



ÁLLAMI  
SZÁMVEVŐSZÉK

KKO-0410-001/2019



MISKOLCI  
EGYETEM  
UNIVERSITY OF MISKOLC

## MEGÁLLAPODÁS amely létrejött

egyrésztől az

**Állami Számvevőszék**

(a továbbiakban: **Állami Számvevőszék**,  
címe: 1052 Budapest, Apáczai Csere János u 10.)  
képviselésében:

**Dr. Domokos László elnök**

másrésztől az

**Miskolci Egyetem (GTK)**

(a továbbiakban: **Miskolci Egyetem**  
címe: 3515 Miskolc, Egyetemváros)  
képviselésében:

**Prof. Dr. Torma András rektor**

- a továbbiakban együttesen: **Együttműködő Felek** -

között az alulírott helyen és napon, az alábbiakban meghatározott  
tartalommal és feltételekkel.

### **Preambulum, az együttműködés célja**

Az Állami Számvevőszék és a Miskolci Egyetem 2015. november 10-én megállapodást írt alá, amelyben kinyilvánították szándékukat, hogy együttműködnek a közpénzekkel, a közvagyonnal való gazdálkodás színvonalának javítása, fejlesztése területén. Az együttműködés egyaránt kiterjed az államigazgatási vezetői rendszerek fejlesztésével összefüggő oktatási, tudományos kutatási és szakértői tevékenységekre.

Az Együttműködő Felek az együttműködési megállapodásban foglalt célok elérése érdekében megegyeztek a Miskolci Egyetem szervezetén belül létrehozott kihelyezett Intézeti tanszék további működtetéséről.

Jelen együttműködési megállapodás célja az együttműködés kereteinek meghatározása a 2019-2021. évekre vonatkozóan.

## 1. A megállapodás tárgya

- 1.1. A megállapodás keretében a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kara az Állami Számvevőszékekkel együttműködve 2016. február 1-ével létrehozott kihelyezett Közszolgáltatási menedzsment intézeti tanszéket (a továbbiakban: Intézeti tanszék) tovább működteti.
- 1.2. Az Intézeti tanszék keretein belül megvalósuló oktatási és tudományos kutatási tevékenység stratégiai célja:
  - a) a közszolgáltatási menedzsment kultúrájának fejlesztése,
  - b) etikai szempontok és az integritás megjelenítése a közszolgáltató szervezetek működésében és értékelésében,
  - c) a szervezeti és egyéni teljesítménymérési és értékelési módszertan továbbfejlesztése,
  - d) a közszolgálati menedzsment rendszer- és folyamatorientált fejlesztése,
  - e) a hazai közszolgáltatási menedzsment kutatási eredményeinek nemzetköziesítése,
  - f) a nemzetközi közszolgáltatási menedzsment legjobb gyakorlatainak irányadóvá válása a hazai közszféra gazdálkodásában, a „jól irányított állam” működésében,
  - g) célzott tananyagfejlesztés és képzési paletta kialakítása,
  - h) közös kutatások végzése, továbbá,
  - i) mindezek érdekében pályázatokban való közös részvétel.
- 1.3. Az Intézeti tanszék a Miskolci Egyetem szervezeti és működési rendjében meghatározottak szerint a Miskolci Egyetem speciális oktatási - tudományos kutatási szervezeti egysége, mely a rektornak alárendelten az illetékes dékánnal és intézetigazgatóval együttműködve a Közszolgáltatási menedzsment kihelyezett Intézeti tanszék vezetőjének irányításával a Gazdaságtudományi Kar, Vezetéstudományi Intézetén belül látja el a tevékenységét.
- 1.4. Az Intézeti tanszék vezetője az Állami Számvevőszék elnökének javaslata alapján a Miskolci Egyetem kinevezési feltételeinek, és belső szabályzatainak megfelelően kerül kinevezésre, illetve visszahívásra.
- 1.5. Az Intézeti tanszék vezetője az Intézeti tanszéken folyó kutatási és oktatási tevékenység szakmai irányítója, munkáltatói jogokkal rendelkezik, pénzügyi kötelezettségvállalásra nem jogosult. \* J. J. 11.18
- 1.6. Az Intézeti tanszék egyéb munkatársainak kinevezéséhez, foglalkoztatásához az Állami Számvevőszék elnökének egyetértése szükséges, ha az érintett személy az Állami Számvevőszékekkel is foglalkoztatási jogviszonyban áll.

