

# Állami Számvevőszék – ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## az ÁSZ működési feltételeinek biztosításával összefüggő szerződésekhez kapcsolódó adatkezelésekhez

Az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: adatkezelő vagy ÁSZ) az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendeletével (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseivel összhangban az alábbi tájékoztatást adja:

### 1. ADATKEZELÉS TÁRGYA, CÉLJA, ÉRINTETT

Az ÁSZ mint adatkezelő a természetes-, valamint nem természetes személlyel kötött szerződések előkészítésével, megkötésével, teljesítésével és nyilvántartásával összefüggésben szükségszerűen személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelést (a továbbiakban: adatkezelés) valósít egyes természetes személyek, mint érintettek (a továbbiakban: érintett) adatai vonatkozásában.

Az adatkezelés célja az ÁSZ feladatainak és hatásköreinek eredményes ellátásához, illetve gyakorlásához szükséges források és infrastruktúra biztosítása, valamint az ÁSZ által ellátott közfeladatokkal és a működési feltételeinek biztosításával összefüggésben az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó szerződések előkészítése és megkötése, továbbá a kincstári átutalások nyilvántartása.

Az érintettek vonatkozásában a GDPR szerinti adatkezelési tájékoztatást az ÁSZ jelen tájékoztató megalkotásával és az érintettek számára történő hozzáférhetővé tételével teljesíti.

### 2. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

	Adatkezelő	Adatvédelmi tisztviselő
Neve:	Állami Számvevőszék	dr. Csernyák Szabolcs
Postacíme:	1364 Budapest 4. Pf. 54	1364 Budapest 4. Pf. 54
E-mail:	gazdasagi_igazgatosag@asz.hu	adatvedelem@asz.hu
Telefon:	+36-1-484-9100	+36 1 398 9339
Honlap	www.asz.hu	
Székhely:	1052 Budapest, Apáczai Cs. J. u. 10.	
Képviselő:	dr. Windisch László elnök	
Képviselő elérhetősége:	elnok@asz.hu	

### 3. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, **az adatkezelés az ÁSZ-ra ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, illetve az ÁSZ közérdekű feladatainak végrehajtása érdekében szükséges.**

Az adatkezelés törvényi felhatalmazó rendelkezései: Az adatkezelés vonatkozásában figyelembe kell venni, így különösen:

- az Info tv. szerinti közfeladatot ellátó szervek közérdekű adat megismerése iránti igények teljesítésével kapcsolatos kötelezettségeire, valamint a közzétételre kötelezett szervek közzétételi kötelezettségére, általános közzétételi listákra [Info tv. 28-30. §-ai, 37. § (1) bekezdés, 1. sz. melléklet],
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási szabályairól rendelkező kapcsolódó jogszabályok,

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) számviteli bizonylatok megőrzésére [Sztv. 166. §-a, 169. § (2) bekezdés],
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) bizonylatok könyvvezetésére, nyilvántartására és megőrzésére [Art. 77–78. §]

vonatkozó rendelkezéseit.

#### **4. KEZELT SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA, ÉS AZON ADATOK KÖRE, AMELYEKET NEM AZ ÉRINTETT BOCSÁTOTT AZ ÁSZ RENDELKEZÉSÉRE**

Kezelt adatok köre: Az adatkezelés az alábbi adatokra terjed ki:

- szerződéses kapcsolattartási adatok (név, beosztás, e-mail cím, telefonszám),
- jogi személy természetes személy képviselőjének személyazonosító adatai (név, beosztás, képviselt szervezet),
- természetes személlyel megkötött szerződések kapcsán a szerződő fél személyazonosító, illetve kapcsolattartási adatai (név, születési hely/ideje, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, fizetési számlaszám, érintett által megadott elérhetőségi adatok, így e-mail cím, telefonszám),
- ajánlatadás kapcsán az ajánlatban foglalt, az ajánlattevő természetes személy, vagy jogi személy képviselőjében eljáró természetes személy azonosító adatai, amely ajánlat a megkötésre kerülő szerződés mellékletét képezi, továbbá
- a szerződés teljesítéséhez, végrehajtásához szükséges egyéb személyes adatok.

Kezelt személyes adatok forrása:

- a) Jogi személy (nem természetes személy) szerződő fél esetén: az ÁSZ a nem természetes személlyel kötött szerződések megkötésével és teljesítésével összefüggő személyes adatokat a vele szerződő féltől szerzi be.
- b) Természetes személy szerződő fél esetén: az ÁSZ a természetes személlyel kötött szerződések megkötésével és teljesítésével összefüggő személyes adatokat a természetes személy mint érintettől szerzi be.

