismerjen, iratokba betekinthessen.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR 39. cikkében foglalt feladatai mellett:
1) adatvédelmi ellenőrzési tervet készít, amelyet az ÁSZ elnöke hagy jóvá;
2) adatvédelmi ellenőrzési terv alapján, valamint az ÁSZ elnökének döntése alapján adatvédelmi ellenőrzéseket végez. Különösen érintettől érkező, az ÁSZ adatkezelését érintő panasz, vagy adatvédelmi incidens bekövetkezte esetén – ellenőrzi az ÁSZ-nál az adatvédelmi követelmények teljesülését;

3) felügyeli a betekintési és hozzáférési jogosultságokat, a személyes adatokat érintő adatbiztonsági tárgyú ellenőrzéseket az informatikai biztonsági felelős közreműködésével végzi;
4) az ÁSZ által végzett valamennyi adatkezelés vonatkozásában felügyeli az adatgazdák által vezetett ÁSZ adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának naprakészen tartását, ezzel összefüggésben a nyilvántartásba vételhez a nyilvántartás egységes kereteit az adatgazdák rendelkezésére bocsátja;
5) vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását;
6) az adatgazdák adatszolgáltatása alapján nyilvántartja az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedéseket;
7) közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében;
8) adatvédelmi szempontból véleményezi a személyes adatokat tartalmazó számítógépes nyilvántartásokra vonatkozó fejlesztési javaslatokat;
9) egyedi ügyekben kidolgozott állásfoglalásával segíti az adatvédelmi tevékenységet, az egységes gyakorlat kialakítását;
10) közreműködik az érintettek előzetes adatvédelmi tájékoztatását szolgáló adatkezelési tájékoztatók elkészítésében;
11) elősegíti az érintetteket megillető jogok gyakorlását;
12) véleményezi az ÁSZ-hoz érkező, érintetti joggyakorlásra irányuló beadványokra összeállított válaszok tervezetét;
13) végzi a személyes adatok kezelése kapcsán tájékoztatás iránt benyújtott, elutasított kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatást;
14) kivizsgálja az ÁSZ-hoz érkezett adatvédelmi tárgyú bejelentéseket és panaszokat;
15) az adatvédelmi tárgyú jogszabálytervezetek véleményezése során részt vesz az ÁSZ álláspontjának kialakításában;
16) előkészíti az ÁSZ személyes adatok védelméről szóló adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát, illetve módosítását, gondoskodik annak naprakészen tartásáról;
17) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabály-változásokat, és jelzi az ÁSZ elnökének, valamint a szabályozási környezet összhangjának megteremtésével kapcsolatos feladatokért és a belső szabályozások elkészítéséért felelős szervezeti egység vezetőjének az ebből adódó ÁSZ belső szabályozó eszköz módosításának szükségességét, javaslatot tesz a belső szabályozó eszköz módosítására;
18) véleményezi az ÁSZ adatvédelmét érintő közjogi szervezetszabályozó, belső irányítási eszköz tervezeteit;
19) adatvédelmi szempontból véleményezi az együttműködési megállapodásokat, szerződés-tervezeteket, az adatfeldolgozóval, vagy más önálló adatkezelővel kötendő megállapodást, valamint adathozzáférési megállapodásokat;
20) a személyes adatok kezelését igénylő új tevékenység ellátásáért felelős szervezeti egység kérésére előzetesen is véleményezi a tervezett adatkezelést;
21) megvizsgálja az ÁSZ által tervezett vagy módosuló adatkezelések érintettekre gyakorolt kockázatát, szükség esetén érdekmérlegelés dokumentálását, adatvédelmi hatásvizsgálatot kezdeményez és közreműködik annak lefolytatásában;
22) új adatkezeléssel járó tevékenység tervezése vagy valamely adatkezelés körülményeinek változása esetén megvizsgálja, hogy szükséges-e azzal kapcsolatban adatkezelési tájékoztató, az ÁSZ adatkezelési tevékenységek nyilvántartásába új bejegyzés, vagy más dokumentáció összeállítása, illetőleg a már létező dokumentum módosítása;
23) gondoskodik az ÁSZ honlapján megjelenített általános adatkezelési tájékoztatás és a részletes adatkezelési tájékoztatók naprakészen tartásáról;

24) kezdeményezi az ÁSZ alkalmazottainak adatvédelmi tudatosító képzését, részt vesz az ilyen képzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában;
25) kivizsgálja a hozzá érkezett adatvédelmi incidens jelzéseket, közreműködik az adatvédelmi incidens kezelésében, és a vizsgálat eredménye alapján az adatvédelmi incidenst a GDPR 33. cikke szerint bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére;
26) adatvédelmi incidens észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót, indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi az ÁSZ elnökénél, javaslatot tesz az incidens káros következményeinek elhárítására, a hasonló jövőbeni incidensek megelőzésére;
27) adatvédelem vonatkozásában kapcsolatot tart a NAIH-hal, teljesíti a NAIH felé fennálló adatvédelemmel kapcsolatos bejelentési kötelezettséget, közreműködik a NAIH ÁSZ-t érintő adatvédelmi tárgyú vizsgálataiban, e körben gondoskodik a NAIH megkereséseinek megválaszolásáról;
28) az adatvédelmi előírások megsértésének észlelése esetén intézkedést kezdeményez annak megszüntetésére, indokolt esetben kezdeményezi a felelősségre vonási eljárás lefolytatását;
29) évente, valamint szükség esetén beszámol az ÁSZ elnökének az ÁSZ adatvédelmi helyzetéről;
30) ellátja e Szabályzatban, illetve jogszabályban nevesített további feladatait;
31) a 11), a 13)-14) és a 25)-27) pontok kapcsán saját feladatkörben kiadmányozási jogot gyakorol.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő jogosult:
a) a feladatai ellátása során az adatkezelőtől, adatgazdáktól, alkalmazottaktól – a célhoz kötöttség elvére figyelemmel – minden olyan kérdésben felvilágosítást kérni, adatokba betekinteni, azokról másolatot kérni, adatkezelést megismerni, amely személyes adatokkal összefügghet,
b) minden olyan ÁSZ helyiségbe belépni, ahol adatkezelés folyik,
c) tanácskozási és véleményezési joggal részt venni minden olyan fórumon, ahol a feladatai ellátásával összefüggő kérdések szerepelnek a napirenden,
d) javaslatot tenni közvetlenül az ÁSZ elnökének valamely személyes adatok kezelését érintő kérdésben.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzései kapcsán vizsgálatával összefüggésben a fentiek mellett
a) felszólíthatja az adatkezelésben résztvevő személyt a jogszerű állapot helyreállítására;
b) kisebb súlyú ügyben közvetlenül az adatgazdánál kezdeményezheti az alkalmazott adatkezelési gyakorlat felülvizsgálatát;
c) kezdeményezheti az ÁSZ elnökénél a vonatkozó adatvédelmi előírások, valamint a kialakult adatkezelési gyakorlat átalakítását, vagy az adatkezelést érintő más szükséges intézkedések megtételét.

(6) Az érintett a személyes adatai kezeléséhez és jogai gyakorlásához kapcsolódó bármely kérdésben, így különösen adatvédelmi kérdés, érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelem, illetőleg panasz esetén – közvetlenül és szabadon megválasztott kapcsolattartási mód szerint – az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.

9. Az adatkezelés szabályai, adatkezelési tájékoztatók

9. § (1) A papír alapon kezelt személyes adatokat keletkezésükkor az ÁSZ iratkezelési rendszerében az Iratkezelési Szabályzat szerint kell rögzíteni, az adatok olvashatóságáért az azokat felvevő, vagy rögzítő személy felel. A személyes adatok jogosulatlan megismerésének

megakadályozása érdekében az adathordozókat folyamatos felügyelet alatt kell tartani vagy el kell zárni.

(2) Az adatkezelés jogalapját, célját, a kezelt adatok minimálisan szükséges kategóriáit, az adatokhoz hozzáférők körét és a törlési határidőket az adatkezelés megkezdése előtt, konkrétan, írásban meg kell határozni. Személyes adat ezen feltételek hiányában nem kezelhető. Az adatok őrzési, törlési határidejét a célhoz kötöttség elve és az adat kezelését meghatározó jogszabályok előírásai alapján kell megállapítani.

(3) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell az adatkezelés legfontosabb elemeiről. Az adatkezelési tájékoztatókkal kapcsolatos követelmények:

a) az adatgazdák a személyes adatokat is érintő tervezett adatkezelés megkezdése, illetve a már folyamatban lévő adatkezelés jellemzőinek megváltoztatása előtt gondoskodnak arról, hogy az érintetteknek a vonatkozó adatvédelmi előírások alapján előzetes és részletes adatvédelmi tájékoztatása megtörténjen;
b) az ÁSZ konkrét adatkezelési tevékenységeire vonatkozóan az adatkezelés érintettje számára világos, könnyen értelmezhető és átlátható módon, az adatkezelés céljai mentén a GDPR 13-14. cikke szerinti tartalommal szükséges összeállítani;
c) az adatkezelési tájékoztató alkalmazását, hatályosulását elnöki tájékoztatással az SZMSZ-ben, illetve vonatkozó ÁSZ belső szabályozó eszközben meghatározott feladataihoz kapcsolódóan az adatkezelési tevékenység ellátásáért felelős adatgazda hagyja jóvá;
d) az adatkezelési tájékoztatókban foglaltak tartalmi megfelelőségét, naprakészségét és elérhetőségét az adatvédelmi tisztviselő, továbbá az adatgazda is köteles figyelemmel kísérni;
e) a 32. § (4) bekezdés alapján az ÁSZ belső szabályozó eszközeiből kivezetett adatkezelési tájékoztatók az adatgazda által jóváhagyott következő módosításukig hatályosak. Az adatkezelési tájékoztatók felülvizsgálata és kiadása során egyebekben az a)-d) pont előírásai szerint kell eljárni.

(4) A (3) bekezdés szerinti egyedi adatkezelési tájékoztatók alkalmazásáról az adatvédelmi tisztviselő az adatgazdák közreműködése és adatszolgáltatása alapján nyilvántartást vezet, az alábbi tartalommal:

a) az adatgazda általi jóváhagyás időpontja,
b) az adatkezelési tájékoztató nyilvántartási-, vagy iktatószáma,
c) az adatkezelési tájékoztató címe, tárgya
d) az adatkezelési tájékoztató alkalmazásának (hatályba lépésének) kezdő időpontja, ÁSZ intranet rendszeren, avagy honlapon történő közzététel esetén a közzététel időpontja,
e) az adatkezelési tájékoztató hatályvesztésének/módosításnak időpontja.

10. Az adatkezelési folyamatok kialakításának, módosításának szabályai

10. § (1) A 9. § (2) bekezdésben foglalt követelmények érvényesülése érdekében az ÁSZ-nál

a) újonnan bevezetni tervezett elektronikus információs rendszer, alkalmazás, kapcsolódó fejlesztés bevezetését, továbbá
b) bármely ÁSZ adatkezelési folyamat módosítását megelőzően a módosítások hatályba lépése előtt a bevezetéssel, illetve módosítással érintett adatgazda elnöki tájékoztatással kezdeményezi az ÁSZ belső szabályozásba történő illeszkedés megteremtésének vizsgálatát a szabályozási környezet összhangjának megteremtésével kapcsolatos feladatokért és a belső szabályozások elkészítéséért felelős szervezeti egység vezetőjénél, a megfelelési tanácsadó, az adatvédelmi tisztviselő és az informatikai biztonsági felelős egyidejű bevonásával.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megfelelés vizsgálatának az a) pont kapcsán az informatikai biztonsági felelős, az a)-c) pontok kapcsán adatvédelmi tisztviselő bevonásával és közreműködésével adatvédelmi és adatbiztonsági szempontból ki kell hogy terjedjen:

a) az adatbiztonság érdekében szükségesnek tartott további szervezési és technikai intézkedésekre, vagy a GDPR 5. cikkében foglalt alapelveknek megfelelő adatkezelés kialakításának szempontjaira nézve, ezek ÁSZ belső szabályozásba történő illesztésére,
b) a kapcsolódó adatkezelési tájékoztató kialakítására,
c) kapcsolódó érdekmérlegelési teszt, illetve kockázatértékelés és adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása szükséges-e.

(3) Ha a tervezett adatkezelés kapcsán alkalmazandó az Info tv. 5. § (5) bekezdésében meghatározott rendszeres felülvizsgálati kötelezettség – mivel az ÁSZ közfeladatát megállapító törvény az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát nem tartalmazza – a (2) bekezdés szerinti megfelelés vizsgálat az adatvédelmi tisztviselő bevonásával és közreműködésével a rendszeres felülvizsgálat lefolytatásának időpontjára és módjára is ki kell, hogy térjen.

11. Adatbiztonsági követelmények

11. § (1) Az ÁSZ a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvével összhangban a kezelésében lévő személyes adatok, továbbá adatkezelő által kezelt egyéb adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását biztosítandó, az érintettekre nézve megjelenő kockázatokkal arányos, a technológiai fejlődés szempontjából naprakész, zárt, teljes körű és folytonos szervezési és technikai védelmi intézkedéseket alkalmaz.

(2) Az alkalmazott védelmi intézkedések naprakészen tartása érdekében az SZMSZ szerinti feladatkörük kapcsán az adatgazdák szükség szerint javaslatot tesznek azok pontosítására, vagy fejlesztésére az informatikai biztonsági felelősnek, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek, akik kezdeményezik az adatvédelmi és adatbiztonsági tárgyú belső szabályozók felülvizsgálatát.

(3) Adatgazdaként a személyes adatot kezelő szervezeti egység vezetője és az általa kijelölt alkalmazott feladatellátása során a bizalmasság elvének megfelelően gondoskodik arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető. Egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az adatgazda szervezeti egység vezetőjének személyre, munkaköri feladatra lebontva, az IBSZ előírásaival összhangban kell meghatároznia. Az ÁSZ elektronikus információs rendszereihez történő hozzáférési jogosultságok kiosztásának és visszavonásának rendjét és annak ellenőrzési szabályait az IBSZ határozza meg.

(4) Az ÁSZ által kezelt személyes adat elektronikus adathordozón kizárólag az ÁSZ székhelyén vagy telephelyein az IBSZ szerinti megfelelő technikai intézkedésekkel védett elektronikus adathordozón tárolható, illetve kezelhető.

(5) Az alkalmazott az adatvédelem és biztonság érdekében köteles

a) a személyes adatot tartalmazó fizikai iratokat és elektronikus adathordozókat munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges, munkaidőben is – zárt szekrényben (a továbbiakban: szekrény) tartani. A szekrényen kívül egyéb helyen (pl. asztalon) hivatalos iratok csak munkavégzés céljából és annak időtartama alatt, folyamatos felügyelet mellett tárolhatók. Azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni;
b) a személyes adatot tartalmazó fizikai iratokat és elektronikus adathordozókat úgy

kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg;

c) gondoskodni arról, hogy az ÁSZ hivatalos helyiségéből kivitt személyes adatokat is tartalmazó hivatalos iratok, dokumentumok ne vesszenek el, ne rongálódjanak vagy semmisüljenek meg, és tartalmuk illetéktelen személy tudomására ne jusson, ezen iratok, dokumentumok elvitelére kizárólag feladat ellátásával összefüggésben kerülhet sor;

d) biztosítani, hogy a személyes adatokat is tartalmazó hivatalos iratok – kivéve a nyilvántartási típusú adatkezelések adatait – az ÁSZ iratkezelési rendszerében az Iratkezelési Szabályzat előírásainak megfelelően iktatásra, illetve nyilvántartásra kerüljenek;

e) biztosítani, hogy a nyomtatással keletkezett hibás, vagy feleslegessé vált, aktualitását vesztett dokumentumok (listák, táblázatok, nyomtatványok, okiratok) az adatgazda előzetes jóváhagyásával az Iratkezelési Szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint megsemmisítésre kerüljenek (hasonló jellegű elektronikus dokumentumok kapcsán azonos elvek alapján kell eljárni).

(6) Az infrastruktúrához, objektumaihoz kapcsolódó és a hardvereszközök védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményekről, valamint az informatikai rendszerekben tárolt adatok védelméről az IBSZ és külön belső szabályozók rendelkeznek.

(7) A személyes adatok kezelésére vonatkozó szigorúbb előírásokat a személyes adatok kezelése figyelembevételével történt magasabb információbiztonsági kockázati osztályba sorolás kezeli, az IBSZ előírásai szerint.

(8) Az ÁSZ informatikai rendszerekben tárolt adatok adatbiztonságára vonatkozóan egyebekben az IBSZ, a papír alapú adatok, iratok biztonsági és védelmi szabályaira egyebekben az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint kell eljárni.

(9) A minősített adatok kezelése során a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, valamint az ÁSZ-nál az erre vonatkozó egyéb belső irányítási eszközök előírásai szerint kell eljárni.

12. Az adatfeldolgozás szabályai

12. § (1) Adatfeldolgozó tevékenységet külső személy végezhet, figyelemmel a GDPR 28. cikkében meghatározott követelményekre. Az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak a GDPR követelményeinek való megfelelését biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

(2) Az adatfeldolgozó kizárólag az adatkezelő szerv rendelkezéseinek megfelelően végezheti e tevékenységet, vehet igénybe további adatfeldolgozót. Az adatfeldolgozó az ÁSZ nevében végzett adatkezeléseiről nyilvántartást köteles vezetni.

(3) Az adatkezelő és adatfeldolgozó közötti szerződéses jogviszony tartalmára vonatkozóan az adatfeldolgozói jogviszonyra vonatkozó követelmények érvényesítése a szerződéses jogviszony előkészítése során történik. A szerződés tartalmának összeállítása során ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

(4) Az adatfeldolgozást megelőzően a felek között létrejövő szolgáltatási szerződés részeként vagy önálló szerződésben kötelezően rögzíteni kell, így különösen:

a) az adatfeldolgozás lényeges körülményeit,

b) az adatfeldolgozó felelősségét,

c) a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a GDPR 28. cikkében meghatározott egyéb követelményeket.

13. Az adatok továbbításának, megismerésének szabályai

13. § (1) Személyes adatokat továbbítani, kizárólag pontosan meghatározott és jogszerű célból, a konkrét esetben közvetlenül hivatkozható jogalap birtokában lehetséges, és a továbbítandó adatok körét, az alkalmazandó jogszabályi követelményeket és az iratkezelésre vonatkozó belső előírásokat is mérlegelve az adatkezelés céljához szükséges körre kell szűkíteni.

(2) Személyes adatok továbbítását, közadatok közlését (a továbbiakban: adattovábbítást) kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján az SZMSZ-ben és egyéb ÁSZ belső irányító eszközben erre kijelölt szervezeti egységek, adatgazdák végezhetnek.

(3) Az ÁSZ adatállományaiból kizárólag a számvevőszéki feladat- és hatáskörök gyakorlása érdekében, továbbá törvényben meghatározott esetben – a célhoz kötöttség elvének szigorú érvényre juttatása mellett – igényelhető és használható fel közérdekből nyilvánosnak nem minősülő személyes adat. Az alkalmazottak és a (2) bekezdés szerinti adatgazdák annak figyelembevételével járnak el, hogy közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. Az adattovábbításra irányuló megkeresések teljesítésével kapcsolatos előírásokat e Szabályzat tartalmazza.

(4) Az adattovábbítás történhet kérelem alapján egyedi adatszolgáltatással, illetőleg – törvény ilyen tartalmú rendelkezése vagy erre vonatkozó megállapodás alapján – közvetlen hozzáférés biztosításával. Az adattovábbítások teljesítése során az együttműködési megállapodások kizárólag technikai követelményeket rögzíthetnek, együttműködési megállapodás az adattovábbítás jogalapjául önmagában nem szolgálhat.

(5) Az ÁSZ adatkezeléseiből személyes adatokat adatkezelőn kívülre továbbítani kizárólag

a) olyan személyes adatok vonatkozásában megengedett, amelynek az ÁSZ a jogszerű adatkezelője,
b) pontosan meghatározott és jogszerű célból, a konkrét esetben közvetlenül hivatkozható jogalap birtokában lehetséges, és a továbbítandó adatok körét az alkalmazandó jogszabályi követelményeket és az iratkezelésre vonatkozó belső előírásokat is mérlegelve az adatkezelés céljához szükséges körre kell szűkíteni.
c) az érintett kifejezett hozzájárulásának hiányában csak törvényben meghatározott szerv, vagy személy részére, és csak a törvényben meghatározott adatkörben lehet, amennyiben törvény felhatalmazása azt lehetővé vagy kötelezővé teszi, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével.

(6) Az (5) bekezdés c) pontja szerinti törvényi felhatalmazás hiányában csak az érintett hozzájárulása esetén lehet az adatot harmadik személy részére továbbítani. Amennyiben az érintett nem járul hozzá az adatai harmadik személy részére történő továbbításához, tájékoztatni kell arról, hogy kérelme ez esetben nem, vagy nem teljes egészében teljesíthető.