## **2. A tudományos-kutatási tevékenység keretei**

- 2.1. Az Intézeti tanszék tudományos-kutatási tevékenységének fő célkitűzése az etikus közpénzügyi vezetőképzés oktatásának tudományos megalapozása.
- 2.2. Az Intézeti tanszék a tudományos-kutatási tevékenységét három éves kutatási kereterv alapján végzi, amely jelen megállapodás mellékletét képezi.
- 2.3. Együttműködő Felek évente a hároméves kutatási kereterv figyelembevételével éves kutatási tervet fogadnak el, melyben rendelkeznek a költségek megosztásáról.
- 2.4. A három éves kutatási kereterv végrehajtásában az Állami Számvevőszék munkatársai, valamint kapacitásának és felkészültségének figyelembevételével a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kara egyaránt részt vesznek. Ennek konkrét tartalmát – különös tekintettel a kutatási terv végrehajtásában való közreműködés mértékére, illetőleg arányára az éves kutatási tervek állapítják meg.
- 2.5. A kutatási tevékenység eredményeinek hasznosításában Együttműködő Felek közös kiadványok, közös rendezvények formájában együttműködnek.
- 2.6. A Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar – a feltételek teljesítésének függvényében –fenntartja az Állami Számvevőszék PhD minősítéssel rendelkező munkatársai számára a habilitációs eljárás indításának lehetőségét.

## **3. Az oktatási tevékenység keretei**

- 3.1. Az Intézeti tanszék képezi a bázisát a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar és az Állami Számvevőszék oktatási együttműködésének.
- 3.2. A Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar kidolgozza a Közszolgáltatási teljesítménymenedzsmenst egyéves szakirányú továbbképzés (a továbbiakban: képzés) tananyagát és megteremti a képzés 2019. szeptember 1-ei indításának feltételeit.
- 3.3. Az Állami Számvevőszék biztosítja a képzés budapesti helyszínét.
- 3.4. A Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar doktori képzés keretében biztosítja olyan, a közszolgáltatási teljesítménymenedzsmensthez kapcsolódó témák meghirdetését, amelyek alkalmasak arra, hogy az Állami Számvevőszék munkatársai a számvevőszéki munkájuk tudományos megalapozását szolgáló PhD képzésben vegyenek részt.
- 3.5. Az Állami Számvevőszék – külön megállapodás szerint – hallgatói gyakornoki, illetve szakmai gyakorlati helyeket biztosít a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar közszolgáltatási menedzsmenstéma iránt érdeklődő hallgatói számára.
- 3.6. Együttműködő Felek évente külön egyeztetés alapján határozzák meg a képzés költségeinek megosztását és költségek végleges költségviselőit.

#### **4. Az együttműködés jellege, keretei**

- 4.1. Az Együttműködő Felek kölcsönösen tiszteletben tartják egymás érdekeit, különös tekintettel az adatvédelemre és a szellemi tulajdonnal kapcsolatos jogokra.
- 4.2. Jelen megállapodás tárgyaként keletkezett összes szerzői mű a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 30. §-ában meghatározott munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott műnek minősül, amely tekintetében az Együttműködő Felek a szerzői vagyoni jogot – mind a felhasználási jogot, mind a felhasználás engedélyezési jogát – a szerzői mű keletkezésével megszerzik.
- 4.3. Jelen megállapodás tárgyaként keletkezett összes szerzői mű tekintetében a felhasználási jog és a felhasználási engedélyezésének joga a keletkezésükben való költségviseléssel azonos mértékben illeti meg az Együttműködő Feleket.
- 4.4. Jelen megállapodás tárgyaként keletkezett összes szerzői mű egészének tekintetében az Együttműködő Feleket a kutatási, az oktatási és ismeretterjesztő tevékenységük keretében felhasználási jog illeti meg.
- 4.5. Együttműködő Felek a megállapodásban foglaltakat évente közös egyeztetés formájában értékelik, mely során áttekintik a hároméves kutatási kerettervben, valamint az annak alapján összeállított éves kutatási tervben foglalt feladatok teljesülését, az esetlegesen felmerülő változtatás szükségességét, valamint a továbbfejlesztés lehetőségeit.

#### **5. Miskolci Egyetem pénzügyi költségviselése**

- 5.1. Az Intézeti tanszék fenntartásával kapcsolatos költségek (személyi és dologi költségek egyaránt) továbbra is a Miskolci Egyetemet terhelik.
- 5.2. A Miskolci Egyetem vállalja a képzésben részt vevő valamennyi oktató, illetve a képzés szervezésében részt vevő egyéb adminisztratív alkalmazottak költségeinek teljes körű megtérítését (különösen: munkaidőn kívüli tanórák megtartásának díja, oktatók és más, a szervezésben részt vevők utazási költség térítése, stb.). Abban az esetben, ha az oktatást nem a Miskolci Egyetem alkalmazottai végzik, úgy ezen személyek díjazását, illetve költségeinek megtérítését a Miskolci Egyetem vállalja azal, hogy a képzés megtartására velük megbízási szerződést köt.
- 5.3. A Miskolci Egyetem a képzés helyszínének biztosításán kívül felmerülő valamennyi dologi költség megfizetését vállalja (különösen: technikai felszerelések esetleges bérleti díja, üzemeltetése, oktatóterem üzemeltetésével felmerülő egyéb díjak, stb.). Abban az esetben, ha a képzés biztosításával kapcsolatosan az Állami Számvevőszék köt szerződést harmadik személlyel, úgy a helyszín biztosításán túl felmerülő költségeit a Miskolci Egyetem részére jelen pontra hivatkozva, dokumentumokkal

alátámasztva továbbszámlázza. A Miskolci Egyetem a számla beérkezését követően 15 munkanapon belül a számlában meghatározott összeget az Állami Számvevőszék részére megfizeti.

