



ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK

Az **Állami Számvevőszék**, mint Magyarország legfőbb pénzügyi és gazdasági ellenőrző szerve, **tapasztalt költségvetési munkatársat** keres szakmai csapatába.

Szívesen dolgozol precízen, felelősségteljesen, és van érzéked a számok világához? Akkor nálunk jó helyen leszel – csatlakozz csapatunkhoz költségvetési munkatársként!

A munkakör célja: Az államigazgatási szerv költségvetésének tervezésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és elszámolásában való aktív részvétel, a pénzügyi folyamatok szabályszerűségének és hatékonyságának biztosítása.

Főbb feladatok:

- közreműködés az ÁSZ fejezet költségvetésének előkészítésében, a költségvetési javaslat kidolgozásában.
- a kincstári, az elemi és a pénzforgalmi részletes előirányzatokra bontott költségvetés előkészítése, végrehajtása és felhasználásának ellenőrzése.
- költségvetési gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok által előírt fejezeti és intézményi, külső és belső adatszolgáltatások, beszámolási kötelezettségek teljesítése.
- részvétel a gazdálkodással kapcsolatos belső irányítási eszközök és azok módosításának előkészítésében.

Elvárások:

- mérlegképes könyvelői végzettség,
- legalább 3 év központi költségvetési szervnél pénzügyi számviteli területen szerzett gyakorlat,
- MS Office (Word, Excel) felhasználói szintű ismerete,
- a Forras.Net integrált pénzügyi-számviteli rendszer felhasználói szintű ismerete.

Előnyt jelent:

- államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség (regisztrált),
- pénzügyi, számviteli területen szerzett BsC vagy MsC végzettség.

Amit kínálunk:

- Versenyképes jövedelem
- Változatos és kihívást jelentő feladatok
- Szakmai fejlődési lehetőség

- Cafeteria juttatás
- Home office és rugalmas munkaidő lehetősége

Jelentkezési határidő: 2025. június 22.

A jelentkezés módja:

A jelentkezés kizárólag elektronikus úton a <https://www.asz.hu/jelentkezes> címen elérhető adatlapon lehetséges, legkésőbb 2025. június 22. napjáig, melynek kitöltésével a pályázó adatai bekerülnek pályázati rendszerünkbe.

A pályázati részvételhez a pályázónak **hozzájáruló nyilatkozatot** kell adnia **adatai kezeléséről**, melyet az adatlap „Nyilatkozatok” részben tehet meg. A pozíció betöltéséhez humán biztonsági ellenőrzés lefolytatása szükséges.

Az adatlap „Pályázni kívánt pozíció” részén a „kötségvetési munkatárs” munkakört szükséges kiválasztani.

A pályázónak az adatlapon csatolnia kell:

- fényképes szakmai önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- végzettségeket igazoló dokumentumok másolatát.

A pályázat elbírálásának rendje:

Pályázóink – akiket az önéletrajza alapján megfelelőnek találunk – többkörös interjúkra számíthatnak, amelyekben a szaktudásra és szakmai tapasztalatra kérdezzük rá. A folyamat részeként online tesztet /szakmai feladatot is meg kell oldani.

A pályázó a pályázattal kapcsolatban további **felvilágosítást** a palyazat@asz.hu email címen kaphat **(pályázati anyagot ezen az email címen nem áll módunkban fogadni!)**.

A meghirdetett pozícióhoz kapcsolódó jogviszony a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó.

A munkáltatóval kapcsolatos bővebb információ a <https://www.asz.hu> oldalon található.