(7) Harmadik személy által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az SZMSZ eltérő rendelkezése hiányában az ÁSZ mint adatkezelő szerv elnökének vagy az általa kijelölt vezetőnek a hatáskörébe tartozik, amellyel kapcsolatban kikéri az adatvédelmi tisztviselő véleményét. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:

a) az adatigénylés célját, jogalapját,
b) a kért adatok körének pontos meghatározását,
c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

(8) A személyes adatokra vonatkozó adattovábbítás feltételeit (jogalap, célhoz kötöttség, adatbiztonság) az adatot továbbító személy minden esetben ellenőrizni köteles.

(9) A törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetkörében a személyes adat továbbítására az azt tartalmazó dokumentum kiadmányozására jogosult adatgazdának van hatásköre.

(10) Azokban az esetekben, amikor valamely adattovábbítási kérelem olyan személyes adatra vonatkozik, amely esetében az adatkezelő más szerv és az ÁSZ az érintett adatkezelésből csak adatkérésre jogosult, a kérelmet – a kérelmező egyidejű tájékoztatása mellett – az adatkezelő szerv részére kell haladéktalanul megküldeni.

(11) A harmadik személy részére történő adattovábbításról az adatgazdának nyilvántartást kell vezetnie kivéve, ha arra az ÁSZ iratkezelő rendszerében iktatott módon kerül sor.

(12) A személyes adatokhoz való hozzáféréseket elsősorban informatikai úton kell naplózni. Ennek hiányában papír alapú betekintő lap alkalmazandó.

(13) Személyes adatok külföldre történő adattovábbítása esetében – amennyiben az adott ország nem EGT-állam – az adatgazdának előzetesen meg kell győződni arról, hogy az érintett országban a GDPR 44. - 46. cikkeire, továbbá az Info tv. 10. §-ában foglaltakra figyelemmel biztosított-e a személyes adatok megfelelő szintű védelme. EGT-államba történő adattovábbítást a Magyarországon belüli adattovábbítással egyenértékűnek kell tekinteni.

(14) A személyes adatok harmadik személy, valamint harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk kapcsán az adattovábbítással járó feladat ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője, mint adatgazda intézkedik az adatoknak az ÁSZ adatkezelési tevékenységek nyilvántartásban történő rögzítéséért.

(15) A GDPR 20. cikkében előírt adathordozhatósághoz való jog ugyanezen cikk (3) bekezdésével összhangban nem alkalmazható az ÁSZ-ra, mint adatkezelőre, amennyiben az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

14. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

14. § Az ÁSZ kezelésében lévő személyes adat nyilvánosságra hozatalát törvény – az adatok körének meghatározásával – közérdekből elrendelheti. Az adatok egyéb esetben történő nyilvánosságra hozatalához az érintett hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

15. Személyes adatok kezelésére vonatkozó azonosíthatóság, megőrzési idők, adattörlés

15. § (1) Az ÁSZ az általa kezelt személyes adatokat – a 6. §-ban foglaltak szerinti – jogszerű célból, célhoz kötötten, a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig, az adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg és elszámoltathatóság GDPR szerinti elveinek figyelembevételével kezeli.

(2) A személyes adatokat tartalmazó dokumentumok azonosíthatóságát az ÁSZ iratkezelési rendszerében, továbbá a nyilvántartási típusú adatkezelések során biztosítani kell. A (3) bekezdésben hivatkozott egyedi, dokumentum szintű azonosítást igénylő adatok kivételével az ÁSZ a személyes adatok azonosításnak tételes elkülönítést nem igénylő módon – így például csoportképző ismérvekkel, illetve a dokumentálásra kidolgozott mappastruktúra útján – tesz eleget, amelyek biztosítják, hogy a személyes adatok a (6) bekezdés előírásaival összhangban az adatkezelés szabályainak megfelelő kezelését követően a megőrzésükre vonatkozó határidőben törlésre kerüljenek.

(3) Az ÁSZ adatkezelési rendszereiben a különleges-, valamint a bűnügyi személyes adatok kapcsán a személyes adatok azonosíthatóságát egyedi, dokumentum szinten kell biztosítani, így különösen

a) a (10) bekezdés b)-c) pontok szerinti adatok, továbbá

b) az alkalmazott vagy egyéb érintett kapcsán kezelt különleges adatok vonatkozásában.

(4) A személyes adatok azonosíthatósága biztosításának felügyeletéért és érvényesítéséért az adatgazda, végrehajtásáért az alkalmazott felelős.

(5) Az azonosíthatóság technikai feltételeinek biztosításáért
a) az ÁSZ iratkezelési rendszerében az iratkezelés szakmai felügyeletéért felelős szervezeti egység vezetője,
b) a nyilvántartási típusú adatkezelések vonatkozásában az informatikai feladatok ellátásáért felelős igazgatóság vezetője felel.

(6) Az adatkezelés céljának eléréséhez már nem szükséges, és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – jelen §-sal összhangban – haladéktalanul, vagy az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. Az adatkezelő a személyes adatot törli, ha
a) kezelése jogellenes,
b) a kötelező adatkezelés kivételével azt az érintett kéri,
c) az adatkezelés célja megszűnt,
d) az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, vagy
e) azt bíróság vagy a NAIH jogerősen elrendelte.

(7) Az ÁSZ kezelésében lévő személyes adatokat tartalmazó iratokat, dokumentumokat, ideértve a napló fájlokat, az érintett nyilatkozatait és a betekintéssel kapcsolatos nyilvántartásokat
a) kötelező adatkezelés esetén, amennyiben a kötelező adatkezelés időtartamát jogszabály meghatározza, a jogszabályban meghatározott ideig,
b) kötelező adatkezelés esetén, amennyiben a kötelező adatkezelés időtartamát jogszabály nem határozza meg, valamint kötelező adatkezelés körén kívül, egyéb jogcímen történő adatkezelés esetén az a) pontban meghatározott jogszabályi megőrzési határidők hiányában az adatgazda kezdeményezésére az adatkezelő által az (1) bekezdés adatvédelmi elveivel összhangban meghatározott megőrzési ideig,
c) az a) és b) pontban foglaltakkal összhangban, az Iratkezelési Szabályzatban, e Szabályzatban, valamint az IBSZ-ben meghatározott időtartamig

kell megőrizni.

(8) Amennyiben a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát
a) jogszabály nem határozza meg, és
b) a megőrzési időre a (7) bekezdés c) pontja szerinti ÁSZ belső szabályozó eszközök sem határoznak meg rendelkezést,

az adatgazda az adatkezelés megkezdésétől háromévente felülvizsgálja, hogy a személyes adat kezelése a feladatának ellátásához és az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e, a felülvizsgálatot az Info tv. 5. § (5) bekezdése szerint dokumentálja és a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi.

(9) Amennyiben a személyes adatokat tartalmazó adatok, dokumentumok kapcsán kétely merül fel a megőrzési idők alkalmazását érintően, avagy az ÁSZ belső szabályozó eszköz a vonatkozó megőrzési időt nem rögzíti, az adatgazda a 10. §-ban foglalt eljárásrend szerint kezdeményezi, hogy a megőrzési idő az ÁSZ mint adatkezelő szerv által belső szabályozó eszközben meghatározásra kerüljön.

(10) Az Iratkezelési Szabályzat szerint iktatást nem igénylő ellenőrzési dokumentumok megőrzési ideje a célhoz kötött adatkezelés elvével összhangban a személyes adatot tartalmazó ellenőrzési dokumentumok – ÁSZ tv. szerint előírt – megőrzési idejével azonos, így

a) különleges adatnak, valamint c) pont szerinti adatnak nem minősülő személyes adatot tartalmazó ellenőrzési iratok esetében az adatkezelés megkezdésétől számított legfeljebb öt év,
b) egészségügyi adatot tartalmazó ellenőrzési iratok esetében az adatkezelés megkezdésétől számított legfeljebb három év,
c) bűnügyi személyes adatot tartalmazó ellenőrzési iratok esetében pedig az adatkezelés megkezdésétől számított három év, de legfeljebb az ÁSZ tv. 27. § (8) bekezdés rendelkezésében meghatározott időtartam.

(11) Az ÁSZ-hoz érkezett közérdekű bejelentéseket, a jogszabályi kötelezettség alapján az ÁSZ részére megküldött tájékoztatókat, illetve egyéb dokumentumokat – amennyiben azok az Iratkezelési Szabályzat szerint nem iktatott dokumentumok – a (10) bekezdésben foglalt megőrzési idők figyelembevételével kell megőrizni.

(12) Az ÁSZ-hoz az ÁSZ tv. 28. § (7) bekezdés alapján adathozzáférési megállapodás alapján érkezett személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat a (10) bekezdésben foglalt megőrzési idők figyelembevételével kell megőrizni.

(13) A (10) bekezdés b) és c) pontjában foglalt iratok kezelése esetén az adatgazda az adatkezelés megkezdését követően az adatkezelésről – a különleges és bűnügyi személyes adatokkal kapcsolatos speciális megőrzési időkre figyelemmel, az ÁSZ adatkezelési tevékenységek nyilvántartásban történő rögzítésről – az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatja.

(14) Az ÁSZ elektronikus információs rendszereiben kezelt személyes adatokat tartalmazó nem ellenőrzési tárgyú elektronikus dokumentumok tárolási időtartamának határideje – amennyiben azzal kapcsolatosan a (7) bekezdés c) pontja szerinti ÁSZ belső szabályozó eszközök egyéb, speciális adatmegőrzési időt nem határoznak meg – az adatkezelés céljának megvalósulása, legfeljebb a dokumentum keletkezésétől (adatkezelés megkezdésétől) számított 1 év.

(15) Az ÁSZ személyi állományát érintő, Lotus Notes, valamint ILIAS alkalmazású elektronikusan rendszerekben tárolt személyes adatok megőrzési ideje – amennyiben azzal kapcsolatosan az ÁSZ belső szabályozó eszközök egyéb, speciális adatmegőrzési időt nem határoznak meg – az adatkezelés céljának megvalósulása, legfeljebb a tárolt dokumentumok keletkezését (adatkezelés megkezdését) követő 3 év.

(16) Az ÁSZ elektronikus információs rendszereiben tárolt nyilvántartási típusú adatkezelés adatainak megőrzési ideje – amennyiben azzal kapcsolatosan az ÁSZ belső szabályozó eszközök egyéb, speciális adatmegőrzési időt nem határoznak meg – az Iratkezelési Szabályzat irattári tervében egyes ügycsoportok szerint meghatározott ügyiratok, ügyviteli típusú adatkezelési adatainak megőrzési (selejtezési) idejével azonos. Az Iratkezelési Szabályzat szerint iktatott, valamint nyilvántartási számmal ellátott iratoknak az adatkezelő által az iratkezelési rendszeren kívül tárolt elektronikus (másolati) példányait az Iratkezelési Szabályzat irattári terve szerinti egyes ügycsoportok megőrzési idején túl törölni kell.

(17) Az adatvédelmi tárgyú adatkezeléshez történő érintetti hozzájáruló nyilatkozatok megőrzési ideje a hozzájárulással érintett adatok megőrzési idejének lejártát (adattörlést) követő 5 év.

(18) Az ÁSZ-nál kezelt adatállományokat érintő adattörlés kezdeményezéséért az adatgazda felel, így:

a) az adatkezelés célja megvalósulását megelőzően haladéktalanul kezdeményezi a célhoz kötött adatkezelés elvével összhangban a vonatkozó megőrzési időn belüli adattörlést, amennyiben az adatkezelés célja az előírt megőrzési időn belül megvalósul,
b) kezdeményezi a vonatkozó megőrzési időre tekintettel történő adattörlést az előírt megőrzési idő lejártát megelőző legkésőbb 30 napon belül.

(19) A (10) bekezdés szerinti dokumentumok kapcsán a (18) bekezdés szerinti felelősségi körben az ellenőrzési igazgatók minősülnek adatgazdának.

(20) Az adatgazda által (18) bekezdés szerint kezdeményezett adattörlés végrehajtásáért
a) nyilvántartási típusú adatkezelések vonatkozásában
   - az ÁSZ elektronikus információs rendszereiben nem átfogó rendszerállományokat érintő adattörlések kapcsán az adatgazda felel,
   - az ÁSZ elektronikus információs rendszereiben átfogó rendszerállományokat érintő adattörlések kapcsán az informatikai feladatok ellátásáért felelős igazgatóság vezetője felel,
b) ügyviteli típusú adatkezelések, így az ÁSZ iratkezelési rendszere vonatkozásban az Iratkezelési Szabályzat szerint az iratkezelés szakmai felügyeletéért felelős vezető felel,

aki az adattörlést utólag visszakereshető módon dokumentálja, az adattörlés dokumentációját az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére bocsátja.

(21) A (10)-(12) és (14)-(16) bekezdések vonatkozásában az ÁSZ elektronikus információs rendszereiben átfogó rendszerállományokat érintő adattörlés kizárólag az ÁSZ elnöke előzetes jóváhagyásával hajtható végre.

(22) A (14)-(17) bekezdésekben meghatározottaktól eltérő megőrzési időt az ÁSZ elnöke a célhoz kötött adatkezelés elvével összhangban egyedi döntéssel is meghatározhat.

(23) Az ÁSZ ügyviteli típusú adatkezelései vonatkozásában az Ltv. és Iratkezelési Szabályzat szerinti irattári rendszerben jelen § szerinti nyilvántartási adatbázisokból, nyilvántartásokból törölt adatok fellelhetőek lehetnek, ezeket az adatokat az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott selejtezési, illetve levéltárba adási idejéig az ÁSZ – a közérdekből nyilvános adatokon túli személyes adattartalomra figyelemmel – bizalmasan kezeli, ideértve a határidő nélkül megőrzendő dokumentumokat is.

16. Adatvédelmi incidens

16. § (1) Ha bárki tudomására jut, hogy véletlenül vagy szándékosan személyes adatok jogosulatlan hozzáférésére, továbbítására, nyilvánosságra hozatalára vagy egyéb adatvédelmi incidensre került vagy kerülhetett sor, haladéktalanul tájékoztatnia kell az adatvédelmi tisztviselőt az adatvédelmi incidens körülményeiről az adatvedelem@asz.hu elektronikus levelezési címre küldött jelzéssel, továbbá 48 órán belül a 2. függelék szerinti adatlap adatvédelmi tisztviselőnek történő megküldésével. A 16. § (3) bekezdés b) pont szerinti esetben az adatvédelmi tisztviselővel történt előzetes egyeztetés alapján a 2. függelék szerinti adatlap megküldése nem szükséges.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti adatvédelmi incidens gyanúját az adatkezelést végző szervezeti egységen feladatot ellátó alkalmazott észleli, az (1) bekezdés szerint kell eljárnia, azzal, hogy az incidens körülményeiről továbbá az adatgazda szervezeti egység vezetőjét is haladéktalanul tájékoztatnia kell.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR 33. cikkével összhangban, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens az adatkezelő tudomására jutott, bejelenti azt a NAIH-nak, kivéve ha
a) hozzá (1) bekezdés szerint érkezett jelzés hiányában arról nem szerez tudomást, vagy

b) a vizsgálata alapján kockázatmentes incidensnek minősül.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti bejelentés az adatkezelő általi tudomásszerzést követő 72 órán belül nem tehető meg, az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens bejelenést a NAIH részére indokolatlan késedelem nélkül szakaszosan teszi.

(5) Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő vizsgálja ki. A vizsgálatot az informatikai biztonságot is érintő incidens esetén az informatikai biztonsági felelős bevonásával, indokolatlan késedelem nélkül kell elvégezni. A vizsgálatról az adatvédelmi tisztviselő készít jelentést az ÁSZ elnöke részére, amely tartalmazza az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait, az elhárítására megtett, illetve javasolt intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(6) A vizsgálati jelentésben szereplő adatok alapján az adatvédelmi tisztviselő vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását.

(7) Az (1)-(6) bekezdés vonatkozásában adatvédelmi incidens adatkezelő általi tudomásszerzését jelenti, amennyiben olyan alkalmazott tudomására jut az incidens bekövetkezésének ténye az adatkezelőnél, aki azt nem szándékosan maga okozta, és akinek minden lehetősége és eszköze megvolt az adatgazda és az adatvédelmi tisztviselő értesítésére.

(8) Amennyiben az adatvédelmi incidens egyben integritást sértő esemény gyanúját is felveti, az (1)-(2) bekezdés szerinti jelzéssel egyidejűleg a gyanút észlelő alkalmazott, illetve adatgazda szervezeti egység vezetője egyebekben az integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről és az integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló ÁSZ intézkedés szerint kell eljárjon.

17. Az érintett jogai

17. § (1) Az érintett

a) az ÁSZ-tól tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről;
b) az ÁSZ-tól kérheti, hogy a személyes adataihoz hozzáférjen, továbbá személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását, valamint amennyiben személyes adatok kezelésére hozzájárulása alapján kerül sor, úgy hozzájárulásának visszavonását;
c) tiltakozhat az ÁSZ által folytatott adatkezelés ellen, kivéve, ha az adatkezelést törvény írja elő;
d) jogainak megsértése, valamint az ÁSZ adatkezelésre vonatkozó döntése ellen a NAIH-hoz vagy bírósághoz fordulhat.

(2) Az érintetti jogok gyakorlásának lehetőségére és módjára, a kapcsolattartó személyére és elérhetőségeire az érintettek figyelmét az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatás nyújtása során a tájékoztató részeként fel kell hívni.

(3) Az érintettet megillető jogok gyakorlására – az érintettek adatainak védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményeket szem előtt tartva – csak az érintett kérelmező megfelelő azonosítása esetén van lehetőség. Az érintettet a kérelem teljesítéséhez szükséges mértékben azonosítani, az érintett kérelmező megfelelő azonosításának megtörténtét hitelt érdemlően dokumentálni kell. A kérelmet előterjesztő személy megfelelő azonosításának érdekében további intézkedések indokoltak különösen a kérelmező személyének azonosítását nem biztosító úton érkezett kérelmek esetén.

(4) A (3) bekezdés rendelkezésére figyelemmel az ÁSZ ellenkező bizonyításig a kérelmet előterjesztő személy megfelelő azonosításának ismeri el, így különösen

a) a biztonságos elektronikus kézbesítési szolgáltatás útján küldött kérelmet,

b) a Pp. által meghatározott teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt postai küldeményként előterjesztett és az érintett azonosításához szükséges adatokat tartalmazó kérelmeket,
c) hivatali időben a személyazonosság okirattal történő előzetes igazolását követően az ÁSZ székhelyén személyesen előterjesztett beadványokat,
d) nem az a) pont szerinti elektronikus küldeményként előterjesztett beadványokat, amelyek az a)-b) pontban foglalt dokumentumok másolatát tartalmazzák, vagy amelyek a kérelmező személyének azonosítását egyébként hitelt érdemlően biztosítják.

(5) A kérelmet benyújtó természetes személy azonosítása érdekében kizárólag az adott célra szükséges és elégséges többlet személyes adat kérhető. Valamely okiratról készült egyszerű elektronikus másolat, vagy nem hitelesített nem elektronikus másolat megküldése a személy azonosítására nem alkalmas, ezért e célra azok megküldését a kérelmet előterjesztő személytől kétség felmerülése esetén sem lehet kérni.

(6) Az adatkezelő az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti. Amennyiben a kérelmező érintettként megfelelően azonosított, az adatkezelő az információt elsődlegesen írásban, elektronikus úton adja meg, kivételes esetben az érintett kérelmére szóban is megadhatja.

(7) Az érintett részére – a (4)-(5) bekezdés rendelkezésére figyelemmel, személyazonosságának egyértelmű megállapítását követően – az egyes nyilvántartásokban szereplő konkrét személyes adatainak megadásával kell teljesíteni a tájékoztatást.

(8) Az érintetti jogok gyakorlása tekintetében az érintettekkel az adatvédelmi tisztviselő tartja a kapcsolatot, kivéve, ha az adott jog és az adott adatkezelés tekintetében az adatgazdával történő közvetlen kapcsolattartás indokolt.

(9) Az érintett jogainak érvényesítése iránt az adatvédelmi tisztviselőhöz beérkezett kérelemről az adatgazdát, az adatgazdához beérkezett ilyen kérelemről az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul értesíteni kell.

(10) Az (1) bekezdés a)-c) alpontjaiban foglalt esetekben az adatvédelmi tisztviselő
a) a kérelem kivizsgálása során egyeztet az érintett kérelméhez kapcsolódó adatgazda szervezeti egységgel és vezetőjével, illetve szükség szerint azzal a vezetővel, akinek az adatgazda az irányítása alá tartozik,
b) vizsgálata kiterjed valamennyi olyan nyilvántartásra, amelyben az érintett szerepel,
c) az érintettet a (11)-(12) bekezdés szerinti határidőn belül tájékoztatja a vizsgálat eredményéről a kérelem elbírálását tartalmazó (13) bekezdés szerinti döntéssel együtt.