#### **5. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA, ADATTÖRLÉS, SELEJTEZÉS**

5.1. Tájékoztatás az ÁSZ iratkezelési rendszeréről: Az egyes célokhoz kapcsolódó iratokat az ÁSZ a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények (Ltv.) szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

Az ÁSZ az adatkezelés tárgyát képező papír alapú iratokat, valamint kapcsolódó elektronikus adatokat az *Állami Számvevőszék iratai nyilvántartásának, irattározásának és selejtezésének alapvetői szabályait meghatározó, iratkezelés rendjéről szóló ÁSZ elnöki utasításban* (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat) meghatározottak szerinti megőrzési ideig tárolja, ezt követően

- a papír alapú iratokat selejtezi,
- a kapcsolódó elektronikus adatokat az elektronikus információs rendszereiből törli.

A fentiek alól kivételt képeznek az Iratkezelési Szabályzat irattári terve szerinti nem selejtezhető, valamint határidő nélkül megőrzendő iratok.

5.2. Az adatkezelés tárgyát képező adatok megőrzési ideje:

Az ÁSZ könyvviteli elszámolását közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatoknak minősülő iratokat, dokumentumokat az Sztv. 169. § (2) bekezdés rendelkezésével összhangban az Iratkezelési Szabályzat irattári tervében meghatározottak szerint 8 évig őrzi. Amennyiben az adatkezelés tárgyát képező adatok számviteli bizonylat (pl. számla), illetve könyvviteli elszámolást alátámasztó egyéb számviteli dokumentum (pl. szerződés) részét képezik, a megőrzési idejük ennek megfelelő.

Az ÁSZ mint adatkezelő a vonatkozó megőrzési idők kapcsán minden esetben az Iratkezelési Szabályzat irattári tervében rögzített őrzési idők figyelembevételével jár el.

Az Iratkezelési Szabályzatban az „ÁSZ költségvetése és gazdálkodása” iratai kapcsán meghatározott megőrzési (selejtezési) határidők:

- „Számviteli ügyek” iktatott iratai kapcsán **8 év**, az iratok a Magyar Nemzeti Levéltár részére nem kerülnek átadásra. [Iratkezelési Szabályzat 1. sz. melléklet, irattári tételszám: „150”];
- „Közbeszerzési ügyek” iktatott iratai kapcsán **8 év**, az iratok a Magyar Nemzeti Levéltár részére nem kerülnek átadásra. [Iratkezelési Szabályzat 1. sz. melléklet, irattári tételszám: „170”];
- „Gazdálkodással kapcsolatos bevallások” iktatott iratai kapcsán **6 év**, az iratok a Magyar Nemzeti Levéltár részére nem kerülnek átadásra. [Iratkezelési Szabályzat 1. sz. melléklet, irattári tételszám: „180”];
- „Gépkocsi üzemeltetés” iktatott iratai kapcsán **8 év**, az iratok a Magyar Nemzeti Levéltár részére nem kerülnek átadásra. [Iratkezelési Szabályzat 1. sz. melléklet, irattári tételszám: „190”];
- „Az ÁSZ vagyongazdálkodásában és használatában lévő ingatlanokkal kapcsolatos ügyek” iktatott iratai **nem selejtezhetőek**, az iratok a Magyar Nemzeti Levéltár részére nem kerülnek átadásra. [Iratkezelési Szabályzat 1. sz. melléklet, irattári tételszám: „200”];
- „Az üzemeltetéssel kapcsolatos egyéb feladatok” iktatott iratai kapcsán **8 év**, az iratok a Magyar Nemzeti Levéltár részére nem kerülnek átadásra. [Iratkezelési Szabályzat 1. sz. melléklet, irattári tételszám: „210”].

Az Iratkezelési Szabályzat alapján a nyilvántartási számmal ellátott nem iktatott iratokat a keletkezésüktől számított **2 évig** kell megőrizni, majd a második év elteltét követően megsemmisíteni [Iratkezelési Szabályzat 12. § (5) bek.]

A fent hivatkozott, nyilvántartási számmal ellátott iratok 2 éves őrzési ideje azon iktatásra nem kerülő iratokra vonatkozóan alkalmazandó, amelyekre az Iratkezelési Szabályzatban foglalt irattári terv az ellentétes őrzési időt nem rögzít.