- 5.4. A Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Karát terhelik az éves kutatási tervben, valamint a képzés költségeire és költségtérítésére vonatkozó éves külön megállapodásban, mint végleges költségviselő részére meghatározott költségek.

## **6. Az Állami Számvevőszék pénzügyi költségviselése**

- 6.1. A képzés helyszínét az Állami Számvevőszék biztosítja a vagyonkezelésében lévő ingatlanjaiban, vagy a képzés megtartására alkalmas egyéb ingatlanban. A képzés helyszínével kapcsolatos esetleges bérleti költségek az Állami Számvevőszéket terhelik.
- 6.2. A képzés helyszínét az Állami Számvevőszék a képzési programban meghatározottak szerint, a képzésben részt vevők számának ismeretében biztosítja, a Miskolci Egyetem által az Állami Számvevőszék részére a képzés megkezdését megelőzően legalább egy hónappal korábban megküldött féléves (képzési szemeszterenként) ütemterv alapján.
- 6.3. Az Állami Számvevőszék a 3.2. pontjában meghatározottak alapján vállalja a képzés szervezeten belüli meghirdetését és a munkáltatói elvárásoknak is megfelelő, a képzésre sikeresen felvételt nyert alkalmazottja képzési költségeinek teljes körű megtérítését az alábbiak szerint:
  - 6.3.1. Az Állami Számvevőszék a képzésre kötelezett alkalmazottainak felvételi eljárási költségeit a Miskolci Egyetem részére közvetlenül fizeti meg,
  - 6.3.2. Sikeres felvétel esetén a Miskolci Egyetem részére fizetendő képzési költségeket az Állami Számvevőszék a Miskolci Egyetem részére közvetlenül fizeti meg.
  - 6.3.3. Az Állami Számvevőszék a Miskolci Egyetem részére megfizeti az Állami Számvevőszék jelen pontban meghatározott képzésén részt vevő alkalmazottai részére kötelezően előírt oktatási anyagokat és segédanyagokat (különösen: tankönyv, könyv, egyetemi jegyzet, stb.), vizsgadíjakat és egyéb, az oktatással kapcsolatosan kötelezően, jogszabályban, vagy a Miskolci Egyetem belső szabályzataiban előírt egyéb felmerülő költségeket. Az Állami Számvevőszék nem fizeti meg a Miskolci Egyetem részére a hallgató hibájából felmerülő költségeket (utóvizsga díja).
- 6.4. Az Állami Számvevőszék által a hallgatók után fizetendő díjak (képzési költség, stb.) a Miskolci Egyetem által minden évben a képzésre történő jelentkezésre vonatkozó felvételi tájékoztatóban meghatározott díjak.
- 6.5. A képzés Állami Számvevőszék által átvállalt 6.3.1-6.3.3 pont szerinti díjának, illetve egyéb költségének a Miskolci Egyetem részére történő átutalására az Állami

Számvevőszék részére kiállított, a hallgatók nevét tartalmazó számla alapján, annak beérkezését követően 15 munkanapon belül kerül sor úgy, hogy a képző intézmény az Állami Számvevőszék képzésben részt vevő alkalmazottait kétséget kizáróan azonosítani tudja.

- 6.6. Az Állami Számvevőszék által a 6.3.1-6.3.3 pont szerint fizetendő díjak meghatározásánál nem kerülnek figyelembevételre az Állami Számvevőszék részéről finanszírozandó tananyag-fejlesztési, képzési dokumentációs anyag előállítás, stb. költségek, illetve a budapesti képzés helyszínbiztosítási költségei. A képzési költség kizárólag a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kara által nyújtott hallgatói szolgáltatásokat, valamint a minősített oktatókból álló oktatói kör óradíját tartalmazza.
- 6.7. Az Állami Számvevőszék az éves kutatási tervben az Állami Számvevőszék, mint végleges költségviselő részére megjelölt költségeket a teljesítésigazoláshoz átadott tételes és részletes dokumentáció alapján igazolt teljesítést követően a Miskolci Egyetem által kiállított számla alapján, annak beérkezését követően 15 munkanapon belül fizeti meg.
- 6.8. Jelen megállapodásban foglaltak teljesítésének igazolására az Állami Számvevőszék képzésért felelős vezetője jogosult.