(11) A beérkezett kérelmek teljesíthetőségéről – a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről – vagy a teljesíthetőség esetleges akadályba ütközéséről az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül és a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az azonosítható érintettől származó kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

(12) Amennyiben annak a GDPR 12. cikkében foglalt feltételei fennállnak, a válaszadás határideje az ÁSZ elnökének döntése szerint további két hónappal meghosszabbítható, azonban ennek megítélése kapcsán részére a (11) bekezdés szerinti határidőn belül, írásban kell igazolni a késedelem okait, és előterjeszteni a hosszabbítás kapcsán az érintettnek nyújtandó tájékoztatás tervezetét.

(13) Az adatgazdák – felelősségi körükön belül – gondoskodnak arról, hogy az érintett kezdeményezésére az érintett személyes adatok kezelésével kapcsolatos joggyakorlással

összefüggő kérelmét az adatvédelmi tisztviselő bevonásával és közreműködésével a (11)-(12) bekezdésben előírt határidőn belül elbírálják, amelynek megfelelően a személyes adatra vonatkozó helyesbítést, javítást, törlést, illetve egyéb érintetti jogainak gyakorlását a GDPR és Info tv. szerint meghatározottaknak megfelelően érvényesítsék. Az adatgazdák – a kérelem elbírálása keretében felelősségi körükön belül – döntenek az érintettek azonosíthatóságáról, a beérkezett kérelmek teljesíthetőségéről, a teljesíthetőség akadályba ütközéséről, illetve a (18)-(20) bekezdések rendelkezései szerinti megtagadó- avagy költségek felszámításával kapcsolatos intézkedésekről.

(14) Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését vagy törlését kéri, az adatot a kijavításig vagy a törlésig jelzéssel kell ellátni. Az adaton a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy jogszabályban meghatározottak szerint lehet végezni.

(15) Az adatkezelő az adattörlés iránti kérelem teljesítését abban az esetben tagadja meg, ha azokat jogszabály alapján kötelező kezelnie. A GDPR 17. cikkében előírt törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog") ugyanezen cikk (3) bekezdésének b) pontjával összhangban nem alkalmazható az ÁSZ-ra mint adatkezelőre az ÁSZ tv.-ben meghatározott feladatköre teljesítése kapcsán, amennyiben az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat (így különösen hivatali típusú szervezeti feladataival, közszolgálati alapnyilvántartással, közpénzügyi ellenőrzések) végrehajtása céljából szükséges.

(16) Az (1) bekezdés b)-d) alpontjaiban foglalt esetekben, ha azok eredményeként az érintett adatát helyesbíteni vagy törölni kell,

a) az adatvédelmi tisztviselő soron kívül kezdeményezi annak végrehajtását,
b) az adatgazda soron kívül intézkedik annak – belső feljegyzéssel és ÁSZ iratkezelési, nyilvántartási rendszerében utólag visszakereshetően módon dokumentált – végrehajtásáról és annak megtörténtéről az adatvédelmi tisztviselőt értesíti a kapcsolódó alátámasztó dokumentumok megküldésével.

(17) Az adatkezelő olyan módon köteles az érintettnek a személyes adataihoz hozzáférést biztosítani, hogy eközben harmadik személyek jogai ne sérüljenek. Ennek keretében az adatkezelő megfelelő – és az adatkezeléssel arányos – lépéseket tesz annak érdekében, hogy megvédje harmadik személyek személyes adatait, üzleti titkait, szellemi tulajdonjogát, egyéb jogait, valamint a törvény által védett egyéb titkokat. Ennek keretében az adatkezelő olyan eljárást biztosít, amely ezen adatok eltakarására, vagy más módon megismerhetetlenné tételére, más érintett személyek adatainak anonimizálására és az érintett hozzáférésének ezen módosított adatokra való korlátozására irányul (az érintett vagy képviselője betekintési joga gyakorlása során más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Jelen bekezdésben foglaltakra is figyelemmel, az ÁSZ abban az esetben biztosít az érintett részére hozzáférést vagy arról másolatot, ha ezzel más érintett jogát nem sérti (a betekintési jog során alkalmazott eljárással azonosan kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is).

(18) Az érintett hozzáférési jogának gyakorlása során a tájékoztatást és az adatról kért első másolatot díjmentesen kell biztosítani, kivéve, ha az érintett kérelme

a) egyértelműen megalapozatlan, vagy
b) annak különösen ismétlődő jellege miatt – figyelemmel a vonatkozó jogszabályra, valamint a NAIH joggyakorlatára – túlzó.

(19) Az érintett hozzáférési jogának gyakorlása kapcsán a (18) bekezdés szerinti, egyértelműen megalapozatlan, vagy túlzó jellegű kérelem esetén – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – az adatkezelő jogosult

a) észszerű mértékű, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló jogszabály előírásaival azonos rendelkezések szerinti díjat, költségeket felszámítani, vagy
b) megtagadni a kérelem alapján történő intézkedést.

(20) Az adatkezelő az érintett jogainak (18)-(19) bekezdések szerinti érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését az ÁSZ-hoz érkezett közérdekűadat-megismerési igények teljesítésével kapcsolatos költségtérítés összegének meghatározása során alkalmazandó önköltségszámítási szabályok szerint követelheti az érintettől.

(21) Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó végrehajtási szabályokat a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza, további tájékoztatást a vonatkozó adatkezelési tájékoztatók, tartalmaznak.

(22) Az alkalmazottak, mint közszolgálati adatkezelés érintetti jogainak gyakorlására egyebekben a 3. sz. függelék 11. § előírásait kell alkalmazni.

II. FEJEZET
KÖZSZOLGÁLATI ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

18. Közszolgálati adatkezelés alapvető rendelkezései

18. § (1) Jelen fejezet rendelkezéseit a közszolgálati alapnyilvántartás és az ahhoz kapcsolódó iratok, a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos iratok, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelésével összefüggésben kell alkalmazni.

(2) A közszolgálati adatvédelmi rendelkezésekkel összefüggésben a Szabályzatban nem részletezett kérdésekben az ÁSZ tv. 21/A. § alapján alkalmazni rendelt Kttv. és Mt. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A személyi iratok körét a (4) és (5) bekezdésben foglalt személyi iratok képezik.

(4) Számvevői jogviszony esetén személyi iratnak minősül:

a) a személyi anyag az ÁSZ tv. 21/A. §-ban alkalmazni rendelt Kttv. 184. § (1) bekezdésében meghatározott iratai (személyi anyag);
b) a számvevői jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok (ide nem értve a külön törvény által szabályozott vagyon-nyilatkozattételi kötelezettséggel kapcsolatos iratokat);
c) a számvevői jogviszonnyal összefüggő más jogviszonyokkal kapcsolatos iratok;
d) a számvevő saját kérelmére kiállított vagy az ÁSZ-nak önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

(5) Munkaviszony esetén személyi iratnak minősül:

a) a munkavállaló személyi anyaga (a munkavállaló öt évnél nem régebbi fényképe, önéletrajza, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány bemutatásáról készített jegyzőkönyv, munkaszerződése és annak módosítása, munkaköri leírása, teljesítményértékelése, a munkaviszonyt megszüntető irat, és a munkáltatói igazolás másolata);
b) a munkaviszonnyal összefüggő egyéb iratok;
c) a munkaviszonnyal összefüggő más jogviszonyokkal kapcsolatos iratok;
d) a munkavállaló saját kérelmére kiállított vagy az ÁSZ-nak önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

(6) A személyi iratok, valamint az ÁSZ elektronikusan és papír alapon vezetett közszolgálati alapnyilvántartása (e Szabályzat vonatkozásában ideértve a munkaviszonyban állók munkaügyi nyilvántartását is) személyes adatokat tartalmaz, melyek a közérdekből nyilvános adatokon túl nem nyilvánosak.

(7) A közszolgálati alapnyilvántartásban, a személyi anyagban, a személyi iratokban nyilvántartott adatokkal kapcsolatban minden, a szabályzat szerint információhoz jutó személyt adatvédelmi kötelezettség terhel, felelős a tudomására jutott adat rendeltetésének megfelelő felhasználásáért, valamint azért, hogy illetéktelen személyek tudomására, birtokába ne juthasson. A személyi iratokat és a közszolgálati alapnyilvántartást kezelők kiemelt figyelmet kötelesek fordítani arra, hogy az abban foglalt személyes adatokat illetéktelen személyek ne ismerhessék meg. Ugyanígy kell eljárni a személyi iratok, döntések előkészítése során.

(8) Személyi iratokkal összefüggő személyes adatok, adatállományok elektronikus formában kizárólag az IBSZ-ben meghatározott adatbiztonsági követelmények megtartásával tárolhatóak, elektronikus másolatuk kizárólag olyan adathordozón (pl. pendrive) tárolható, amely megfelelő hozzáférésvédelemmel (jelszó, titkosítás) van ellátva. Elektronikus másolat esetén az adathordozón nem szerepelhet olyan adat, amely más forrásból ne lenne helyreállítható.

(9) A közszolgálati adatkezelésre kijelölt helyiséget, illetve az erre a célra használt számítástechnikai munkaállomást csak a számítástechnikai eszköz zárolt állapotában hagyhatja el kezelője.

(10) A II. fejezetben foglaltakkal összefüggésben a Szabályzatban foglaltak vétkes megszegése – amennyiben az a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó jogszabályban vagy számvevői közszolgálati szerződésben, munkaszerződésben rögzített kötelezettséget érint – jogviszonnyal összefüggő vétkes kötelezettségszegésére alapított, avagy büntetőjogi felelősséget vonhat maga után.

(11) Az alkalmazottak vonatkozásában a közszolgálati adatkezelések adatvédelmi eljárásrendjét a 3. sz. függelék tartalmazza.

III. FEJEZET
EGYÉB SZERVEZETI ADATKEZELÉSEK

19. Az ÁSZ központi ellenőrzési közfeladat ellátása során kezelt adatok

19. § (1) Az ÁSZ mint adatkezelő az ellenőrzéseivel kapcsolatos adatkezelések vonatkozásában az ÁSZ tv. 27. §-ában meghatározottak szerinti adatkezelési, illetve adatvédelmi szabályok alkalmazásával jár el, így az ellenőrzés során birtokába került adatok, információk adatkezelésére vonatkozóan.

(2) Az ellenőrzés során az ÁSZ tv. 27. §-ában meghatározottak szerinti személyes adatok a célhoz kötöttség alapelvének megfelelően, az ellenőrzés lefolytatása céljából kezelhetőek, az ÁSZ tv. 27. § (8) bekezdésében meghatározott megőrzési időkre és az adattörlés 15. §-a szerinti előírásaira figyelemmel.

(3) Az ÁSZ tv. 28. § (2) bekezdés szerinti adatbekéréskor a közreműködésre felhívott szervezetet, annak munkavállalóját az adatbekérő levelekben az adatgazdának a GDPR-ban meghatározott követelményeknek megfelelően előzetes tájékoztatnia kell az adatkezelésre vonatkozó előírásokról.

(4) Amennyiben az ellenőrzés program végrehajtásához személyes adatok – ideértve a személyes adatokat tartalmazó iratokat is – rendelkezésre bocsátása szükséges, a (3) bekezdés szerinti adatbekérő levélben az adatok kezelésére és védelmére vonatkozóan részletes

tájékoztatást kell adni. Az adatkezelési tájékoztatás vonatkozásában egyebekben a 9. § (3) bekezdés előírásai szerint kell eljárni.

(5) Helyszíni adatbetekintés során – amennyiben az ellenőrzött által rendelkezésre bocsátani tervezett adat olyan különleges adatnak minősül, amellyel kapcsolatban az ÁSZ mint adatgazda az ÁSZ tv. 27. §-a szerint kizárólag adat-betekintési joggal rendelkezik, adat-átvételi joggal nem (különleges adatok az egészségügyi adatok kivételével), a betekintés alapján ennek tényét a helyszíni adatbetekintésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges. Ilyen adatok kizárólag anonimizált módon vehetők át, ennek tényét a helyszíni adatbetekintésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(6) Amennyiben az ellenőrzéssel összefüggésben az ÁSZ rendelkezésére bocsátott adat olyan különleges adatnak minősül, amellyel kapcsolatban az ÁSZ mint adatgazda az ÁSZ tv. 27. §-a szerint kizárólag adatbetekintési joggal rendelkezik, adat-átvételi joggal nem, vagy amely adatot egyébként az ÁSZ nem kért rendelkezésre bocsátani, az adatgazda haladéktalanul intézkedik az adatot küldő fél részére történő írásbeli jelzésről, az adatot tartalmazó papír alapú irat ellenőrzött részére történő visszaküldéséről,

(7) A (6) bekezdésben foglalt esetben az adatgazda a rendelkezésre bocsátott (6) bekezdés szerinti elektronikus adat esetén haladéktalanul intézkedik az adatot küldő fél arra vonatkozó tájékoztatásáról, hogy az adatgazda az érintett adatot elektronikus információs rendszerében adatátvétel nélkül törölte, avagy az adattörlésig az adatkezelő nem iktatandó státuszú küldeményként kezeli, amellyel kapcsolatosan további intézkedéseket nem tesz és biztosítja, hogy az adattörlésig az adathozzáférés illetéktelen személyek számára ne legyen lehetséges. Az (1)-(7) bekezdés vonatkozásában egyebekben a számvevőszéki ellenőrzések végrehajtásának szabályairól szóló ÁSZ intézkedés szerint kell eljárni.

(8) Az ÁSZ és adathozzáférésre felhívott szervezet vagy egyéb szervezet között megkötésre kerülő adathozzáférési megállapodás alapvető adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseire vonatkozó követelményeket az ÁSZ tv. 28. § (7) bekezdés rendelkezése alapján kell meghatározni, jelen Szabályzatban foglalt előírásokkal is összhangban.

20. Az ÁSZ területén üzemeltetett kamerás megfigyeléssel kapcsolatos tájékoztatás

20. § (1) Az ÁSZ létesítményeinek fizikai védelmével, őrzésével kapcsolatos feladatokat a Készenléti Rendőrség végzi a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Kormányrendelet alapján, mely szerint az Állami Számvevőszék Apáczai Csere János utcai és Lónyay utcai épületei (a továbbiakban: „ÁSZ központi épületei") minősülnek a létesítménybiztosítási intézkedés céljából kijelölt létesítménynek és értékeknek. Az ÁSZ központi épületeiben a Készenléti Rendőrség biztonsági kamerarendszert üzemeltet, amely vonatkozásában adatkezelési tájékoztató a rendőrség honlapján került közzétételre.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon kívül az ÁSZ székhelyén és fővárosi telephelyein az ÁSZ elsődlegesen az Szvmt. szerinti vagyonvédelem, valamint az emberi élet és testi épség és személyi szabadság védelme céljából, így különösen jogsértések megelőzésére, bekövetkezésük esetén az igényérvényesítés elősegítésére, az egészséges és biztonságos munkakörülmények feltételeinek, valamint megfelelő szintű munkavédelem biztosítására, az esetlegesen bekövetkező személyi sérülések körülményeinek felderítésére, illetve a bekövetkező balesetek kivizsgálására a vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően képfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet (továbbiakban: ÁSZ által üzemeltetett kamerarendszer).

(3) A (2) bekezdés adatkezelési célokon túl az ÁSZ által üzemeltetett kamerarendszer az ÁSZ fokozott biztonsági érdekeinek érvényesítése érdekében kerül alkalmazásra, figyelemmel arra, hogy az ÁSZ mint nemzetbiztonsági védelem alá eső alkotmányos intézmény az Országgyűlés

független pénzügyi és gazdasági ellenőrző szerveként az ÁSZ tv., valamint egyéb feladatkörére vonatkozó törvények alapján a közpénzek kezelésének, felhasználásának, valamint a nemzeti vagyon kezelésének, védelmének és hasznosításának ellenőrzése érdekében jár el, ezzel összefüggésben kezel – ideértve köz-, személyes-, valamint minősített adatnak, illetve törvény által védett egyéb titoknak minősülő – adatokat.

(4) Az ÁSZ által üzemeltetett kamerarendszer közterületre irányuló megfigyelést nem alkalmaz, hangfelvételt nem készít, élőképes megfigyelést nem alkalmaz. A kamerarendszernek nem célja az ÁSZ mint adatkezelő által üzemeltetett kamerával megfigyelt létesítmények területén az ÁSZ alkalmazottai feladatellátásának, munkavégzésének ellenőrzésére, illetőleg a tárolt adatok nem használhatók e személyek ilyen tevékenységének ellenőrzésére.

(5) A (2) bekezdés szerinti kamerafelvétel adatkezelésének jogalapja: az ÁSZ törvényben meghatározott feladata ellátása során a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján végzi az adatkezelést, az ÁSZ közérdekű feladatainak végrehajtása érdekében. A (2) bekezdés szerinti kamera felvételeit az ÁSZ 30 napig tárolja, azzal, hogy ezen időtartamot követően azokat automatikusan törli, kivéve, ha a felvételeket a (2) bekezdés szerinti, illetve az adatkezelési tájékoztatóban nevezett adatkezelési célból felhasználja. Ez esetben a kamera felvételeit az alapul szolgáló eljárás jogerős befejezéséig kell megőrizni, a jogszabályban meghatározott eljárási határidővel azonos ideig.

(6) Az adatgazdának a (2)-(5) bekezdések szerinti, az ÁSZ által üzemeltetett kamerarendszerről, a kamera működtetésének céljáról, valamint a személyes adatok védelme szempontjából jelentős további információkról szóló tájékoztatást az alkalmazottak számára szervezeti információ keretében az ÁSZ belső intranet rendszerében, egyéb érintettek részére az ÁSZ honlapján is közzé kell tenni. A vonatkozó részletes adatkezelési tájékoztató elérhetőségét az ÁSZ központi épületeiben a recepción papír alapon is biztosítani kell, továbbá ugyanitt és az ÁSZ egyéb fővárosi telephelyein figyelemfelhívó piktogramot is el kell helyezni.

21. ÁSZ Call centerrel kapcsolatos adatvédelmi rendelkezések

21. § (1) Az ÁSZ telefonon történő kapcsolattartás céljából, az ÁSZ honlapon feltüntetett központi telefonszámán telefonos „ügyfélszolgálatot” üzemeltet (a továbbiakban: „ÁSZ Call center”).

(2) Az ÁSZ Call centeren hangfelvétel rögzítésére a panasz/közérdekű-, valamint a belső visszaélés-bejelentés tétel, továbbá a sajtókapcsolatok és egyéb megkeresések kapcsán az ÁSZ alkalmazottjának telefonbeszélgetésben történő részvétele nélkül az érintett hangfelvételének automata rögzítésével kerül sor.

(3) A (2) bekezdés szerint rögzített hangfelvételek kapcsán a 26. §, illetve a 27. §-okban nevezett illetékes vezetők az adatgazdák, a sajtókapcsolatok és egyéb megkeresések rögzített hangfelvételei kapcsán adatgazdának az Elnöki kabinet vezetője minősül

(4) A (2) bekezdés szerint rögzítésre kerülő hangfelvételek kapcsán az adatkezelés jogalapja: amennyiben az ÁSZ Call centeren az érintett telefonbeszélgetést kezdeményez, illetve folytat az előzetes adatvédelmi tájékoztatás elhangzását követően, azt az ÁSZ a személyes adatok kezeléséhez történő kifejezett hozzájárulásként tekinti a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján.

(5) Az ÁSZ Call centeren hívást kezdeményező személyek tájékoztatása érdekében az ÁSZ Call center telefonos tájékoztatója során elhangzó automatikus hangüzenet szövegét és menürendszerét (a továbbiakban: ÁSZ Call center hanghívás térkép) az ÁSZ elnöke hagyja jóvá, amelyet az ÁSZ honlapján tájékoztatás céljából közzé kell tenni. Az ÁSZ call-center hanghívás

térkép tartalmazza a 21. § (2) bekezdés szerinti hangfelvétel készítését megelőzően a hívás során elhangzó általános adatkezelési tájékoztatást is.

(6) Az ÁSZ vezetékes/hivatali telefonszámain lebonyolított telefonbeszélgetések során hangfelvétel rögzítésére kizárólag a 21-23. §-aiban meghatározott előírásoknak és adatvédelmi eljárásrendnek megfelelően kerülhet sor, ezen §-ok előírásaitól eltérően telefonbeszélgetésen hangfelvétel rögzítése tilos.

22. Az ÁSZ Call centeren hangfelvétel rögzítésének segítségével történő bejelentés-tétel kapcsán a hangfelvétel rögzítésének és kezelésének adatvédelmi rendelkezéseiről

22. § (1) Az ÁSZ Call centeren, az ÁSZ honlapon feltüntetett központi telefonszámon a bejelentések tétele, valamint a sajtókapcsolatok és egyéb megkeresések kapcsán a hangfelvétel rögzítésével és kezelésével kapcsolatos részletes adatkezelési tájékoztatót ÁSZ elnöki jóváhagyását követően az ÁSZ honlapján tájékoztatás céljából közzé kell tenni. A hangfelvétel készítését megelőző, a hívás során elhangzó általános adatkezelési tájékoztatás vonatkozásában a 21. § (5) bekezdés rendelkezése szerint kell eljárni.