Amennyiben az adatkezelés tárgyát képező adatok a megkötött szerződés teljesítéséhez, végrehajtásához szükséges, nem számviteli bizonylat részét képező adatok, amelyek egyébként az ÁSZ iratkezelési rendszerében iktatást nem igényelnek (pl. szerződő fél által ÁSZ részére e-mailen megküldött, a megkötött szerződés teljesítéséhez, végrehajtásához szükséges, érintettre vonatkozó egyéb személyes adatok) a megőrzési idejük az Iratkezelési Szabályzat szerinti nyilvántartási számmal ellátott iratok megőrzési idejével azonos.

## **6. ADATTOVÁBBÍTÁS, A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI, ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE, AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL**

Adattovábbítás: Az ÁSZ mint adatkezelő csak kivételes esetben – törvényi felhatalmazás alapján – a jogszabályban meghatározott célból és mértékben adja át az érintett személyes adatait más állami szervek, hatóságok – így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – számára. Emellett például az ÁSZ jogi képviselőjét ellátó ügyvéd vagy jogtanácsos szintén megismeri az érintett vonatkozó személyes adatait, ha az érintett és az ÁSZ között jogvitára kerül sor.

Az ÁSZ továbbá a működési feltételek biztosításával összefüggő szerződésekhez kapcsolódó személyes adatokat továbbítja a Magyar Államkincstár (Központ címe: 1054 Budapest, Hold u. 4.) részére.

Az ÁSZ a kezelt adatokat egyéb harmadik személy részére nem továbbítja.

A közérdekű adatigénylések teljesítése és közérdekű adatok közzététele során az ÁSZ kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a közérdekű adatok közzlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok bizalmosságának sérelmével. Így különös figyelmet fordít arra, hogy az adatkezeléssel, illetve közzététel során ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, ide nem értve a közérdekből nyilvános személyes adatokat. Ezt a közérdekű adatot igénylő, valamint harmadik személyek által meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételével biztosítja.

Adatfeldolgozó igénybevétele: Az ÁSZ mint adatkezelő az adatkezeléssel érintett elektronikus információs rendszereit saját hatáskörben működteti, a papír alapú nyilatkozatok és kapcsolódó iratok őrzését maga végzi.

Az ÁSZ mint adatkezelő az adatkezeléshez adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

## **7. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK, ADATGAZDA, ADATTÁROLÁS HELYE, ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS**

Adatbiztonsági intézkedések: A GDPR 32. cikk (az adatkezelés megfelelő biztonsága), valamint GDPR 24. és 25. cikkeiben fogalt (adatkezelő feladatai, beépített és alapértelmezett adatvédelmi) előírások érvényesülésének biztosítására az ÁSZ megfelelő információtechnológiai és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatait védje, a kezelt személyes adatok védelmének észszerűen elvárható szintjét biztosítsa, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

Az ÁSZ a papír alapon és elektronikus formában kezelt személyes adatokhoz való hozzáférést oly módon szabályozza, hogy az adatkezelés céljának megvalósulása érdekében csak a kijelölt munkatársak jogosultak azok megismerésére. Az ÁSZ a személyes adatok kezelésére meghatározott jogosultsági szinteket hozott létre, az informatikai rendszereket tűzfalal védi és biztosítja a megfelelő vírusvédelmet.

Az ÁSZ az elektronikus információs rendszerei vonatkozásában

- megfelelő technikai intézkedésekkel biztosítja a rendszer és az abban tárolt adatok teljes körű és folyamatos, kockázatokkal arányos védelmét, az adattovábbítással kapcsolatos védelmi intézkedéseket, az esetleges meghibásodások észlelését és fizikai vagy műszaki hiba esetén a rendelkezésre állás és hozzáférhetőség helyreállítását, valamint
- az adatokhoz való hozzáférés a bizalmasság elvének megfelelően – fizikai és logikai hozzáférési jogosultsági rendszerben felhasználói hitelesítéssel és engedélyezéssel – szabályozza a felhasználói művelek rögzítésével és ellenőrzésével, a harmadik felek általi, valamint jogosulatlan hozzáférés elleni védelemmel, a sikertelen hozzáférések figyelemmel kísérésével és orvoslásával.

Az elektronikusan kezelt személyes adatokhoz való hozzáférést az alkalmazott program naplózza, a betekintésről, az esetleges továbbításról feljegyzés is készül. Az esetleges adatvédelmi incidenseket az ÁSZ nyilvántartja és a felügyeleti hatóságnak 72 órán belül bejelenti.