(2) Jelen § (1) bekezdése szerinti bejelentések tételével összefüggő hangfelvételek kapcsán az ÁSZ által írásbeli formában fogadott panasz/közérdekű bejelentés tételének részletes szabályait és vonatkozó adatvédelmi előírásait a panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos eljárás rendjéről szóló elnöki intézkedés, az írásbeli formában fogadott belső visszaélés-bejelentések vonatkozásában a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséről szóló elnöki intézkedés tartalmazza.

(3) A sajtókapcsolatokkal és egyéb megkeresésekkel összefüggésben rögzített hangfelvételek kapcsán a rögzített hangfelvételek írásbeli fogadására kivételesen, az ÁSZ hatáskörébe tartozó, további intézkedéssel járó érdemi megkeresések esetében kerülhet sor.

(4) Jelen § (3) bekezdése szerint érdemi megkeresésnek minősülhet különösen az ÁSZ tv. 23. § (2) bekezdés rendelkezése szerinti jelzések fogadása, amely jelzés alapján az ÁSZ ellenőrzést végezhet, vagy a jelzést folyamatban lévő ellenőrzése, vagy ellenőrzés tervezése keretében hasznosíthatja.

(5) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti megkeresés során rögzített hangfelvétel tartalma szerint bejelentésként értékelhető, az adatgazda hathatós időben intézkedik a hangfelvétel írásba foglalásáról és illetékes szervezeti egységének történő átadásáért, ennek hiányában a hangfelvétel illetékes belső szervezeti egységhez nyilvántartási típusú zárt elektronikus információs rendszerben történő belső továbbításáért.

23. Adatkezelés korlátja, hangfelvétel megőrzési ideje, tájékoztatáshoz való jog, hangfelvételek kiadhatósága

23. § (1) A hangfelvétel megőrzési ideje a 22. § szerinti hangrögzítés esetén a hangfelvétel készítésének napját követő legfeljebb 60 nap.

(2) Az adatkezelő az (1) bekezdésben foglalt időtartamot követően a hangfelvételeket – a (3) bekezdés rendelkezésében foglaltak kivételével – automatikusan törli.

(3) Az (1) bekezdés rendelkezése szerinti határidőben érintetti jogok gyakorlása irányuló igényérvényesítés (így különösen az érintett részére hangfelvételhez hozzáférés vagy arról másolat készítésére, avagy törlésre irányuló igény, illetve adatkezeléshez történő hozzájárulás érintett általi visszavonása) esetén az adatkezelőnek a hangfelvételeket a 17. §-ban foglalt határidők és eljárás szerint, az igényérvényesítés adatkezelési céljának megvalósulásáig kell megőriznie, ezt követően törölnie. Az adatkezelőnek az érintetti igényérvényesítés hiányában is haladéktalanul törölnie kell a hangfelvételeket amennyiben az adatkezelés jogellenes, így

különösen, ha az adatkezelő észleli, hogy az érintett a hangfelvétel rögzítéséhez kifejezett hozzájárulását nem adta, erről az érintettet – amennyiben elérhetőségi adatait megadta – előzetesen értesítenie kell.

(4) Az érintetti jogok gyakorlására, a hangfelvételek kiadhatóságára a 17. § előírásait kell alkalmazni.

24. Az ÁSZ épületeibe történő belépés, belépőkapuk üzemeltetése

24. § (1) Az ÁSZ székhelyén és telephelyein az épületbe történő belépést biztosító belépőkapuk üzemeltetése során keletkezett adatok kezelését az ÁSZ mint adatkezelő végzi. Az ÁSZ-nál a vonatkozó elnöki intézkedés alapján működő beléptető rendszer elektronikus beléptető kártyái és annak számítógépes rendszerében tárolt személyes adatai védelmét az IBSZ szerinti adatgazda biztosítja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatkezelés célja az ÁSZ létesítményeinek, telephelyének védelme, a rendkívüli események megelőzése, következményeinek elhárítása, kivizsgálásának segítése, a jogsértések észlelése, valamint a jogsértő cselekmények megelőzése, vagyonvédelem megvalósítása.

(3) A (2) bekezdés szerinti adatkezelésének jogalapja: az ÁSZ törvényben meghatározott feladata ellátása során a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján végzi az adatkezelést, az ÁSZ közérdekű feladatainak végrehajtása érdekében. A (2) bekezdés szerinti adatokat az ÁSZ az alkalmazottak személyes adatait érintően legfeljebb az alkalmazotti jogviszony fennálltáig, a beléptető rendszer működtetése során keletkezett egyéb adatokat az adat keletkezésétől számított legfeljebb egy évig kezeli, azzal, hogy ezen időtartamot követően azokat automatikusan törli, kivéve, ha a (2) szerinti, illetve az adatkezelési tájékoztatóban nevezett adatkezelési célból felhasználja. Ez esetben az adatokat az alapul szolgáló eljárás jogerős befejezéséig kell megőrizni, a jogszabályban meghatározott eljárási határidővel azonos ideig.

25. Az ÁSZ hálózati szervereken tárolt személyes adatok kezelése

25. § (1) Az ÁSZ számítógépes hálózatán személyes adatokat tartalmazó dokumentumot kizárólag abban az esetben lehet több személy által is hozzáférhető mappában elhelyezni, amennyiben a személyes adatot tartalmazó irat a mappához hozzáférési jogosultsággal bíró szervezeti egység állományának feladatkörébe tartozó ügytípus ügyirata.

(2) Az ÁSZ számítógépes állományán az eredeti adattárolás helyétől eltérő, személyes adatokat tartalmazó duplikált adatállományok képzése kivételesen, az adatgazda engedélyével az adatkezelés céljához szükséges mértékben és korlátozott ideig lehetséges.

(3) A (2) bekezdés rendelkezése kapcsán a jogosultságot biztosító adatgazda felelőssége a duplikált adatállományokhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező alkalmazottak hozzáférésének időszakos felülvizsgálata, a duplikált adatállományok vonatkozásában az adatkezelés céljának megvalósulásakor a hozzáférési jogosultságok visszavonása és az adatok törlése.

(4) Az ÁSZ belső hálózatán a munkaköri feladatellátással, illetve a munkavégzéssel nem közvetlenül összefüggő személyes adat nem tárolható, ilyen adat felmerülése esetén azt az adatgazdának haladéktalanul törölnie kell.

26. Panaszok, közérdekű bejelentések tételével kapcsolatos személyes adatok kezelése

26. § (1) Az adatkezelő a panaszok, közérdekű bejelentések tételére bejelentési rendszert működtet a vonatkozó ÁSZ belső szabályozó eszközökben foglalt rendelkezések és eljárás szerint, amely az adatkezelőnél az SZMSZ alapján az adatkezelésért felelős adatgazdát is meghatározza.

(2) Az adatgazdának biztosítania kell, hogy a bejelentéshez, a bejelentési vizsgálatok adataihoz, irataihoz való hozzáférés illetéktelen személyek számára ne legyen lehetséges. Az adatgazda feladatkörében gondoskodik arról, hogy

a) a bejelentő személyes adatait az adatkezelő célhoz kötötten, kizárólag a bejelentés vizsgálatának céljából kezelje;
b) a bejelentőt, mint adatvédelmi érintetti jogok jogosultját – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről szóló törvényben foglalt esetek kivételével – ne érhesse hátrány a bejelentés megtétele miatt;
c) az adatkezelő a bejelentőt részletesen tájékoztassa a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról a GDPR és a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről szóló törvény előírásaival összhangban;
d) a bejelentő személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg;
e) erre vonatkozó bejelentői igény esetén a bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba betekinthessen;
f) a bejelentő személyére vonatkozó információk az adatkezelő más szervezeti egységével vagy alkalmazottjával – a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben kerüljenek megosztásra, a bejelentő természetes személyazonosító- és egyéb személyes adatai a vizsgálati eljárás során illetéktelenek számára ne váljanak megismerhetővé;
g) az adatkezelő a bejelentő személyes adatait – kivéve amennyiben az törvény alapján kötelező – harmadik személyek vonatkozásában csak a bejelentés lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adja át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy a bejelentő ahhoz egyértelműen hozzájárult;
h) a bejelentés irataiba történő betekintés vagy bejelentéssel összefüggésben harmadik személynek történő adattovábbítás esetén – a vonatkozó adatvédelmi követelményekre figyelemmel – a személyes adatok felismerhetetlenné tétele mellett legyen lehetséges;
i) az adatkezelő a bejelentő személyes adatait egyértelmű hozzájárulása nélkül nyilvánosságra ne hozza.

(3) Jelen § szerinti adatkezelések ügyviteli típusú iratait az Iratkezelési Szabályzatban foglalt megőrzési idők szerinti kell megőrizni a vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint.

(4) Jelen § szerinti adatkezelések nyilvántartási típusú dokumentumai vonatkozásában az adatgazda az adatkezelés megkezdésétől számított három évente – a 15. § (8) bekezdés rendelkezésével összhangban – felülvizsgálja, hogy a bejelentő személyes adatainak kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként a személyes adatok kezelése a továbbiakban már nem szükséges, az adatgazda gondoskodik az érintett személyes adatok és ezeket tartalmazó dokumentumok törléséről.

(5) Jelen § vonatkozásában egyebekben a GDPR és a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről szóló törvény adatvédelmi előírásai szerint kell eljárni.

27. Az ÁSZ belső visszaélés-bejelentési rendszerében tett bejelentésekkel kapcsolatos személyes adatok kezelése

27. § (1) Az adatkezelő – megfelelve a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény előírásainak – a belső visszaélések és a szervezeti integritást sértő események bejelentésének fogadására dedikált csatornákat tart fenn a vonatkozó ÁSZ belső szabályozó eszközökben foglalt rendelkezések és eljárás szerint, amely az adatkezelőnél az SZMSZ-szel összhangban a bejelentést kivizsgáló személyeket, mint az adatkezelésért felelős adatgazdákat is meghatározza.

(2) Az adatkezelő a bejelentések fogadását és kivizsgálását saját hatáskörben végzi, egyéb harmadik személy külső szervezetet a bejelenések kivizsgálásában való közreműködéssel – erre vonatkozó törvényi kötelezettség figyelembevételével – nem bízhat meg.

(3) Az adatgazdáknak biztosítaniuk kell, hogy a bejelentéshez, a bejelentési vizsgálatok adataihoz, irataihoz való hozzáférés illetéktelen személyek számára ne legyen lehetséges. Az adatgazdák feladatkörükben gondoskodnak arról, hogy

a) a bejelentőnek és a bejelentésben érintett egyéb személynek a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatait az adatkezelő célhoz kötötten, kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelje;
b) a bejelentőt, mint adatvédelmi érintetti jogok jogosultját – a bejelentésekkel összefüggő szabályokról szóló törvényben foglalt esetek kivételével – ne érhesse hátrány a bejelentés megtétele miatt;
c) az adatkezelő a bejelentőt, valamint a bejelentésben érintett személyeket részletesen tájékoztassa a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról a GDPR és a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló jogszabályok előírásaival összhangban, határidőkben és eljárásrend szerint,
d) a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg;
e) erre vonatkozó bejelentői igény esetén a bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba betekinthessen,
f) az adatkezelő a bejelentő, valamint a bejelentéssel érintett személy személyes adatait – kivéve amennyiben az törvény alapján kötelező – harmadik személyek vonatkozásában csak a bejelentés lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adja át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az érintett ahhoz egyértelműen hozzájárult;
g) amennyiben a bejelentés érintettre vonatkozik, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való érintetti jogok gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára;
h) az adatkezelő a bejelentő személyes adatait egyértelmű hozzájárulása nélkül nyilvánosságra ne hozza.

(4) Az adatkezelőnek a bejelentésben érintett személy adatvédelmi tájékoztatására – a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló jogszabályok előírásaival összhangban – kivételesen, indokolt esetben az ÁSZ elnökének döntése alapján a vizsgálat megkezdését követően is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés vizsgálatát. Az adatgazdák a bejelentés kivizsgálására rendelkezésre álló törvényes határidőn belül írásban készítik elő és igazolják az indokolt eset fennállásának okait és ennek kapcsán az érintettnek nyújtandó tájékoztatást.

(5) Az adatgazdák a belső visszaélés-bejelentésre vonatkozó vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyekre vonatkozó információkat az adatkezelő más szervezeti egységével vagy alkalmazottjával – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

(6) Az adatgazdák haladéktalanul intézkednek, hogy a bejelentőnek és a bejelentésben érintett személynek a bejelentés kivizsgálásához nem elengedhetetlenül szükséges személyes adatai az adatkezelő ügyiratkezelési és nyilvántartási rendszereiből haladéktalanul törlésre kerüljenek.

(7) Jelen § szerinti adatkezelések ügyviteli típusú iratait az Iratkezelési Szabályzatban foglalt megőrzési idők szerint kell megőrizni a vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint.

(8) Jelen § szerinti adatkezelések nyilvántartási típusú dokumentumai vonatkozásában az adatgazdák az adatkezelés megkezdésétől számított három évente – a 15. § (8) bekezdés rendelkezésével összhangban – felülvizsgálják, hogy a bejelentőnek és a bejelentésben érintett személyek személyes adatainak kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként a személyes adatok kezelése a továbbiakban már nem szükséges, az adatgazdák gondoskodnak az érintett személyes adatok és ezeket tartalmazó dokumentumok törléséről.

(9) A (8) bekezdés rendelkezés szerinti felülvizsgálat szempontjából az adatkezelés a továbbiakban nem szükséges, amennyiben a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges. Az adatkezelés a továbbiakban is szükséges, amennyiben a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor, ideértve a bejelentővel szemben jogi eljárás miatti intézkedést is az eljárás jogerős befejezéséig.

(10) Jelen § vonatkozásában bejelentőnek a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény szerinti bejelentő, valamint a szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó bejelentést tevő személy minősül, a bejelentésben érintett személynek pedig az minősül, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott. Jelen § bejelentésben érintett személyre vonatkozó rendelkezésit – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személyre is megfelelően alkalmazni kell.

(11) Jelen § vonatkozásában egyebekben a GDPR és a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény adatvédelmi előírásai szerint kell eljárni.

28. Az ÁSZ személyi állományba tartozó alkalmazottakról továbbá egyéb személyekről készült kép-, vagy kép-és hangfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés

28. § (1) Az adatkezelő, vagy a megbízásából eljáró által az ÁSZ személyi állományába tartozó alkalmazottakról, továbbá az ÁSZ személyi állományába nem tartozó személyekről készített kép- vagy kép-és hangfelvételeken rögzített képmásnak, mint személyes adatnak a kezelésére, ÁSZ honlapon történő, illetve egyéb közzétételére – törvényi felhatalmazás hiányában – az érintettek előzetes hozzájárulásával kerülhet sor, a Ptk. 2:48. § (1) bekezdése és GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában az érintett hozzájárulását nem igényli, ha a felvétel tömegfelvételnek vagy nyilvános közéleti szereplés során készített felvételnek minősül.

(3) Rendezvények, események adatkezelő általi szervezése esetén, továbbá személyes adatnak minősülő képek vagy kép-és hangfelvételnek ÁSZ honlapon történő, illetve egyéb közzététele esetén az adatkezelő SZMSZ szerint illetékes adatgazdája gondoskodik az érintettek megfelelő előzetes adatvédelmi tájékoztatásáról és az adatkezeléssel kapcsolatos hozzájárulások beszerzéséről. A hozzájárulás mintát a 4. sz. függelék tartalmazza.

29. Munkavégzéshez használt eszközök ellenőrzése

29. § (1) Az ÁSZ személyi állományába tartozó alkalmazottak munkavégzéshez használt, munkáltató által biztosított eszközeinek (így különösen számítógép, saját felhasználói email címhez tartozó e-mail fiók, telefon-, internethasználat, a továbbiakban együtt: munkavégzéshez használt eszközök) magáncélú vagy egyéb jogellenes használata (6) bekezdésben hivatkozott ÁSZ belső szabályozó eszközökben foglalt rendelkezések és eljárás szerinti munkáltatói ellenőrzésekor az érintett alkalmazott jelenlétének biztosítása akkor megkövetelt, amennyiben az ellenőrzés körülményei, avagy törvény – ideértve különösen az ÁSZ tv. 18. § (10) bekezdése szerinti törvényi tényállást – azt nem zárják ki.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában az ellenőrzés körülményei alapján az alkalmazott személyes jelenléte objektív okokból nem biztosítható különösen távollévő alkalmazott esetében azonnali intézkedést igénylő esetekben. Ezekben az esetekben is tájékoztatni kell az alkalmazottat a tervezett munkáltatói intézkedésről, másrészt lehetőséget kell biztosítani számára, hogy ha az alkalmazott nem tud jelen lenni, helyette meghatalmazottja vagy képviselője legyen jelen az ellenőrzésnél.

(3) A GDPR 23. cikk (1) bekezdés h) pontjával összhangban az (1)-(2) bekezdés szerinti tájékoztatáshoz való jog az ÁSZ tv. 18. § (10) bekezdés szerint lefolytatott vizsgálatok tekintetében arányosan korlátozható, különösen az eljárás sikeres lefolytatásához fűződő érdekből jogérvényesítés céljából (így a jogsértés egyedüli alátámasztásaként szolgáló bizonyíték megőrzése érdekében).

(4) Az (1)-(3) bekezdés rendelkezései ÁSZ alkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a megszűnt jogviszonnyal érintett alkalmazottra megfelelően irányadók, az érintett adatainak adatkezelő általi megőrzési idején belül.

(5) A munkavégzéshez használt eszközök áttekintésének körülményeit olyan módon kell jegyzőkönyvben rögzíteni, hogy annak pontos menete, az annak során megismert adatok köre, az elvégzett adatkezelési műveletek és azok jogszerűsége utólag ellenőrizhető legyen.

(6) A munkavégzéshez használt eszközök munkáltatói ellenőrzéséről egyebekben az IBSZ, valamint az Állami Számvevőszék Biztonsági Szabályzatáról szóló elnöki intézkedés (a továbbiakban: Biztonsági Szabályzat) rendelkezik.

30. Munkáltatói, belső-, egyéb szakterületi ellenőrzések adatvédelméről

30. § Az SZMSZ és vonatkozó ÁSZ belső szabályozó eszköz alapján az alkalmazottak és egyéb érintettek munkáltatói célú ellenőrzései, a belső ellenőrzések, valamint egyéb szakterületi (így különösen humán biztonsági, adatvédelmi, adatbiztonsági célú) ellenőrzések (a továbbiakban együtt: ellenőrzések) során az ellenőrzés lefolytatásáért felelős személyek célhoz kötötten jogosultak az adatkezelő által kezelt személyes adatokba betekinteni, adatokat átvenni. Az ellenőrzés lefolytatásáért felelő személyeknek biztosítania kell, hogy az ellenőrzési vizsgálatok adataihoz, irataihoz való hozzáférés illetéktelen személyek számára ne legyen lehetséges. Az ÁSZ mint adatkezelő vonatkozásában az ellenőrzések adatkezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az ÁSZ közérdekű feladatainak végrehajtása.

31. Az elektronikus levelezés adatvédelméről

31. § (1) A felhasználói (személyes), valamint a funkcionális és technikai e-mail fiókokkal lebonyolított elektronikus levelezés (a továbbiakban együtt: elektronikus levelezés) során a GDPR szerinti alapelvek érvényesítése, valamint a személyes adatok jogosulatlan továbbítását eredményező adatbiztonság sérülésének megelőzése érdekében, az adatvédelem követelményeire is figyelemmel körültekintően kell eljárni az 5. sz. függelékben foglalt irányelvek szerint.

(2) Az elektronikus levelek mellékleteként küldendő, közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő személyes adatokat is tartalmazó dokumentumok továbbítását megelőzően – a kockázattal arányos védelem érdekében – a mellékletet megfelelő hozzáférésvédelemmel (jelszó, titkosítás) kell ellátni, a jogszabály által előírt kötelező adattovábbítás kivételével.

(3) Az elektronikus levelezés egyéb adatvédelmi és adatbiztonsági előírásait az IBSZ, valamint az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

IV. FEJEZET
KÖZADATOK SZOLGÁLTATÁSÁNAK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK ELJÁRÁSI RENDJE

32. Közadatok szolgáltatásával és közzétételével összefüggő hatáskörök

32. § A IV. fejezetben foglalt rendelkezéseket az alábbi §-okra tekintettel elkülönített hatásköri és felelősségi rend szerint

a) a közadatok (eredeti) közzétételének eljárási rendjére a 33. §,

b) a nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok további hasznosításának és a közadatok (ismételt) közzétételének rendjére a 34. §,

c) a közadatok igénylése és teljesítésének rendjére a 35-37. §-ok

rendelkezéseit kell alkalmazni.

33. Közadatok (eredeti) közzététele

33. § (1) Az ÁSZ a közadatok

a) nyilvánosságával kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségét elsődlegesen a honlapon történő közzététellel teljesíti,

b) ÁSZ tv. és egyéb jogszabály által megkövetelt (eredeti) közzétételét nyílt hozzáférésű adatként honlapján, illetve a jogszabályok által megkövetelt egyéb elektronikus információs felületeken teljesíti.

Ezen adatok körét és a kapcsolódó adatgazdák megnevezését az ÁSZ holnapján – elnöki jóváhagyást követően – közzé kell tenni.

(2) A vonatkozó belső irányítási eszközökben foglalt rendelkezések szerinti adatgazdák felelősségi körébe tartozó szakmai adatok és információk (eredeti) közzétételének jogszabályi követelményeknek megfelelő teljesítését – az adatgazdák időszakos és rendkívüli beszámoltatásával és felhívásra történő haladéktalan adatszolgáltatási kötelezettség alapján – az Elnöki Kabinet felügyeli.

(3) A közadatok (eredeti) közzététele megfelelőségének felügyeletét ellátó hatáskörben az Elnöki Kabinet kapcsolatot tart a NAIH-val, közreműködik a NAIH ÁSZ-t érintő közadatokkal kapcsolatos, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének vizsgálataiban, az Elnöki kabinet kijelölt alkalmazottja e körben saját feladatkörben gyakorolt kiadmányozási joggal gondoskodik a NAIH megkereséseinek megválaszolásáról.

(4) A közadatok (eredeti) közzététele vonatkozásában egyebekben a jelen §-ban hivatkozott ÁSZ intézkedés szerint kell eljárni.

34. Nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok további hasznosítása és közadatok (ismételt) közzététele

34. § (1) A Nahtv. megfelelés érdekében az ÁSZ

a) szolgáltatóként a regisztrációköteles adathasznosítás-támogatási szolgáltatások Nemzeti Adatvagyon Ügynökségnél (a továbbiakban: NAVÜ) történő regisztrációját kezdeményezi,

b) közfeladatot ellátó szervként a Nemzeti Adatvagyon Leltárban nyilvántartási kötelezettséggel járó – ÁSZ mint közfeladatot ellátó szerv vonatkozásában releváns – személyes adatok nyilvántartásba vételét kezdeményezi,

c) az eredeti közzététellel érintett, 33. § b) pont szerinti nyílt hozzáférésű közadatainak ismételt közzétételét a Nemzeti Közadatportálon teljesíti, ideértve az Infotv. 1. melléklet II. pont, 16–25. sorában meghatározott közadatokkal kapcsolatos ÁSZ vonatkozásában releváns információkat is;

d) a Nemzeti Adatvagyon Leltárban rögzíti az általa kezelt adatok hasznosításának korlátozásait;
e) törvényi kizáró vagy korlátozó feltételek hiányában közfeladatot ellátó szervként gondoskodik az általa kezelt további felhasználásra, illetve kormányzati döntéstámogatásra alkalmas adatokra és dokumentumokra vonatkozó metaadatoknak a Nemzeti Adatvagyon Leltár számára történő átadásáról és folyamatos aktualizálásáról a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség (NAVÜ) által biztosított felületen keresztül;
f) törvényi kizáró vagy korlátozó feltételek hiányában teljesíti a NAVÜ-től, illetve hozzá közvetlenül érkezett, nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok további hasznosítására irányuló igényeket a jogszabályban előírt határidőben és módon;
g) közfeladatot ellátó szervként a nemzeti adatvagyon körébe tartozó, nem személyes és nem védett adatokat elsősorban az interoperabilitást biztosító nyílt szabványoknak megfelelő, informatikai eszközzel automatikusan feldolgozható, nyílt formátumban, az adathoz kapcsolódó – az információbiztonsági követelmények és a személyes adatok védelmének sérelme nélkül rendelkezésre bocsátható – metaadatokkal együttesen, a rendelkezésre álló nyelven bocsátja a NAVÜ rendelkezésére;
h) közfeladatot ellátó szervként az igényelt adatokat elsősorban alkalmazásprogramozási interfészen keresztül vagy az E-ügyintézési tv. szerinti központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás igénybevételével, ha ezek feltételei nem adottak, akkor csoportos letöltésre alkalmas módon bocsátja a NAVÜ rendelkezésére;
i) teljesíti minden egyéb, az adatkormányzási rendeletben, a Nahtv.-ben, valamint vonatkozó kormányrendeletben előírt kötelezettségeit.

(2) A Nahtv. szerinti szervezeti adatfelelős feladatait az adatvédelmi tisztviselő látja el.

(3) A nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok további hasznosításával, illetve a 33. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közadatok (ismételt) közzétételével kapcsolatos jogszabályi követelményeknek megfelelő időszerű adatszolgáltatásért – a feladatkörükbe tartozó nyilvántartások vonatkozásában – a vonatkozó belső irányítási eszközökben meghatározott adatgazdaként az illetékes szervezeti egységek vezetői felelősek.

(4) Az informatikai igazgató ellátja a jelen § (1) bekezdés g) és h) pontjában foglalt, valamint egyéb, a Nahtv-ben előírt adatszolgáltatási kötelezettség informatikai szempontú támogatását az adatvédelmi tisztviselő koordinációjával és az informatikai biztonsági felelős közreműködésével.

(5) A nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok további hasznosításával és a közadatok (ismételt) közzétételével kapcsolatos nyilvántartások naprakészen tartásáért az adatgazdák adatszolgáltatása alapján az adatvédelmi tisztviselő felelős. A nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok további hasznosításával és közadatok (ismételt) közzétételével kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokért az adatvédelmi tisztviselő és az adatgazdák az alábbi feladatok ellátásában együttműködésre kötelesek, melynek keretében az adatvédelmi tisztviselő – az informatikai biztonsági felelős és a kommunikációs feladatokat ellátásáért felelős szervezeti egység közreműködésével – a Nahtv-ben nevesített feladatain túlmenően
a) koordinálja a közérdekű adatok (ismételt) közzététele, valamint a közadatok további hasznosítása iránti igényen alapuló adatszolgáltatással kapcsolatosan a Szabályzat által a feladatkörébe rendelt feladatokat, valamint koordinálja az ÁSZ-hoz érkező közadat további hasznosítására irányuló igények teljesítését,
b) együttműködik az adatszolgáltatás során az adatgazdákkal és adatgazda szervezeti egységekkel,
c) véleményt nyilvánít a hozzá érkező, nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok szolgáltatással kapcsolatos kérelmekről,

d) rendszeresen ellenőrzi a Szabályzat nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatokkal kapcsolatos rendelkezéseinek betartását,
e) a nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatokkal kapcsolatos igények vonatkozásában kapcsolatot tart a NAVÜ-vel és a NAIH-val, teljesíti a NAVÜ felé fennálló ilyen igényekkel kapcsolatos bejelentési kötelezettséget, közreműködik a NAIH ÁSZ-t érintő, nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatokkal kapcsolatos vizsgálataiban, e körben gondoskodik a NAIH megkereséseinek megválaszolásáról,
f) a Nahtv-ben foglalt külső kapcsolattartási feladatai kapcsán, továbbá az a) és e)-f) pontokban foglalt esetekben saját feladatkörben gyakorol kiadmányozási jogot.

(8) A nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok további hasznosítása iránti igény teljesítése írásban az ÁSZ levélcímén, elektronikus úton pedig az ÁSZ honlapján erre dedikált elektronikus felületen, valamint központi e-mail címen (szamvevoszek@asz.hu) is kérhető. A nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok további hasznosítása iránti igény benyújtására vonatkozó tájékoztatót, az ÁSZ elnökének jóváhagyását követően az ÁSZ honlapján közzé kell tenni.

(9) A nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok további felhasználás céljából történő rendelkezésre bocsátásáról szóló Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és annak mellékletét képező megállapodás minta tartalmát az adatvédelmi tisztviselő és a közérdekű adatigénylések teljesítésének előkészítéséért felelős szervezeti egység javaslatára az ÁSZ elnöke hagyja jóvá. Az ÁSZF-et és mellékletét az ÁSZ honlapján közzé kell tenni.

(10) A költségtérítés rendjére és az adatok szolgáltatásával kapcsolatos technikai eljárási szabályokra a 36-37. §-ok rendelkezéseit – jelen § szerinti eltérő felelősségi rendre és a Nahtv-ben és a vonatkozó kormányrendeletben foglalt eltérő rendelkezésekre is figyelemmel – kell alkalmazni.

(11) Jelen § szerinti követelmények teljesítése kapcsán egyebekben a Nahtv-ben meghatározott törvényi és a vonatkozó kormányrendeletben foglalt előírásokat kell alkalmazni.

35. Közadatok igénylése és teljesítésének rendje

35. § (1) A közérdekű adatigényekért felelős szervezeti egység vezetője és az adatgazdák, valamint az adatkezelést végző egységek a közadatok szolgáltatásával kapcsolatosan az alábbi feladatok ellátásában együttműködésre kötelesek, melynek keretében a közérdekű adatigényekért felelős egység vezetője az Info tv.-ben törvényben foglaltakon kívül

a) koordinálja a közérdekű adatigényléseken alapuló adatszolgáltatással kapcsolatosan a Szabályzat által a feladatkörébe rendelt feladatokat, valamint koordinálja az ÁSZ-hoz érkező, közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítését,
b) véleményt nyilvánít a hozzá érkező, közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos kérelmekről,
c) rendszeresen ellenőrzi a Szabályzat közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos rendelkezéseinek betartását,
d) c) pont kapcsán személyes adatot nem tartalmazó kimutatást vezet a közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről, az, elutasított igényekről és a megtagadások jellemző indokairól, továbbá a kérelmek teljesítéséhez szükséges napok számáról, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről, amelyekről tárgyév január 31-ig adatot szolgáltat a NAIH részére,
e) közadatok szolgáltatásával kapcsolatos igények vonatkozásában kapcsolatot tart a NAIH-val, teljesíti a NAIH felé fennálló ilyen igényekkel kapcsolatos bejelentési kötelezettséget, közreműködik a NAIH ÁSZ-t érintő közadatokkal kapcsolatos vizsgálataiban, e körben gondoskodik a NAIH megkereséseinek megválaszolásáról.

(2) A 33. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakon túlmenően közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése írásban az ÁSZ levélcímén, elektronikus úton pedig a központi e-mail címen (szamvevoszek@asz.hu) is kérhető.

(3) Ha a megkeresés olyan közérdekű adatra vonatkozik, amely a 33. § (1)-(2) bekezdés szerint az ÁSZ honlapján már közzétételre került, az igénylőt e tényről, valamint az adat fellelhetőségéről tájékoztatni kell. Ha az igénylő ennek ellenére kéri a szóban forgó közérdekű adat megismerését, számára azt az (4)-(5) bekezdéseiben megjelölt módon lehetővé kell tenni.

(4) Az adatigénylésnek nem kell eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, illetve, ha egy éven belül ugyanarra az adatkörre vonatkozóan terjeszt elő igényt és az adatokban ez idő alatt változás nem állt be.

(5) A közérdekű adat megismerése iránti igényt közérthetően és az igénylő által a kérelem-ben megjelölt címre és módon eljuttatva kell teljesíteni. Amennyiben az igénylő nem jelölte meg az adattovábbítás módját, de a szükséges értesítési cím ismert, a kérelmet elsődlegesen elektronikus úton, másodlagosan a kért adat írásos közlésével kell teljesíteni.

(6) A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényt a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb az igény beérkezését követő 15 napon belül teljesíteni kell. Ha az adatigénylés nagy terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy teljesítése a munkaerőforrás nagymértékű igénybejelentésével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, melyről az igény kézhezvételétől számított 15 napon belül az igénylőt tájékoztatni kell.

(7) Amennyiben törvény, nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség vagy az Európai Unió jogi aktusa alapján a közérdekűnek minősülő adat jogszerűen nem adható ki, az igénylőt az igény megtagadásáról, és annak indokairól az igény tudomására jutását követő 15 napon belül elsődlegesen elektronikus úton, másodlagosan pedig írásban értesíteni kell. További adatfajta nyilvánosságának korlátozását az Info tv. 27. §-a tartalmazza.

(8) Ha az adatigénylés teljesítése az ÁSZ alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozhat arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Ha fenntartja, legalább 15 napos határidőt kell megállapítani az igénylő részére a költségtérítés megfizetésére. Az adatigénylést a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

(9) Ha az adatigénylés az ÁSZ gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellen-őrzésére irányul, az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jog-viszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és el-lenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesíteni lehet.

(10) Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok bizalmasságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, egyéb, törvény által nyilvánosságában korlátozott, törvény által védett egyéb titkot tartalmazó adatok.

(11) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan

módon, hogy a törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.

(12) Az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, ha az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges.

(13) A Szabályzat nevezett rendelkezésein túl a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

36. A költségtérítés rendje

36. § (1) Az ÁSZ az Info tv. szerinti, közérdekű adat iránti igény teljesítése kapcsán alkalmazza a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) előírt költségtérítés szabályait.

(2) A költségtérítés megállapításával kapcsolatos eljárásra a Kormányrendelet, a Nahtv., valamint a pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezeti egység által elkészített, és a gazdasági igazgató által jóváhagyott költségkalkulációk előírásai az irányadóak.

(3) Az ÁSZ a nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok további hasznosítása iránti igény teljesítése kapcsán a nemzeti adatvagyon körébe tartozó, nem személyes és nem védett adat rendelkezésre bocsátása szolgáltatás díjtételét - figyelemmel a Nahtv. 67. § (9) bekezdésében foglaltakra – a Gazdasági igazgatóság és az ÁSZ elnökének jóváhagyása alapján kialakítja és az ÁSZ honlapján közzéteszi.

37. Az adat szolgáltatásával kapcsolatos technikai eljárási szabályok, a kiadmányozás rendje

37. § (1) A közérdekű adatszolgáltatás ÁSZ-on belüli eljárási rendje a kérelem befogadásából, a teljesítés elbírálásából, az adat előállításából, illetőleg kiadmányozásának rendjéből, a számlaadási kötelezettségből és a kérelmező részére történő technikai továbbításából álló elkülöníthető tevékenységekből áll.

(2) A benyújtott közérdekű adat megismerése iránti igényt (a továbbiakban: kérelem) a közérdekű adatigényekért felelős szervezeti egység iktatja, illetőleg veszi nyilvántartásba. A közvetlenül nem a közérdekű adatigényekért felelős szervezeti egység címére érkező kérelmet iktatás és nyilvántartás céljából a kérelmet befogadó egység a szolgálati út betartása mellett haladéktalanul megküldi a közérdekű adatigényekért felelős szervezeti egység részére.

(3) A szamvevoszek@asz.hu e-mail címre érkező kérelmet a közérdekű adatigényekért felelős szervezeti egység vezetőjének kijelölt alkalmazottja útján továbbítja az ügy elintézésére kijelölt alkalmazottnak, aki a válaszlevél tervezetet soron kívül elkészíti.

(4) Amennyiben az adat előállítása nem a közérdekű adatigényekért felelős szervezeti egység feladatkörébe tartozik, úgy a közérdekű adatigényekért felelős szervezeti egység, az iktatást követően, haladéktalanul véleménynyilvánítás és az adat előállítása céljából megküldi azt az adat előállítására jogosult szervezeti egységnek.

(5) Gazdálkodási jellegű adatszolgáltatás esetén az adatot a gazdasági igazgatóság szolgáltatja, ebben az esetben a gazdasági igazgató álláspontját és a kért adat hitelességét aláírásával igazolja, melyet minden esetben be kell szerezni.

(6) A közérdekű adatigényekért felelős szervezeti egység vezetője koordinálja az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, valamint kiadmányozza a közérdekű adatigénylés válaszlevelét.

(7) A közérdekű adatigényekért felelős szervezeti egység a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum átvételét követően megvizsgálja annak teljességét, továbbá azt, hogy az adat

előállítással merült-e fel költség az ÁSZ részéről. Amennyiben az adatszolgáltatás térítésköteles, és a kérelmező a költségtérítés előzetes megfizetését vállalja, a közérdekű adatigényekért felelős szervezeti egység a számla kiállítása érdekében - a kérelmező nevének, székhelyének/lakcímének közlése mellett - haladéktalanul megkeresi a pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezeti egység vezetőjét.

(8) A pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezeti egység a számla kibocsátásához a rendelkezésre álló adatok alapján kiállítja a számlát és azt a kérelmező részére közvetlenül megküldi.

(9) A közérdekű adatokat a költségtérítés megfizetésének igazolása után a Kormányrendeletben és az ÁSZ erre vonatkozó tárgyú elnöki intézkedésben foglalt eltérésekre figyelemmel a közérdekű adatigényekért felelős szervezeti egység bocsátja az igénylő rendelkezésére.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

38. Átmeneti és záró rendelkezések

38. § (1) A Szabályzat az ÁSZ intranet rendszerén történő közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Állami Számvevőszék elnökének a tárgyban kiadott és módosított 14/2023. (V. 9.) számú ÁSZ intézkedése.

(3) Jelen Szabályzatot és további esetleges módosításait az Info tv. 1. sz. melléklet 11.1. pontja előírásai alapján az ÁSZ honlapján közzé kell tenni.

Dr. Windisch László
elnök

ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK
ELNÖK

Melléklet:
1. melléklet: Az érintetteket megillető rendelkezési jogok gyakorlásának és érintetti adatvédelmi panaszok kezelésének végrehajtási szabályairól

Függelék:
1. függelék: Az Állami Számvevőszék, mint adatkezelő adatkezelését meghatározó fontosabb jogszabályok
2. függelék: Adatvédelmi incidens bejelentő űrlap
3. függelék: Közszolgálati adatkezelések adatvédelmi eljárásrendje
4. függelék: Hozzájáruló nyilatkozat képmás felhasználásához és közzétételéhez, illetve kapcsolódó adatkezeléshez
5. függelék: Elektronikus levelezés adatvédelmi irányelvei

1. sz. melléklet

Az ÁSZ által kezelt személyes adatok védelméről és biztonságáról, a közadatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és közzétételének, valamint a nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok további hasznosításának rendjéről szóló Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat kiadásáról szóló az Állami Számvevőszék elnökének 13/2024. (VII.17.) ÁSZ intézkedéséhez

Az érintetteket megillető rendelkezési jogok gyakorlásának és érintetti adatvédelmi panaszok kezelésének végrehajtási szabályairól

I. Eljárásrend alkalmazásának hatálya

Jelen eljárásrend az ÁSZ által kezelt személyes adatok védelméről és biztonságáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat kiadásáról szóló elnöki intézkedés (a továbbiakban: Szabályzat) érintetti joggyakorlásával és az érintetteket megillető rendelkezési jogok gyakorlásának és érintetti adatvédelmi panaszok kezelésével kapcsolatos végrehajtási részletszabályokat tartalmazza.

Jelen eljárásrendet a Szabályzat rendelkezései alapján, azzal összhangban kell értelmezni.

Jelen eljárásrend személyi hatálya kiterjed az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban: „érintett”), akire vonatkozóan az Állami Számvevőszék (ÁSZ) mint adatkezelő személyes adatot kezel. A GDPR és Info.tv. alapján személyes adatnak minősül az érintettre vonatkozó bármely információ.

II. Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő megnevezése

	Adatkezelő	**Adatvédelmi tisztviselő**
Neve:	Állami Számvevőszék	dr. Csernyák Szabolcs
Képviseli:	dr. Windisch László, elnök	-
Postacíme:	1364 Budapest 4. Pf. 54	1364 Budapest 4. Pf. 54
E-mail:	szamvevoszek@asz.hu	adatvedelem@asz.hu
Telefon:	+36-1-484-9100	+36 1 398 9339
Honlap	www.asz.hu	
Székhely:	1052 Budapest, Apáczai Cs. J. u. 10.	
Képviselő elérhetősége:	elnok@asz.hu	

III. Adatbiztonsági intézkedések

Az ÁSZ gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, melyek a GDPR, az Infotv. és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az adatkezelő, valamint tevékenységi körében – amennyiben az adott adatkezelés vonatkozásában adatfeldolgozót vesz igénybe – az adatfeldolgozó köteles gondoskodni a személyes adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az ÁSZ-nál mint adatkezelőnél a személyes adatokat az adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg és elszámoltathatóság GDPR szerinti elveinek figyelembevételével megfelelő intézkedésekkel kell védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából eredő hozzáférhetetlenné válás ellen. Ezen, személyes adatok védelmét érintő, adatbiztonsági célú technikai és szervezési intézkedéseket elsődlegesen az Állami Számvevőszék Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló ÁSZ elnöki intézkedés tartalmazza.

IV.1. Érintetteket megillető rendelkezési jogok

Az ÁSZ mint adatkezelő szerv kezelésében lévő adatok vonatkozásában, bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személyek, mint érintettek a GDPR alapján az adatkezelő által kezelt személyes adataik tekintetében rendelkezési jogokkal bírnak.