Az adatvédelmi incidensek kezeléséről és érintetti jogok gyakorlásáról az ÁSZ által kezelt személyes adatok védelméről és biztonságáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló (Adatvédelmi Szabályzat), az ÁSZ elektronikus információs rendszerei vonatkozásában alkalmazott információtechnológiai és adatbiztonsági intézkedésekről és rendelkezésekről az informatikai biztonsági szabályzatról szóló ÁSZ intézkedés (IBSZ) tartalmaz részletes előírásokat.

Adatgazda: Az *Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló ÁSZ utasítás (SZMSZ) rendelkezése alapján a Gazdasági Igazgatóság feladatkörébe tartozik a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy azt meghaladó eljárások szabályszerű lebonyolítása, valamint a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása. [SZMSZ 21. § (1) bek. c) és d) pont]

Az adatkezelés vonatkozásában adatgazda: a Gazdasági Igazgatóság vezetője.

Adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatok megismerésére az ÁSZ mint adatkezelő azon munkatársai jogosultak, akiknek a szerződések előkészítése, azok létrehozásának folyamata, illetve nyilvántartása a munkaköri feladatai közé tartozik.

Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok biztonságát, valamint a kapcsolódó iratok és nyilvántartások adatvédelmének és bizalmasság elve szerint történő kezelését az IBSZ és Iratkezelési Szabályzat alapján az adatgazda biztosítja, amelynek keretében kijelöli a tárolás helyét és a hozzáférésre és kezelésére jogosult ügyfelelősöket. Az adatkezelés tárgyát képező adatokhoz az adatgazda, továbbá az általa kijelölt alkalmazottak férnek hozzá a feladataik ellátása érdekében.

## **8. AZ ÉRINTETT ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI**

Az érintettek az ÁSZ-től szóban, írásban és elektronikus úton kérelmezhetik a GDPR III. fejezetében biztosított hozzáférési-, helyesbítéshez való-, törléshez való-, adatkezelés korlátozásához való-, illetve tiltakozáshoz való joguk gyakorlását.

Az ÁSZ indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről, esetlegesen – amennyiben annak teljesítésének feltételei nem állnak fenn - a kérelem elutasításáról.

## 8.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

A GDPR 15-21. cikkei alapján az érintett jogosult arra, hogy az Állami Számvevőszék által kezelt személyes adatai tekintetében

- a) a személyes adatokhoz hozzáférjen;
- b) a személyes adatok helyesbítését kérje;
- c) a személyes adatok törlését kérje;
- d) a személyes adatok kezelésének korlátozását kérje;
- e) tiltakozzon a személyes adatai kezelése ellen;
- f) amennyiben a személyes adatok kezelésére hozzájárulása alapján kerül sor, úgy hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az érintett az adatkezelő vonatkozásában a személyes adatait érintő adatkezeléssel kapcsolatosan – a GDPR alapján – az alábbi jogokat jogosult érvényesíteni.

### Az előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintett a GDPR előzetes tájékoztatáshoz való joga alapján jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatást kapjon a személyes adataival kapcsolatosan végzett adatkezelésről és azzal összefüggő bármely információról. [jogforrás: GDPR 13. cikk.]

Az adatkezelő e kötelezettségnek jelen adatkezelési tájékoztató érintett részére történő megismerhetővé tételével tesz eleget.

### A hozzáféréshez való jog

Az érintett az adatkezelőnél előterjesztett előzetes kérelmére a GDPR alapján jogosult arra, hogy az adatkezelőtől tájékoztatást kérjen a személyes adatainak kezeléséről, kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsátsa, ideértve – hivatali időben – a betekintési jog, illetve hozzáférési jog gyakorlását. Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon az adatkezelő által kezelt, az érintettre vonatkozó adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettekről.

Az érintett hozzáféréshez való jogát – ideértve adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – az érintett részére az adatkezelő díjmentesen bocsátja rendelkezésre. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött. [jogforrás: GDPR 12. és 15. cikkek]

### A helyesbítéshez való jog

A GDPR alapján az érintett kérheti személyes adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését, amennyiben pontatlan adatot tartalmaz, valamint – figyelemmel az adatkezelés céljára – kérheti személyes adatainak kiegészítését. [jogforrás: GDPR 16. cikk]

### A törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő – a kötelező adatkezelés kivételével – indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében megfogalmazott valamely feltétel fennáll. Az adatkezelő jogosult arra, hogy a törléshez való jogot korlátozza, az adatok törlését megtagadja, illetve ne valósítsa meg, amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében megfogalmazott valamely feltétel fennáll.