Az érintettet megillető jogok gyakorlására – az érintettek adatainak védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményeket szem előtt tartva – csak az érintett kérelmező megfelelő azonosítása esetén van lehetőség.

IV.1.1. Érintettek előzetes tájékoztatása

A GDPR 13-14. cikkei alapján az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Az ÁSZ az érintettek előzetes tájékozódását biztosíthatja többek között:

- ÁSZ belső irányítási eszközében (közjogi szervezetszabályozó eszközben) való szabályozással, illetve kapcsolódó tájékoztatással,
- részletes adatkezelési tájékoztató érintettnek való kiközlésével,
- a szervezeti információk közötti közzétételről szóló tájékoztatásában foglaltak szerint,
- bármely egyéb (pl. tájékoztató levél, email stb.) úton, amely a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő tájékoztatást biztosít az érintettek részére (a továbbiakban együtt: „adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás”).

A GDPR szerinti kötelező kellékeket tartalmazó, részletes adatkezelési tájékoztató rendszeresítésért és alkalmazásra történő jóváhagyásáért az Adatvédelmi Szabályzat szerinti adatgazda felelős, azzal, hogy előkészítés, véleményezés és felülvizsgálat céljából köteles azt az alkalmazását megelőzően megküldeni az ÁSZ adatvédelmi tisztviselője részére.

IV.1.2. Érintetett megillető egyéb rendelkezési jogok

Az érintettek előzetes tájékoztatása keretében és azon túlmenően az érintett kérelmére az ÁSZ tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat, valamint minden egyéb a GDPR szerinti tájékoztatás körébe eső adatokról.

A részletes - GDPR szerinti kötelező kellékeket tartalmazó - tájékoztatást az érintett részére az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatásban kell megadni. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatosan különösen az alábbi jogokat jogosult érvényesíteni: **tájékozódáshoz való jog, hozzáféréshez való jog, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, adatkezelés**

korlátozásához való jog, tiltakozáshoz való jog, adatvédelemmel kapcsolatos jogorvoslati jogok. A konkrét joggyakorlás módját és igénybevételének lehetőségeit az adatkezelési folyamat speciális körülményei határozzák meg, amelyről az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatásban nyújt az ÁSZ mint adatkezelő részletes tájékoztatást.

A GDPR 15-21. cikkei alapján az érintett jogosult arra, hogy az Állami Számvevőszék által kezelt személyes adatai tekintetében

a) a személyes adatokhoz hozzáférjen;
b) a személyes adatok helyesbítését kérje;
c) a személyes adatok törlését kérje;
d) a személyes adatok kezelésének korlátozását kérje;
e) tiltakozzon a személyes adatai kezelése ellen;
f) amennyiben a személyes adatok kezelésére hozzájárulása alapján kerül sor, úgy hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az érintett kérelmére az ÁSZ tájékoztatást ad az általa az érintettről kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Az információszabadsággal kapcsolatos önrendelkezési joga alapján az érintettnek jogában áll az adatkezelésre vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát bármikor visszavonni, személyes adatai törlését, zárolását, kijavítását, helyesbítését, vagy korlátozását kérni.

Tájékoztatással és érintetti kérelemmel kapcsolatos díjak: A GDPR szerinti tájékoztatást és érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket az adatkezelőnek főszabály szerint díjmentesen kell biztosítania. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

Másolatok kiadása: Amennyiben az érintett úgy kíván élni a tájékoztatáshoz való jogával, hogy személyes adatairól másolatot kér, akkor a GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján az adatkezelő kötelezettsége a másolat kiadása az érintett részére. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett az adatkezelésével kapcsolatosan az alábbi jogokat jogosult érvényesíteni.

A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: adatkezelés céljai, azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket, adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai, az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga, ha az adatokat nem az érintettől

gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ, automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is. [hozzáféréshez való jog a GDPR 15. cikk előírása szerint]

A helyesbítéshez való jog

Az érintettnek a GDPR alapján lehetősége van az rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítésére. [GDPR 16. cikk, előírásai alapján]

A törléshez való jog

Az érintett a kezelt adatok törlését írásban kérheti, a törléshez való jog érvényesítése iránti kérelem alapján. [GDPR 17. cikk megfelelően]

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett írásban kérheti, hogy a személyes adatait az ÁSZ az adatok további kezelésének korlátozása céljából megjelölje (zárolja), amennyiben az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. [GDPR 18. cikk előírásainak megfelelően]

A **tiltakozáshoz való jog** keretében az érintett írásban tiltakozhat a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontján alapuló adatkezelés ellen, saját helyzetével kapcsolatos okokból. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. [GDPR 21. cikk előírásainak megfelelően]

IV.1.3.További tájékoztatás iránti, illetve az érintetteket megillető rendelkezési jogok gyakorlásával kapcsolatos kérelem vagy panasz

A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról további tájékoztatást kapjon, valamint érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatosan kérelmet nyújtson be az ÁSZ-hoz, mint adatkezelőhöz, vagy adatkezeléssel kapcsolatos panaszt tegyen az alábbi eljárás szerint:

a) A tájékoztatást az érintett által kért formában kell megadni, erre irányuló kifejezett kérés hiányában a tájékoztatás elsődlegesen az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatásban megjelölt elektronikus e-mail címen, másodsorban postai úton kérhető. Amennyiben az

adatkezelés kapcsán érintetti jogaival élni kíván (kivéve az adatvédelmi hatósághoz történő panaszbenyújtást, valamint a bírósághoz fordulást), kérjük az érintettet, hogy elsődlegesen email-es megkereséssel forduljon az ÁSZ mint adatkezelő vagy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatásban közölt email címére. Az ÁSZ, mint adatkezelő a kérelmet vagy panaszt személyes adatok kezelésének konkrét körülményeire is tekintettel a kérelem kézhezvételétől számított ésszerű időn belül, de legkésőbb 30 napon belül válaszolja meg.

b) Az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek, panaszok kezelésével kapcsolatban az SZMSZ szerint illetékes vezető, az adatgazda, az ÁSZ adatvédelmi tisztviselője, illetve egyéb, adatvédelemért felelős személy számára tájékoztatást kötelesek adni a személyes adatok kezelésében részt vevő alkalmazottak, egyéb személyek.

c) Ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokat az Adatkezelő nem biztosítja, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említettek szerinti jogát gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

IV.1.4. Adatkezeléssel kapcsolatos bírósági, hatósági jogérvényesítés

Jogellenes adatkezelés esetén az érintett polgári pert kezdeményezhet az ÁSZ mint adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható. (A törvényszékek felsorolása és elérhetősége az alábbi linken keresztül megtekinthető: http://birosag.hu/torvenyszekek.)

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen az adatvédelmi hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t, illetve Infotv-t. Az adatvédelmi hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
telefon: +36 (1) 391-1400
fax.: +36 (1) 391-1410
honlap: www.naih.hu

1. sz. függelék

Az ÁSZ által kezelt személyes adatok védelméről és biztonságáról, a közadatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és közzétételének, valamint a nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok további hasznosításának rendjéről szóló Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat kiadásáról szóló az Állami Számvevőszék elnökének 13/2024. (VII.17.) ÁSZ intézkedéséhez

Az Állami Számvevőszék mint adatkezelő adatkezelését meghatározó fontosabb jogszabályok

Általános adatvédelmi rendelkezéseket tartalmazó jogszabályok:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.);
- a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló 2023. évi CI. törvény (Nahtv.);
- az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény (ÁSZ tv.);
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési tv.);
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.);
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet;
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény; (Panasztörvény)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.);
- a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény;
- a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény;
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény;
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény;
- az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény;
- az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény;
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény
- a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet.

Adat- informatikai és fizikai biztonságot, vagyonvédelmet meghatározó jogszabályok:

- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.);
- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet;
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvmt.);

Az egyes szervezeti vonatkozású adatkezelési rendelkezéseket tartalmazó főbb jogszabályok:

Statisztikai célú adatkezelés:

- a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény;
- az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet;

Szervezeti közpénzügyek, pénzügyi, államháztartási, számviteli célú adatkezelés (pl. illetményszámfejtés, számlavezetés, nyilvántartások):

- a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- a Központi Költségvetés Végrehajtását Támogató Rendszer alkalmazásáról és az azzal összefüggő követelményekről szóló 17/2021. (XII. 28.) PM rendelet;
- az állami vagyonról szóló 2007. évi. CVI. törvény;
- az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet;
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény;
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény;
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény;
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény;
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (Mmtv.);
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet;
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény-végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet;
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI.16.) Korm. rendelet;
- a devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítését érintő megtérítésről és a közszférában dolgozók támogatásáról szóló 57/2012. (III. 30.) Korm. rendelet;
- az apasági szabadság igénybevételéről és az azzal összefüggő költségek megtérítéséről szóló 535/2022. (XII. 21.) Korm. rendelet;

- az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014 (IV.3.) NGM rendelet;
- a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet;
- a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet;
- 38/2024. (II. 29.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- a költségvetési szervek és a bevett egyházak és belső egyházi jogi személyek foglalkoztatottjainak 2023. évi kompenzációjáról szóló 515/2022. (XII. 13.) Korm. rendelet;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény;
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet;

Munkáltatói adatkezelések:

- Az ÁSZ tv. 21/A. § a) pontja alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv) alkalmazni rendelt, vonatkozó rendelkezései;
- Az ÁSZ tv. 21/A. § b) pontja alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) alkalmazni rendelt, vonatkozó rendelkezései;
- a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény;
- a munkavállalói érdekképviseleti tagdíjfizetés önkéntességéről szóló 1991. évi XXIX. törvény;
- egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény.

2. sz. függelék

Az ÁSZ által kezelt személyes adatok védelméről és biztonságáról, a közadatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és közzétételének, valamint a nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok további hasznosításának rendjéről szóló Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat kiadásáról szóló az Állami Számvevőszék elnökének 13/2024. (VII.17.) ÁSZ intézkedéséhez

Adatvédelmi incidens bejelentő űrlap adatkezelő részére

I. Alapvető adatok

Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos jelzésnek legalább az alábbi körülményekről történő tájékoztatást kell tartalmazza az adatvédelmi incidens bekövetkeztének, illetve az általa az érintettekre gyakorolt kockázatok, és azok hatásainak megállapítása érdekében:

a) az adatvédelmi incidens jellege és rövid leírását, ideértve különösen az észlelés és bekövetkezés feltételezett időpontját, az érintett rendszer vagy irat megjelölését;

.....

b) az adatvédelmi incidens feltételezett okait, valamint, hogy az okok szervezeten belüli, avagy külső körülményekre visszavezethetőek-e;

.....

c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

.....

d) az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó sérülés jellegét (bizalmas jelleg, integritás vagy rendelkezésre állás);

.....

e) a valószínűsíthetően érintett személyek és személyes adatok körét (incidenssel érintett adatalanyok leírása);

.....

f) a valószínűsíthetően érintett személyes adatok kategóriáit, nagyságrendjét;

.....

g) az incidens miatt megtett vagy a bejelentő információja alapján tervezett halaszthatatlan intézkedéseket, ideértve az adatvédelmi incidens orvoslására adatkezelő által tett vagy tervezett intézkedéseket, valamint az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;

.....

h) az érintettek jogaira és szabadságaira gyakorolt hatásának súlyosságát;

.....

.....

.....

II. Részletes adatok

1. Az adatvédelmi incidenst bejelentő tájékoztató adatai:

Név:
.....
elérhetőség, munkakör:
.....

1.1. Az adatkezelőn kívüli felek érintettsége az adatvédelmi incidensben

1.2. Érintett-e az adatkezelőn kívül más személy (egyéb fél) az adatvédelmi incidensben:

.....

1.3. Az adatkezelőn kívüli fél megnevezése és minősége:

.....

2. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos időpontok:

Kezdő időpont:
.....

Záró időpont:
.....

Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll:
.....

Az incidensről való tudomásszerzés időpontja:
.....

Az incidens észlelésének módja:
.....

Amennyiben adatfeldolgozó észlelte, az adatfeldolgozó általi értesítés időpontja:
.....
A késedelmes tájékoztatás indokai:
.....
Egyéb megjegyzések az incidens időpontját illetően:
.....

3. Az adatvédelmi incidens adatai (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):

3.1. Sérülés jellege:

- bizalmas jelleg:
- integritás:
- rendelkezésre állás:

3.2. Az adatvédelmi incidens jellege (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):

- eszköz elvesztése vagy ellopása:
- informatikai rendszer feltörése (hackelés):
- papíralapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése:
- papíralapú dokumentum elvesztése, ellopása vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak
- rosszindulatú számítógépes programok (pl. zsarolóprogram)
- elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön):
- személyes adatok téves címzett részére történő küldése:
- levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása
- adathalászat
- személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele
- személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése
- egyéb:

.....

4. Az adatvédelmi incidens okai (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):

- szervezeten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény (belső szabályzat megsértése által):

- szervezeten belüli, rosszhiszemű cselekmény:
- külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény:
- külső, rosszhiszemű cselekmény:
- egyéb: .....

5. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:

5.1. Személyes adatok (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):

- személyazonossághoz kapcsolódó adatok:
- elérhetőségi adatok:
- azonosító adatok:
- hivatalos okmányok:
- gazdasági, pénzügyi adatok:
- büntetett előélettel kapcsolatos adatok:
- különleges adatok:
- ellenőrzéssel kapcsolatos személyes adatok:
- egyéb:

.....

5.2. Különleges adatok:

- faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok:
- politikai véleményre vonatkozó adatok:
- vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok:
- érdek-képviseleti szervezeti tagságra vonatkozó adatok:
- szexuális életre vonatkozó adatok:
- egészségügyi adatok:
- genetikai adatok:
- biometrikus adatok:
- még nem ismert:
- egyéb: .....

5.3. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma: .....

6. Az érintettek jellege (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):

- alkalmazottak:
- felhasználók:
- ellenőrzött szervezettel kapcsolatos érintettek:
- ellenőrzési dokumentumokban foglalt személyes adatok érintettjei:
- még nem ismert:
- egyéb: .....

6.1. Az incidenssel érintett adatalanyok részletes leírása (pl. adatbázisokban szereplő alkalmazottak, mint érintettek köre):

.....

6.2. Az adatvédelmi incidenssel érintettek becsült száma:

.....

7. Az incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása (pl. tűzfal, vírusellenőrzés, adatszivárgás elleni védelmi rendszer):

.....

8. Következmények:

8.1. Bizalmas jelleg sérülése: (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket)

- Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult:
- Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adatával:
- Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges:
- egyéb:

.....

8.2. Integritás sérülése: (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket)

- Az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált vagy elavult volt:
- Az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták:
- egyéb:

.....

8.3. Rendelkezésre állás sérülése: (kérem fejtse ki a részleteket)

.....

8.4. Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős következmények: (kérem fejtse ki a részleteket)

.....

8.5. Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre: (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket)

- személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése:
- érintett jogainak korlátozása:
- hátrányos megkülönböztetés:
- személyazonosság-lopás:
- személyazonossággal való visszaélés:
- pénzügyi veszteség:
- álnevesítés engedély nélküli feloldása:
- jó hírnév sérelme:
- szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése:
- egyéb:

.....

8.6. A valószínűsíthető következmények súlyossága: (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket)

- elhanyagolható:
- korlátozott:
- jelentős:
- maximális:

9. Az incidens orvoslására megtett intézkedések:

9.1. Megtett intézkedések: (kérem fejtse ki). A megtett védelmi intézkedések leírása:

.....

9.2. Az érintettek tájékoztatása: (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket). A tájékoztatás tervezett időpontja:

- még nincsen eldöntve:
- a tájékoztatás hiányának indokai:
- tényleges ideje, tartalma:
- érintetteknek javasolt intézkedések:
- intézkedések leírása, amelyek alapján az érintettek tájékoztatásra nem került sor
- tájékoztatott érintettek száma:
- az érintett tájékoztatásának formája:
- az érintetteknek szóló tájékoztatás tartalma:
- nyilvánosan közzétett információk vagy hasonló intézkedés:

.....

10. Egyéb lényeges/releváns körülmények:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. sz. függelék

Az ÁSZ által kezelt személyes adatok védelméről és biztonságáról, a közadatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és közzétételének, valamint a nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok további hasznosításának rendjéről szóló Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat kiadásáról szóló az Állami Számvevőszék elnökének 13./2024. (VII.17.) ÁSZ intézkedéséhez

Közszolgálati adatkezelések adatvédelmi eljárásrendje

1. Eljárásrend alkalmazásának hatálya

1. § (1) Jelen eljárásrend az ÁSZ által kezelt személyes adatok védelméről és biztonságáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat kiadásáról szóló elnöki intézkedés (a továbbiakban: Szabályzat) II. fejezet szerinti közszolgálati adatkezelésekkel kapcsolatos végrehajtási részletszabályait tartalmazza (a továbbiakban: eljárásrend).

(2) Jelen eljárásrendet a Szabályzat rendelkezései alapján, azzal összhangban kell értelmezni.

2. A közszolgálati alapnyilvántartás adatgazdái

2. § (1) A humánpolitikai, a bér- és munkaügyi adatok, a közszolgálati alapnyilvántartás – egységes integrált ügyviteli programrendszerrel történő – kezelése, valamint a papíralapú és elektronikus dokumentumok, nyilvántartások vezetése az SZMSZ-ben rögzített feladatkörében

a) a Humánpolitikai főosztály, továbbá
b) a Pénzügyi, számviteli és illetményelszámolási főosztály

(a továbbiakban együtt: személyi iratokért felelős főosztályok) vezetői által kijelölt munkatársak (a továbbiakban: kijelölt munkatárs) feladata.

(3) A (2) bekezdésben megjelölt szervezeti egységek a személyi állományról integrált számítógépes nyilvántartást vezetnek, így

a) a természetes személyek azonosításához szükséges,
b) a természetes személyek jogviszonyával kapcsolatos besorolási és juttatási, szabadság nyilvántartási,
c) a számfejtésekkel kapcsolatos

személyes adatokról.

3. A közszolgálati alapnyilvántartás vezetése

3. § (1) A közszolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszerét a kijelölt munkatársak vezetik; teljes körű – adatrögzítést is biztosító – felhasználási jogosultsággal az ÁSZ-nál kizárólag ezek a személyek rendelkezhetnek.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a közszolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszerében betekintési, adatátvételi és hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek körét, a nyilvántartás különös adatvédelmi és adatbiztonsági előírásait az 5. § tartalmazza.

(3) A közszolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszerével kapcsolatos informatikai biztonsági előírásokra egyebekben az IBSZ előírásait is alkalmazni kell.

4. A személyi iratok kezelésének rendje

4. § (1) A Humánpolitikai főosztály az egységes integrált számítógépes nyilvántartáson kívül papíralapú dokumentációként tartja nyilván és kezeli a személyi állományt érintő alábbi személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat:

1) öt évnél nem régebbi fényképek,
2) közszolgálati alapnyilvántartás lapjai,
3) önéletrajzok,
4) erkölcsi bizonyítványok,
5) esküokmányok,
6) kinevezésről és annak módosításáról, besorolásról, áthelyezésről rendelkező iratok, számvevői közszolgálati szerződés, munkaszerződés, ezek módosításai, illetményváltozásról szóló értesítések, átsorolások dokumentumai; a vezetői és tanácsadói megbízások és azok visszavonása,
7) minősítések,
8) teljesítményértékelések,
9) számvevői, munkajogi jogviszonyt megszüntető iratok,
10) hatályban lévő, kártérítést kiszabó határozatok és a kapcsolódó iratok,
11) a számvevő, a munkavállaló saját kérelmére kiállított munkaügyi, munkajogi okmányok, számvevők vonatkozásában ideértve a közszolgálati igazolást is,
12) a számvevő, a munkavállaló által önként átadott személyes adatokat tartalmazó dokumentumok,
13) összeférhetetlenségi nyilatkozatok,
14) a munkakör betöltésére jogosító, végzettségre vonatkozó dokumentumok, továbbá az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos dokumentumok, szerződések (így különösen a tanulmányi szerződések, valamint az egyéb, oktatással és továbbképzéssel kapcsolatos dokumentumok),
15) foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat dokumentumai,
16) a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor készült „belépési adatlapot," az előző jogviszony megszűnésével kapcsolatos iratok,
17) a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos személyes adatokat tartalmazó iratok.

(2) A Pénzügyi, számviteli és illetményelszámolási főosztály a számítógépes nyilvántartáson kívül a személyes adatot tartalmazó alábbi papíralapú dokumentumokat tartja nyilván és kezeli

1) kinevezésről és annak módosításáról, besorolásról, illetve a visszatartásról, az áthelyezésről rendelkező iratokat, a kinevezés, számvevői közszolgálati szerződés, munkaszerződés, ezek módosításai, illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolások dokumentumait; a vezetői megbízásokat és azok visszavonását,
2) az illetmény és egyéb juttatások számfejtéséhez, illetve az abból történő levonáshoz szükséges nyilatkozatokat, letiltásokat tartalmazó iratokat,
3) a számvevői jogviszony, munkaviszony megszüntetésekor készült „kilépő lapot" és a jogviszony megszűnésekor kiadandó dokumentumokat,
4) a nyugdíjazással, szolgálati idő elismerési kérelemmel kapcsolatos dokumentumokat,
5) a számvevő, munkavállaló saját kérelmére kiállított jövedelemigazolásokat,
6) az egészségbiztosítási ellátásokkal kapcsolatos iratokat,
7) a munkáltatói kölcsönszerződéseket,
8) megbízási szerződéseket,
9) az ÁSZ szociális támogatási rendszeréről szóló szabályzat szerinti dokumentumokat, hivatali segélykérelmekkel kapcsolatos jóváhagyott, záradékolt iratokat.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt dokumentumokat, iratokat együtt kell tárolni és azokról tartalomjegyzéket kell vezetni.

(4) A Humánpolitikai főosztály

a) az ÁSZ-szal számvevői jogviszonyban álló alkalmazottak törvény által a munkáltatónak átadni, nyilvántartani, illetve kezelni rendelt, jelen § (1) bekezdésében, valamint a Pénzügyi, számviteli és illetményelszámolási főosztály ugyanezen § (2) bekezdésben foglalt, személyes adatait tartalmazó szolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratait, személyi anyagait, a közszolgálati alapnyilvántartás adatait jelen eljárásrendnek megfelelően a jogviszony létesítését megelőző adatkezelésről szóló előzetes tájékoztatása alapján, jogszabályi felhatalmazás szerint, kötelező adatkezelés szerinti jogcímen – a jogosult adatkezeléshez történt hozzájáruló nyilatkozata nélkül – jogosult kezelni,
b) az ÁSZ-szal az Mt. hatálya alá tartozó munkaviszonyban álló alkalmazottak (a továbbiakban: munkavállalók) személyes adatait tartalmazó személyi anyagait [ideérve különösen munkaszerződését és annak módosítását, munkaköri leírását, teljesítményértékelését, munkaviszonyt megszüntető iratát és a munkáltatói igazolás másolatát], továbbá munkaviszonyával összefüggő egyéb iratait, valamint munkaviszonyával összefüggő más jogviszonnyal kapcsolatos iratait jelen eljárásrendnek megfelelően a munkavállalók munkaviszony létesítését megelőző adatkezelésről szóló előzetes tájékoztatása alapján – a személyes adat konkrét jellegétől függően szerződéses jogalap, jogszabályi kötelezettség, illetve érdekmérlegelés alapján munkáltatói jogos érdek alapján a c) pontban foglaltakra is figyelemmel – kezeli.
c) a b) pontra is figyelemmel, amennyiben az Mt. 10. § (3) bekezdése alapján az okirat bemutatása megkövetelt, az okirat bemutatásának tényéről és megfelelőségéről készített jegyzőkönyv képezi a személyi anyag részét. Az Mt. 10. § (3) bekezdésének rendelkezése alkalmazandó a munkavállalóktól bemutatásra megkövetelt minden okiratra, miszerint munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.
d) a munkáltatói adatkezelésekre vonatkozó alapelvekkel összhangban, tényleges önkéntesség fennállása esetén, kivételes jelleggel mind a számvevők, mind a munkavállalók kapcsán az (1) bekezdés 11) pontjában foglalt iratok közül a kötelező adatkezelés alapján átadni nem rendelt, személyes adatokat tartalmazó iratokat az alkalmazottak írásbeli hozzájárulása alapján kezeli, erre vonatkozóan az érintett alkalmazottak az adatkezelés megkezdését megelőzően általuk bármikor visszavonható, a GDPR-nek megfelelő előzetes tájékoztatáson alapuló adatkezeléshez hozzájáruló írásbeli nyilatkozatot tesznek.

5. A közszolgálati nyilvántartáshoz hozzáféréssel rendelkezők köre, a nyilvántartás különös adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai

5. § (1) A közszolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszerében az 3. § (1) bekezdésben foglaltakon túl adatrögzítési jogosultsággal rendelkezik a feladata ellátásához szükséges mértékben:

a) a Humánpolitikai főosztály vagyonnyilatkozatok kezeléséért és őrzéséért felelős ügyintézője,
b) a Humánpolitikai főosztály képzésekért felelős ügyintézője,
c) a Humánpolitikai főosztály foglalkozás-egészségügyi koordinációs feladatokat ellátó ügyintézője.

(2) A közszolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszerébe betekinthetnek, és abból adatot átvehetnek:

a) a Humánpolitikai főosztály vezetője által kijelölt, illetékes alkalmazott,
b) a Pénzügyi, számviteli és illetményelszámolási főosztály illetményszámfejtésért felelős ügyintézője.

(3) A közszolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszeréhez hozzáférési jogosultsággal rendelkező, (1)-(2) bekezdésben meghatározott személyek kötelesek

a) megakadályozni az adatkezelésre használt elektronikus információs rendszerhez és a hozzá tartozó informatikai eszközökhöz, valamint az egyéb módon (pl. papíralapon) információkat tároló eszközökhöz és dokumentációkhoz történő illetéktelen fizikai hozzáférést,
b) megelőzni az adathordozók tartalmának illetéktelen megismerését, lemásolását, megváltoztatását vagy az adathordozó eltávolítását,
c) megakadályozni, hogy az adatkezelésre használt elektronikus információs rendszerbe és a hozzá tartozó informatikai eszközökbe, valamint az egyéb módon (pl. papíralapon) információkat tároló eszközökbe és dokumentációkba illetéktelen bevitelt hajtsanak végre, vagy azok tartalmát illetéktelenül megismerjék, töröljék, illetve bármilyen módon megváltoztassák,
d) betartani a hozzáférési jogosultsággal kapcsolatos szabályokat,
e) azonosítani azokat, akiknek az adatkezelésből adatokat továbbítanak,
f) ügyelni és lehetőség szerint megakadályozni azt, hogy az adatok továbbítása alkalmával az adatokat illetéktelenül megismerjék, lemásolják, töröljék, vagy bármilyen módon megváltoztassák, valamint
g) az elektronikus információs rendszerben és a hozzá tartozó informatikai eszközökben tapasztalt rendellenességeket a felettes vezetőnek, a biztonsági vezetőnek és informatikai biztonsági felelősnek, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a legrövidebb időn belül jelenteni.

(4) A közszolgálati alapnyilvántartás adataiba – az (1)-(2) bekezdésben meghatározott személyeken túl jelen § megfelelő alkalmazásával – az eljárásban indokolt mértékig betekinthet, illetőleg abból adatokat átvehetnek a szolgálati út betartásával

a) saját adatait illetően a Szabályzat 2. § (1) bekezdés szerinti, ÁSZ állományába tartozó személyek,
b) az alkalmazott felettes vezetője, a teljesítményértékelést végző vezető,
c) jogszabályi rendelkezés alapján betekintésre jogosult egyéb személyek, illetve szervek.

(5) A személyi iratok tárolását és a közszolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszerének teljes körű felhasználói jogosultsággal rendelkező személy általi vezetését a Humánpolitikai főosztály felügyeletében olyan helyiségekben kell biztosítani, hogy az elegendő biztonságot nyújtson illetéktelen hozzáférés, valamint fizikai és információtechnológiai kompromitálódás ellen.

(6) A helyiségbe, ahol az adatkezelés folyik, az (1)-(2) bekezdés szerinti személyeken kívüli személyek belépése kizárólag ellenőrzötten történhet. A helyiséget annak elhagyása esetén zárni kell.

(7) Informatikai eszközökön és egyéb módon (pl. papíralapon) információkat tároló adathordozók felhasználását és a hozzáférést a kijelölt munkatárs ellenőrzi, az adathordozókról, azok mozgásáról, tartalmáról és felhasználásukról nyilvántartást vezet, az adathordozó eszközöket kizárólag a Humánpolitikai főosztály vezetője, az általa kijelölt munkatárs használhatja vagy ismerheti meg.

(8) A Humánpolitikai főosztály vezetője a Szabályzatban foglaltak alapján

a) összeállítja a közszolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszere használatára felhatalmazott személyek névsorát, munkaköri leírásukban körülhatárolja feladataikat, meghatározza az adatokhoz való hozzáférés szintjének szabályait,
b) a közszolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszeréhez való hozzáférési jogosultság kapcsán gondoskodik arról, hogy külső személy (pl. karbantartás, javítás, fejlesztés céljából) az informatikai eszközökhöz lehetőleg úgy férjen hozzá, hogy a kezelt adatokat ne ismerje meg,
c) felel a közszolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszere dokumentációjának megőrzéséért.

(9) A kijelölt munkatárs az adatállományokat úgy köteles kezelni, hogy részleges vagy teljes megsemmisülésük esetén tartalmuk rekonstruálható legyen, az adatállományok tartalmát képező adattételek számát folyamatosan ellenőrizni köteles, az adatbevitel során a bevitt adatok helyességét ellenőrizni, az online adatmozgás kezdeményezésének jogosultságát ellenőrizni köteles.

6. Személyi iratok nyilvántartása, személyes adatok módosítása

6. § (1) A személyi iratra, ezzel kapcsolatosan személyes adatot tartalmazó dokumentumba, nyilvántartásba, programrendszerbe csak olyan adat és megállapítás vezethető fel, amelynek alapja

a) közokirat vagy az adatkezeléssel érintett személy írásbeli nyilatkozata,
b) a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése,
c) jogszabályi rendelkezés,
d) bíróság vagy más hatóság jogerős döntése.

(2) Az (1) bekezdés szerinti személyes adatokban módosítás csak a következők alapján történhet:

a) a személyes adat által érintett természetes személy – jog és kötelezettség alapján teljesített – dokumentált bejelentése, kérelme,
b) adatgazdaként az adatkezelésért SZMSZ alapján felelős szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozó rendelkezése, utasítása,
c) a NAIH felhívására az érintett szervezeti egység vezetőjének utasítása,
d) jogerős bírósági, hatósági határozat, illetőleg jogszabályi rendelkezés alapján.

7. A személyi iratok kezeléséért való személyes felelősség

7. § (1) A számvevői jogviszonnyal vagy munkaviszonnyal összefüggésben az ÁSZ kezelésében lévő személyes adatok kezelésének jogszerűségéért – a (2) bekezdés rendelkezésére is figyelemmel – az a személy felelős, aki az SZMSZ alapján ellátandó feladata alapján az adatot kezeli.

(2) Az ÁSZ személyi állományába tartozó személyek foglalkoztatási jogviszonyával összefüggő adatok kezeléséért

a) a személyi iratokért felelős főosztályok vezetői,
b) a kijelölt munkatársak,
c) adatgazdaként az adatkezeléssel érintett szervezeti egységek vezetői,
d) saját adatainak közlése tekintetében az alkalmazottak

tartoznak felelősséggel.

(3) A személyi iratokért felelős főosztályok vezetői felelnek a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzatban

és eljárásrendben rögzített előírások megtartásáért, továbbá e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért. E felelősségi körükben kötelesek gondoskodni

a) az ellenőrzés módszereinek és rendszerének kialakításáról és működtetéséről, valamint
b) a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő adatok védelmével kapcsolatos követelmények ÁSZ-on belüli közzétételéről.

(4) A Humánpolitikai főosztály vezetője – a kijelölt munkatárs útján -– felelősségi körén belül köteles gondoskodni arról, hogy

a) a személyi iratokkal összefüggésben a 6. §-ban meghatározott esetben az adatot a megfelelő személyi iratra az adat keletkezésétől, illetve változásától számított – legkésőbb nyolc munkanapon belül – rávezessék,
b) a munkatárs által szolgáltatott és igazolt adatok helyesbítését és kijavítását az ÁSZ tv. 21/A. § alapján alkalmazni rendelt Kttv. 180. § (2) bekezdése alapján történt kezdeményezésnek megfelelően legkésőbb nyolc munkanapon belül átvezessék, és
c) a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése, döntése alapján a kijelölt munkatárs a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapjára nyolc munkanapon belül rávezesse a személyi iraton átvezetett és igazolt adatváltozásokat.

(5) A kijelölt munkatárs felelősségi körén belül köteles

a) gondoskodni arról, hogy az általa kezelt – foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő - adat és megállapítás az adatkezelés teljes folyamatában megfeleljen a 6. §-ban felsorolt iratok, valamint jogszabályi rendelkezések tartalmának,
b) gondoskodni arról, hogy a személyi iratra csak olyan adat és megállapítás kerülhessen, amely 6. §-ban foglalt adatforráson alapul és
c) a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő adat helyesbítését és törlését kezdeményezni a Humánpolitikai főosztály vezetőjénél, ha megítélése szerint a személyi iraton szereplő adat a valóságnak már nem felel meg.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben foglaltak a személyi irattal összefüggő adatok kezelése vonatkozásában a Pénzügyi, számviteli és illetményelszámolási főosztály vezetője által kijelölt illetékes munkatárs eljárására megfelelően irányadók, azzal, hogy az (5) bekezdés c) pontban foglalt esetben az eljárását a Pénzügyi, számviteli és illetményelszámolási főosztály vezetőjénél kell kezdeményeznie a Humánpolitikai főosztály vezetőjének egyidejű értesítésével.

(7) Az alkalmazottnak jogában áll a róla nyilvántartott adatok helyesbítését, illetve a jogellenesen bejegyzett adatok törlését írásban kérni. A kérelemnek egyértelmű és kifejezett formában kell tartalmaznia az általa kifogásolt adat helyesbítésének a módját (melyik adatot, milyen adatra kell módosítani vagy törölni a nyilvántartásból), továbbá annak indokát.

(8) A közokirat, illetve a munkáltató döntése alapján bejegyzett adatok helyesbítését vagy törlését csak közokirat, illetve a munkáltató erre irányuló nyilatkozata vagy döntésének az illetékes szerv által történt megváltoztatása alapján lehet kérni.

(9) A saját adatainak közlése tekintetében az alkalmazottak felelősek azért, hogy az általuk az ÁSZ részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek. Az alkalmazott az adataiban bekövetkezett változásról a munkáltatói jogkör gyakorlóját a Humánpolitikai főosztályon keresztül az adatok megváltozását követően indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja.

8. A személyi iratok kezelésének részletes szabályai

8. § (1) A Humánpolitikai főosztály kijelölt munkatársa az erre a célra rendszeresített személyi iratgyűjtőben tárolja a személyi anyagot, valamint vezeti a tartalomjegyzéket és a betekintési lapot.

(2) A vagyonnyilatkozatoktól elkülönítetten, papíralapon őrzött személyi anyag és a jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok függőmappákban találhatóak. A személyi anyag iratai és a jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok iktatása az ÁSZ iratkezelési rendszerében külön főszámon történik.

(3) A (2) bekezdésben hivatkozott iratokat zárt – jogosultak által felvehető kulcsdobozban lévő kulccsal nyitható – lemezszekrényben kell őrizni.

(4) Az ÁSZ személyi iratokat az ÁSZ tv. 21/A. (1) bekezdés a) pont szerinti Kttv. 59. §-a alkalmazása (végleges áthelyezés) esetén kizárólag tételesen, írásban dokumentáltan adhat át más költségvetési szervnek.

(5) Számvevői jogviszony, munkaviszony létesítése során a jelölt adatait kezelni, az adatait továbbítani, az adatokba betekintési jogot biztosítani olyan körben és mértékben lehet, amilyen körben ahhoz a jelölt kifejezetten és dokumentálható módon hozzájárult.

(6) A jogviszony létesítésének elmaradása esetén, valamint a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után a 12. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

(7) Számvevői jogviszony, munkaviszony létesítését megelőzően a Humánpolitikai főosztály a GDPR-nek megfelelő részletes adatkezelési tájékoztatás keretében előzetesen tájékoztatja az érintetteket az ÁSZ, mint munkáltató adatkezelő szerv tekintetében az érintettek jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyes iratainak, és abban foglalt személyes adatainak kezeléséről és védelméről.

(8) Az érintett személyi anyagával együtt, személyi iratgyűjtőben kell őrizni
a) a korábbi munkaviszony vagy szolgálati jogviszony megszűnésekor kiállított jogviszony igazolás másolatát,
b) a munkabér vagy illetmény folyószámlára utalásához szükséges nyilatkozatokat,
c) az érintett hozzájárulása alapján kezelt egyéb személyi iratot.

9. A betekintési jog gyakorlása

9. § (1) A személyi iratokba az 5. § (1)-(2) és (4) bekezdéseiben, valamint 10. § (2) bekezdésben megjelölt személyek tekinthetnek be.

(2) A betekintés tényét, a személyi anyagba betekintő jogosult személyét, a jogosultság gyakorlásának jogalapja és időpontját – a (3) bekezdési személyeken túl egyéb jogosulti betekintések vonatkozásában a betekintő aláírásával megerősítve – „betekintési lapon” rögzíteni kell, amelynek vezetéséről a kijelölt munkatárs gondoskodik.

(3) A betekintési lapon nem kell vezetni:
a) munkaköri leírásban foglalt feladatköre ellátásához kapcsolódóan a Humánpolitikai főosztály kijelölt munkatársa ügykörében eljáró betekintését, továbbá
b) az adattovábbításnak nem minősülő, ÁSZ szervezetén belüli adatszolgáltatásra jogosult 10. § (2) bekezdés szerinti személyek feladatkörük ellátásához szükséges mértékű – ÁSZ szervezetén belüli adatszolgáltatáshoz kapcsolódó – adatbetekintését, amennyiben az adatszolgáltatás az ÁSZ iratkezelési rendszerében nyilvántartásra kerül.

(4) A betekintés csak a Humánpolitikai főosztály kijelölt munkatársa jelenlétében történhet, a betekintő a személyes adatot tartalmazó iratot nem viheti el, de arról másolatot vagy kivonatot írásbeli kérelmére kaphat. A kijelölt munkatárs feladata, hogy a betekintés előtt megvizsgálja a jogosultság fennállását. A betekintés, illetve az adatok illetékes szervezeti egységek közötti átvétele kizárólag az adatkezelés céljának előzetes megjelölésével történhet.

(5) Ha a betekintésre jogosult harmadik személy az érintett alkalmazott nyilvántartott személyes adataiból – az adatkezelés céljának és jogalapjának feltüntetésével – írásban igényel

információt, illetve adatszolgáltatást, akkor az adatszolgáltatást a célhoz kötöttség figyelembevételével kell teljesíteni a vonatkozó adatvédelmi szabályok betartása mellett.

(6) Ha betekintésre nem jogosult harmadik személy kér a kijelölt munkatárstól információt, illetve adatszolgáltatást, akkor az érintett alkalmazott írásbeli hozzájárulása alapján adható ki a kért információ, egyéb esetben az adat kiadását meg kell tagadni.

10. Információtovábbítás a közszolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszeréből, adattovábbítás harmadik fél részére, adattovábbítási nyilvántartás, adatfeldolgozás

10. § (1) A közszolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszeréből a Humánpolitikai főosztály jogosult közvetlenül adatot szolgáltatni az ÁSZ tv. 21/A. (1) bekezdés a) pont szerinti Kttv. 176. § (3) bekezdése alapján statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon.

(2) A Humánpolitikai főosztály – az 5. § szerinti hozzáféréseken túlmenően – a közszolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszeréből az ÁSZ szervezeti egységei részére – kizárólag azok feladatköre ellátásához szükséges mértékben – az alábbi esetekben szolgáltat adatot:

a) az SZMSZ-ben foglalt feladatkörét érintően a Humánpolitikai főosztály vezetője, valamint a Pénzügyi, számviteli és illetményelszámolási főosztály vezetője és az általuk felhatalmazott alkalmazott részére,
b) munkaügyi, közszolgálati jogvita esetén az Általános jogi főosztály vezetője és az általa felhatalmazott alkalmazott részére,
c) biztonsági vezető részére a Biztonsági Szabályzat szerinti feladatainak ellátásához szükséges mértékben,
d) a feladatért illetékes adatgazdának az ÁSZ épületeibe történő belépéshez szükséges belépési engedélyek elkészítéséhez és a beléptetőrendszer működtetéséhez szükséges mértékben,
e) a Pénzügyi, számviteli és illetményelszámolási főosztály részére a béren kívüli juttatási rendszer működtetéséhez szükséges mértékben,
f) a Pénzügyi, számviteli és illetményelszámolási főosztály részére az Mmtv. 23. § (7) bekezdése szerinti nyilvántartás vezetése céljából.
g) szervezeti megfelelősség céljából a megfelelési tanácsadó, belső ellenőrzés céljából a belső ellenőrzési egység belső ellenőre részére, adatbiztonsági célú ellenőrzés céljából az informatikai biztonsági felelős, adatvédelmi célú ellenőrzés céljából az adatvédelmi tisztviselő részére.