Az adatkezelő az adattörlés iránti kérelem teljesítését abban az esetben tagadja meg, ha azokat jogszabály alapján kötelező kezelnie.

Amennyiben az érintett a GDPR 17. cikk (1) bekezdése alapján kéri a személyes adatok törlését, úgy az adatkezelő a 17. cikk (3) bekezdés b) pontja szerint jogosult azt megtagadni, figyelemmel arra, hogy az

adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges, amelyet az ÁSZtv. és Panasztv. alapoz meg. [jogforrás: GDPR 17. cikk.]

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

A GDPR alapján az érintett kérheti személyes adatainak korlátozását, amennyiben a GDPR 18. cikkében megfogalmazott valamely feltétel fennáll. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. [jogforrás: GDPR 18. cikk.]

A **tiltakozáshoz való jog** keretében az érintett írásban tiltakozhat a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontján alapuló adatkezelés ellen, saját helyzetével kapcsolatos okokból. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. [jogforrás: GDPR 21. cikk előírásainak megfelelően]

### **8.2. Kérelemmel kapcsolatos díjak, felvételtől másolatok kiadása**

Tájékoztatással és érintetti kérelemmel kapcsolatos díjak: A GDPR szerinti tájékoztatást és érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket az adatkezelőnek főszabály szerint díjmentesen kell biztosítania. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. (A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli).

Másolatok kiadása: Amennyiben az érintett úgy kíván élni a tájékoztatáshoz való jogával, hogy az iratokról másolatot kér, akkor a GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján az adatkezelő kötelezettsége a másolat kiadása az érintett részére. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

### **8.3. Az érintetti jogok gyakorlásának módja az adatkezelőnél, az érintett jogorvoslati joga bíróság előtt, felügyeleti hatósághoz címzett panasz**

Az érintett jogorvoslati joga bíróság előtt, felügyeleti hatósághoz címzett panasz: Jogellenes adatkezelés esetén az érintett polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>)

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál - különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban -, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t illetve Info törvényt.

Az felügyeleti (adatvédelmi) hatóság elérhetősége:

## Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

telefon: +36 (1) 391-1400

fax.: +36 (1) 391-1410

honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelem/panasz az Adatkezelő részére: Amennyiben az adatkezelés kapcsán érintetti jogaival élni kíván (kivéve NAIH-hoz történő panaszbenyújtást, valamint a bírósághoz fordulást), kérjük, küldjön e-mailt az Adatkezelő vagy az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének jelen adatkezelési tájékoztatóban közölt email címére.

Az ÁSZ-nak az érintett részére a tájékoztatást, illetve az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelemben foglaltakra megtett intézkedéseit főszabály szerint a kérelem beérkezésétől számítva legkésőbb egy hónapon belül kell megadnia. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az ÁSZ a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban vagy az érintett által választott kapcsolattartási formában (pl. elektronikus levélben) tájékoztatást ad az érintett részére. Ha az ÁSZ nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az ÁSZ szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja (a GDPR 12. cikk (3) bekezdésében foglalt feltételek megvalósulása esetén). A határidő meghosszabbításáról az ÁSZ a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Az érintetti jogok gyakorlását az ÁSZ díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A személyes adatok általunk történő felhasználásával kapcsolatos panaszait – a panasz részleteivel együtt – kérjük, e-mail útján küldje meg az Adatkezelő vagy az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének jelen adatkezelési tájékoztatóban közölt email címére. Amennyiben az érintettnek észrevétele van, vagy úgy érzi, hogy adatainak kezelése jogszerűtlen, kérjük elsődlegesen forduljon az adatvédelmi tisztviselőnkhez. Minden beérkező panaszt kivizsgálunk és 1 hónapon belül megválaszolunk.

Az érintetti jogok gyakorlásával vagy bármely az ÁSZ mint adatkezelőt érintő adatvédelemmel összefüggő kérdésével forduljon hozzánk bizalommal.

**Egyéb, az adatkezelés tájékoztatóval kapcsolatos releváns információ:** Jelen tájékoztatót a mindenkor hatályos Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni. Az Adatvédelmi Szabályzat az ÁSZ honlapján közvetlenül elérhető és megismerhető.

Jelen adatkezelési tájékoztató legutolsó felülvizsgálatának időpontja: 2024. március 21.