(3) Az alkalmazott – ha a harmadik személy részére történő adattovábbítás nem az előzetes hozzájárulásával történt – jogosult megismerni, hogy a közszolgálati nyilvántartásban szereplő adatait kinek, milyen célból és milyen terjedelemben továbbították harmadik személy részére, ide nem értve az adattovábbításnak nem minősülő, ÁSZ szervezetén belüli adatkezelést, adatbetekintést, valamint a munkaügyi döntés-előkészítő dokumentumokat. Ennek biztosítása érdekében a személyi iratokért felelős főosztályok a harmadik személy részére történő adattovábbítási nyilvántartást kötelesek vezetni.

(4) Amennyiben az ÁSZ mint adatkezelő az ÁSZ tv. 21/A. (1) bekezdés a) pont alapján a Kttv. 176. § (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozás érdekében a közszolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszerét vagy egyéb, az alkalmazottak személyes adatait érintő adatfeldolgozási szerződést köt, erről az alkalmazottat lehetőség szerint a jogviszony létesítésekor tájékoztatni kell. Ha erre nincs lehetőség, akkor a tájékoztatás – nyilvántartási rendszerenként – az ÁSZ intranetes hálózatán szervezeti információ keretében is közzétehető.

(5) Az ÁSZ személyi állományába tartozó alkalmazottak személyes adatait érintő adatfeldolgozási szerződés vagy megállapodás esetén az adatok továbbítását végző szervezeti egység vezetője felelős a GDPR és jogszabály szerinti adatbiztonsági és adatvédelmi előírások betartásáért.

11. A közszolgálati nyilvántartásnál az adatkezelő tájékoztatási kötelezettsége, közszolgálati adatkezelés érintettjének jogaira vonatkozó különös szabályok

11. § (1) Az adatkezelő a közérdekű, közérdekből nyilvános adatokon túlmenően az adatkezelés során nyilvántartott személyes adatokról harmadik személynek tájékoztatást nem adhat, azokat az érintett hozzájárulása, illetőleg törvényi felhatalmazás nélkül kiadni nem szabad.

(2) Az ÁSZ közszolgálati és egyéb adatkezelői nyilvántartási rendszere – törvényi felhatalmazás hiányában – más külső adatrendszerrel nem kapcsolható össze.

(3) A közszolgálati adatkezelés érintettje a személyes adatai kezelésével kapcsolatban őt megillető jogokat írásbeli kérelem alapján közvetlenül, a szolgálati út betartása nélkül gyakorolhatja annál a személynél, aki az adott személyes adatának kezeléséért felelős szervezeti egységen belül ellátandó feladatok alapján a személyes adatot kezeli (így különösen a HR Partnerük útján). A kérelmet az adatot kezelő személynek soron kívül teljesíteni kell, ha az egyértelmű megítélésű, és a soron kívüli teljesítés nem okoz az adatot kezelő személy rendes munkavégzésében számottevő fennakadást. Egyébként a kérelemről az adatgazda tizenöt munkanapon belül dönt, és a kérelem teljesíthetőségéről írásban tájékoztatja az érintettet. Ebben az esetben a kérelmet – teljesíthetősége esetén – észszerű időn belül, az érintett érdekeit és a kérelem teljesítésének időigényét figyelembevéve a lehető leghamarabb kell teljesíteni a jogszabályban előírt határidőn belül.

(4) A kérelem elintézésébe az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni.

(5) Az érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak sérelme esetén, vagy ha úgy véli, hogy az adatkezelés jogellenes, az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.

(6) A közszolgálati adatkezelés érintettje a saját személyi iratába, a közszolgálati alapnyilvántartás rá vonatkozó részébe, valamint a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, iratokba – ha törvény nem zárja ki – jogszabályban és ÁSZ belső szabályozó eszközben meghatározottak szerint betekinthet, azokról másolatot vagy kivonatot készíthet vagy kérhet, illetve kérheti az adatai helyesbítését, és – a kötelezően nyilvántartott adatok kivételével – adatai törlését vagy zárolását.

(7) A közszolgálati adatkezelés érintettje a saját személyi iratába történt betekintésről, az abból történt adatszolgáltatásról, valamint a személyi anyagának más szervhez történt megküldéséről a személyi iratokért felelős főosztályok vezetőitől vagy kijelölt munkatársuktól kérhet tájékoztatást. A kijelölt munkatársa ebből a célból adattovábbítási és betekintési nyilvántartást vezet.

(8) Ha a közszolgálati adatkezelés érintettje a személyi anyagában vagy a személyi anyagával együtt őrzött iratban szereplő adat helyesbítését vagy törlését kéri, és kérelmének a Humánpolitikai főosztály vezetője helyt ad, a Humánpolitikai főosztály vezetője az eredeti iratra rávezeti a változást, és azt szignóval látja el. Ha a változás mértéke indokolja, új változatot kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni, hogy az az eredeti irat helyesbítéseként jött létre. Az új változatból az eredeti irattal azonos számú példányt kell kiadmányozni, és azt az eredeti irat címzettjeinek át kell adni, illetve az ügyiratban vagy a személyi anyagban el kell helyezni.

(9) A közszolgálati adatkezelés érintettje felelős azért, hogy az általa szolgáltatott adatok pontosak, teljesek és időszerűek legyenek. Ha az adat hitelességét igazolni kell, az érintett a

hitelesség követelményét előíró jogszabálynak megfelelően eredeti vagy másolati példányban köteles benyújtani vagy bemutatni az adat hitelességét igazoló okiratot.

(10) Ha az érintett az ÁSZ által kért adat közlését megtagadja, a megtagadás tényéről és indokáról tájékoztatni kell az adatvédelmi tisztviselőt, aki megvizsgálja az adatkezelés jogalapját és állást foglal az adatközlés megtagadásának jogszerűségéről.

(11) Jelen § eltérő rendelkezése hiányában egyebekben a Szabályzat 17. § előírásai szerint kell eljárni.

12. A nyilvántartott adatok, dokumentumok tárolása, őrzése, visszaszolgáltatása és megsemmisítése

12. § (1) A foglalkoztatási jogviszony megszűnése után az alkalmazott személyi irataira vonatkozó tartalomjegyzéket és a betekintési lapot a Humánpolitikai főosztály kijelölt munkatársának le kell zárnia. A lezárt személyi anyagot a jogviszony megszűnését követően az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott határidőben kell a központi irattárba átadni. Az irattárba helyezés előtt az iratgyűjtő tartalomjegyzékén fel kell tüntetni az irattárazás tényét, időpontját és az iratkezelő aláírását. A személyi iratok irattárazására, tárolására, őrzésére egyebekben az Iratkezelési Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

(2) Az ÁSZ tv. 21/A. (1) bekezdés a) pont szerinti Kttv. 59. §-a alkalmazása (végleges áthelyezés) esetén a Humánpolitikai főosztály kijelölt munkatársa a lezárt tartalomjegyzéket és betekintési lapot, valamint a személyi anyagot és a munkatárs által önként átadott, a személyi anyaggal együtt tárolt személyi iratokat tartalmazó személyi iratgyűjtőt átadás-átvételi jegyzékkel együtt az áthelyezés időpontját követő munkanapon megküldi az áthelyezés helye szerinti költségvetési szerv humánerőforrás-feladatokat ellátó szervezeti egységének vagy munkatársának.

(3) Áthelyezés esetén a (2) bekezdés iratai közül az ÁSZ-nál a továbbiakban megőrzést igénylő dokumentumok: a jogviszonyt megszüntető, valamint az elszámolással kapcsolatos iratok, a tartalomjegyzék másolata és az átadás-átvétel tényét dokumentáló iratok.

(4) A személyi anyag átadása során úgy kell eljárni, hogy az átadás és az átvétel időpontja, valamint az átadó és az átvevő személye bizonyítható legyen, ideértve a tértivevényes küldeményként való kézbesítést, illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyvvel való átadást is.

(5) A foglalkoztatási jogviszony létesítését kezdeményező papíralapú iratokat (pl. álláspályázatok, önéletrajzok) – amennyiben a jogviszony nem jön létre – a döntést követő nyolc munkanapon belül vissza kell adni az érintett pályázónak, illetve a személyi anyagot annak a szervnek, amely azt megküldte, az elektronikus iratokat törölni kell. A pályázati eljárással kapcsolatos adatokat a pályázati eljárás lezárását követően törölni kell a nyilvántartásából, kivéve, ha a pályázó adatai további kezeléséhez hozzájárul. Hozzájárulás esetén a Humánpolitikai főosztály munkatársa – az érintett rendelkezése szerint – felveszi az érintett önéletrajzát a HR adatbázisba. Számvevői jogviszony vagy munkaviszony létesítése esetén a pályázattal, illetve kiválasztási eljárással kapcsolatosan az addig elektronikusan kezelt iratokat – a személyi irat főszámára iktatott módon – a továbbiakban is elektronikusan kell kezelni. Az adatok megsemmisítése során az IBSZ rendelkezései szerint kell eljárni.

13. Számvevőkkel történő elektronikus kapcsolattartás munkáltatói adatkezeléséről

13. § (1) Az ÁSZ-nál mint munkáltatónál a számvevői jogviszonyt érintő egyes munkaügyi dokumentumok vonatkozásában került bevezetésre a munkaügyi dokumentumok munkáltató általi elektronikus aláírással történő hitelesítése, és egyes munkaügyi dokumentumok kapcsán az ÁSZ mint munkáltató és számvevők közti – a számvevők ügyfélkapuján keresztül történő –

elektronikus kapcsolattartás és kézbesítés (a továbbiakban: munkaügyi elektronikus kapcsolattartás).

(2) A munkaügyi elektronikus kapcsolattartás adatkezelésének jogalapja jogszabályi felhatalmazás, az ÁSZ tv. 21/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján alkalmazni rendelt Kttv. 20.§-a.

(3) Az ÁSZ mint munkáltató a számvevőkkel történő elektronikus kapcsolattartás adatkezelései kapcsán az alkalmazottak adatkezelésre vonatkozó előzetes tájékoztatási kötelezettségét a Szabályzatban, jelen eljárásrendben, továbbá egyéb, a szervezeti információk közötti közzétételről szóló tájékoztatásában foglaltaknak megfelelően teljesíti.

(4) A számvevő a munkaügyi elektronikus kapcsolattartás során a személyes adatainak védelme érdekében köteles a munkáltató tájékoztatásában foglaltaknak megfelelő utasításokat maradéktalanul betartani, így többek között a hitelesített munkaügyi dokumentumnak a számvevő ügyfélkapuján keresztül az ÁSZ-nak mint munkáltatónak történő kézbesítés során köteles a munkaügyi dokumentum munkáltatói tájékoztatásban meghatározott ÁSZ funkcionális email címre történő kézbesítésével biztosítani a személyes adatok megfelelő védelmét.

14. Az alkalmazottak nemzetbiztonsági vizsgálatával kapcsolatos adatkezelési szabályok

14. § A nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyt a Humánpolitikai főosztály kijelölt munkatársa a vonatkozó ÁSZ belső szabályozó eszközben foglaltak alapján tájékoztatja a biztonsági kérdőív kitöltésének módjáról, folyamatáról, az elektronikus keretprogram használatáról, a változásbejelentési kötelezettségről, az e kötelezettség alá eső lényeges adatokról, a hozzátartozói nyilatkozat benyújtásának feltételeiről, valamint egyéb a nemzetbiztonsági vizsgálattal kapcsolatos lényeges követelményekről és kapcsolódó adatkezelési feltételekről.

15. Az alkalmazottak orvosi alkalmassági véleményre vonatkozó adatkezelési szabályok

15. § (1) Az alkalmazottak foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálatának érvényességéről és a soron következő vizsgálat esedékes időpontjáról a Humánpolitikai főosztály kijelölt munkatársa névsor szerinti nyilvántartást vezet. A Humánpolitikai főosztály kijelölt munkatársa az alkalmassági vizsgálat érvényességének lejárta előtt legalább tizenöt nappal tájékoztatja az érintettet az orvosi vizsgálat esedékességéről, előkészíti a beutalót, és azt kiadmányozást követően haladéktalanul eljuttatja az érintett részére.

(2) Az orvosi alkalmassági vizsgálat eredményét a személyi anyaggal együtt őrzött személyi iratok között kell elhelyezni, kezelésére a személyi anyag irataira vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

16. A hivatali belső telefonkönyvben tárolt személyes adatok kezelése

16. § (1) Az ÁSZ belső hálózatán az alkalmazottak által hozzáférhető belső telefonkönyvet vezet az ÁSZ állományába tartozó személyek alábbi adatairól:

a) név,
b) munkakör,
c) a szoba száma,
d) telefonszám és mellék,
e) felhasználói e-mail cím.

(2) A telefonkönyv tartalmazza az érintett személyi anyagában található, vagy a belépő kártyához, illetve egyéb, az alkalmazottról készített fényképet is, ha ahhoz – az ÁSZ más munkatársai számára történő közzététel céljából – az alkalmazott az ILIAS rendszerben tett nyilatkozat útján hozzájárult.

(3) A telefonkönyvben szereplő adatok az Informatikai üzemeltetési főosztály közreműködésével kerülnek betöltésre és frissítésre a telefonkönyvbe.

17. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

17. § (1) A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személyi állomány (a továbbiakban: kötelezett) vagyonnyilatkozatának nyilvántartásáért a Humánpolitikai főosztály vezetője felelős, a nyilvántartással kapcsolatos feladatokat az általa kijelölt alkalmazott látja el.

(2) A kötelezettnek a vagyonnyilatkozatot 2 példányban, példányonként külön-külön zárt borítékban kell személyesen vagy meghatalmazott útján átadnia a Humánpolitikai főosztály vezetője által kijelölt alkalmazottnak. A zárt borítékokon a zárt átadás tényét a kötelezett és a Humánpolitikai főosztály vezetője által kijelölt alkalmazott a borítékok lezárására szolgáló felületen ugyanazon alkalommal elhelyezett aláírásával igazolja. A vagyonnyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval kell ellátni.

(3) A vagyonnyilatkozat egy zárt borítékban őrzött példányát és a vagyonnyilatkozatra vonatkozó egyéb személyi iratokat (együtt: vagyonnyilatkozati iratok) más iratoktól elkülönítve, önálló iktatási rendszerben, olyan biztonságos, zárt helyen kell tárolni, amelyhez csak a Humánpolitikai főosztály vezetője által kijelölt alkalmazott férhet hozzá.

(4) Az elektronikusan kitöltött vagyonnyilatkozatok saját gépen történő tárolása esetén az adatvédelmi szabályok betartása a kötelezett felelőssége, erre vonatkozóan az ÁSZ mint munkáltató felelősséget nem vállal.

(5) Amennyiben a kötelezett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége megszűnt vagy új vagyonnyilatkozatot tesz, a korábbi vagyonnyilatkozatát részére 8 napon belül vissza kell szolgáltatni vagy – erre irányuló megkeresés esetén, a kötelezett egyidejű értesítésével – át kell adni az őrzésért a továbbiakban felelős szerv, illetve személy részére. Amennyiben a kötelezett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya szűnik meg, a jogviszonya megszűnése időpontjában őrzött vagyonnyilatkozatát, továbbá a jogviszonya megszűnését követő tizenöt napon belül tett vagyonnyilatkozatát a jogviszonya megszűnésétől számított három évig kell őrizni.

(6) A vagyonnyilatkozatba való betekintésre csak az alábbi személyek jogosultak:
a) a kötelezett,
b) a hozzátartozó a hozzátartozói vagyonnyilatkozata tekintetében,
c) az illetékes hatóságok képviselői a vonatkozó eljárások lefolytatásához szükséges mértékben.

(7) A betekintés tényét a vagyonnyilatkozatokhoz kapcsolt kísérő lapon – a betekintés időpontjának, a betekintő nevének, beosztásának egyidejű feltüntetésével, a betekintő saját kezű aláírásával ellátva – rögzíteni kell.

(8) A vagyonnyilatkozati iratokról információt, valamint az abban foglalt személyes adatokat az ÁSZ – a (6) bekezdésben megjelölt jogosultak részére engedélyezett betekintésen kívül – másnak nem adhat ki, adatot nem továbbíthat. A vagyonnyilatkozati iratokról másolat, kivonat nem készíthető, az abban foglalt adatok módosítására, törlésére nincs lehetőség.

(9) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

18. Szociális és lakástámogatással, valamint hagyatéki ügyekkel kapcsolatos adatvédelem

18. § A szociális és lakástámogatással, valamint hagyatéki ügyekkel kapcsolatos – személyes adatokat tartalmazó – iratokat az Iratkezelési Szabályzatban foglalt megőrzési idők szerinti kell megőrizni a vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint.

19. Egyéb adathordozók nyilvántartása

19. § (1) A foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő személyes adatokat tartalmazó elektronikus információs rendszerből (közszolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszere) hordozható informatikai adattároló eszközre (pl. pendrive) adatot kimásolni kizárólag az adatgazda engedélyével lehetséges.

(2) Személyi iratokkal összefüggő személyes adatok, adatállományok elektronikus másolatát tartalmazó adathordozókról az adatgazda köteles nyilvántartást vezetni és az adatvédelmi tisztviselőt a nyilvántartás adatairól teljeskörűen tájékoztatni. Harmadik személynek történő adattovábbítás esetén az adattovábbítási nyilvántartás előírásai megfelelően alkalmazandóak.

4. sz. függelék

Az ÁSZ által kezelt személyes adatok védelméről és biztonságáról, a közadatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és közzétételének, valamint a nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok további hasznosításának rendjéről szóló Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat kiadásáról szóló az Állami Számvevőszék elnökének 13/2024. (VII.17.) ÁSZ intézkedéséhez

HOZZÁJÁRULÁS KÉPMÁS FELHASZNÁLÁSÁHOZ ÉS NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁHOZ, ILLETVE KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSHEZ

Alulírott……...……..(név)…….
[*személyes azonosításhoz szükséges további adatok, így ÁSZ alkalmazottak esetén igazolvány szám, egyéb érintett esetén születési hely, idő és anyja neve*] a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 2:48. § (1) bekezdése, továbbá az Európa Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete ("**GDPR**") 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti jogcím alapján a jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten

HOZZÁJÁRULOK/ NEM JÁRULOK HOZZÁ[*],

hogy az Állami Számvevőszék, mint **Adatkezelő** (a továbbiakban: ÁSZ vagy Adatkezelő) az ÁSZ tevékenysége bemutatása céljából engem ábrázoló felvételt készítsen, és azt az Adatkezelési tájékoztató szerinti helyeken és feltételek mellett nyilvánosságra hozza.

A jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy

az Adatkezelő adatkezelési tájékoztatóját megismertem, az adatkezeléshez történő hozzájárulást/ hozzájárulást megtagadó nyilatkozatomat az Adatkezelési tájékoztató ismeretében teszem meg.

Tudomásom van arról, hogy

a személyes adatok kezeléséhez adott jelen hozzájárulásomat bármikor, korlátozás és indoklás nélkül, ingyenesen visszavonhatom.

Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes adatvédelmi tájékoztató jelen hozzájáruló nyilatkozat mellékletét képezi.
Jelen nyilatkozat két eredeti példányban készült, az egyik aláírt példány az érintettet, a másik az ÁSZ-t illeti.

Kelt: ……, 202.. …… ……

……
Aláírás

Melléklet: GDPR-nek megfelelő előzetes és részletes adatkezelési tájékoztató

[*] megfelelő aláhúzandó

ELEKTRONIKUS LEVELEZÉS ADATVÉDELMI IRÁNYELVEI

Jelen függelék az ÁSZ által kezelt személyes adatok védelméről és biztonságáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat kiadásáról szóló elnöki intézkedés (a továbbiakban: Szabályzat) alapján az ÁSZ személyi állományába tartozó személyek felhasználói (személyes), valamint a funkcionális és technikai e-mail fiókokkal lebonyolított elektronikus levelezése (a továbbiakban együtt: elektronikus levelezés) során alkalmazni rendelt adatvédelmi irányelveket tartalmazza.

Az adatvédelmi és adatbiztonsági szempontból tudatos elektronikus levelezés, továbbá az adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében az alábbi alapelveket kell érvényesíteni:

1. a téves címzés elkerülése érdekében a címzettek körének az e-mail küldését megelőző körültekintő ellenőrzése („pontosság” elve);
2. „válasz mindenkinek” funkció lehetőség szerinti kerülése;
3. címzettek és másolati címzettek körének minimálisra szűkítése a célhoz kötött adatkezelés és érintettség figyelembevételével („adattakarékosság elve”);
4. különösen ÁSZ szervezetén kívülre történő (külsős) levelezés esetében e-mailek küldése több címzett részére olyan módon, hogy a címzettek nem a „Másolatot kap” hanem „Titkos másolat” mezőben vannak felsorolva;
5. e-mail mellékletek körültekintő csatolása a célhoz kötött adatkezelés elvével összhangban, mivel a dokumentumok személyes adatokat is tartalmazhatnak („integritás és bizalmas jelleg elve”).