## 7. Kapcsolattartás

- 7.1. A kapcsolattartás módja: közvetlen kapcsolat a kapcsolattartók által kijelölt, valamint az éves programtervben megjelölt operatív személyeken keresztül.
- 7.2. Az Együttműködő felek hivatalos kapcsolattartónak az alábbiakat jelölik:

Az Állami Számvevőszék részéről:  
képzésért felelős vezető,  
a megállapodás aláírásakor Gyarakai Henriette számvevői iroda vezető  
(e-mail: [kepzes@asz.hu](mailto:kepzes@asz.hu), telefon: +36/1-484-9169)

A Miskolci Egyetem részéről:  
Veresné Prof. Dr. Somosi Mariann, ME GTK dékán  
e-mail: [gazddek@uni-miskolc.hu](mailto:gazddek@uni-miskolc.hu), telefon: +36/46-565-111

- 7.3. A kapcsolattartók személyében, vagy elérhetőségében bekövetkezett változás esetén jelen megállapodás módosítása nem szükséges, azonban Együttműködő Felek a változásról kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.



## 8. Titokvédelmi, adatvédelmi rendelkezések

- 8.1. Az együttműködésben részt vevő, vagy annak keretében foglalkoztatott/megbízott természetes, vagy jogi személyt az együttműködés során tudomására jutott – az Állami Számvevőszék vagy a Miskolci Egyetem működésével (tevékenységével) kapcsolatos – irat, adat, tény, körülmény, információ, módszer tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
- 8.2. Az együttműködésben részt vevő, vagy annak keretében foglalkoztatott/megbízott természetes, vagy jogi személyt a titokvédelmi szabályok megsértése esetén büntetőjogi, szabálysértési és polgári jogi felelősséggel tartozik.
- 8.3. Az együttműködésben részt vevő, vagy annak keretében foglalkoztatott/megbízott természetes, vagy jogi személy az együttműködés teljesítése során adatot a vonatkozó jogszabályoknak és az Együttműködő Felek belső szervezetszabályozó eszközeiben foglalt előírásainak betartásával kezelhet.

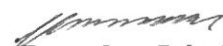
## 9. Záró rendelkezések

- 9.1. Jelen megállapodás az Együttműködő Felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jött létre.
- 9.2. Jelen megállapodás aláírásának napján lép hatályba és 2021. december 31-ig hatályos azzal a kitéttel, hogy az 5. és 6. pont szerinti költségek csak az éves kutatási terv, valamint a képzés költségeire és költségtérítésére vonatkozó külön megállapodás tárgyévra történt kölcsönös elfogadását és pénzügyi ellenjegyzését követően keletkeztetnek kötelezettségeket az Együttműködő Felekre.
- 9.3. Együttműködő Felek megállapodnak abban, hogy az éves kutatási terv, valamint a képzés éves költségeire és költségtérítésére vonatkozó külön megállapodás jelen megállapodás mellékletét képezi és azzal együtt kell kezelni, azonban a melléklet(ek) tárgyévi jóváhagyása jelen megállapodás egyéb rendelkezéseinek módosítását nem igényli.
- 9.4. Jelen megállapodás aláírásának napján az Együttműködő Felek között 2015. november 11-én KO-0034-005/2015 számon létrejött és 2016. január 21-én KKO-0032-005/2016 számon kiegészített Együttműködési Megállapodás, valamint a 2016. július 20-án PSZI-0043-008/2016 számon létrejött és 2017. május 9-én SZI-0786-007/2017 számon módosított Együttműködési Megállapodás hatályát veszti.
- 9.5. Jelen megállapodást Együttműködő Felek közös megegyezéssel írásban mondhatják fel az adott képzési tanév befejező napjára.
- 9.6. Együttműködő Felek kijelentik, hogy képviselőik a vonatkozó jogszabályok alapján jogosultak jelen együttműködési megállapodás aláírására.
- 9.7. Együttműködő Felek a megállapodást elolvasták, az abban foglaltakat megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.


9.8. Jelen megállapodás egymással mindenben megegyező 2 (kettő) eredeti példányban készült.

Budapest, 2019. február 8.

Melléklet: hároméves kutatási keretterv

  
**Dr. Domokos László**  
elnök  
az Állami Számvevőszék  
képviselésében

  
**Prof. Dr. Torma András**  
rektor  
a Miskolci Egyetem  
képviselésében

  
**Veresné Prof. Dr. Somosi Mariann**  
dékán  
a Miskolci Egyetem  
Gazdaságtudományi Karának  
képviselésében

2019. APR. 08  
Egyetértek.  
Dátum: .....  
.....  
kancellár  
1.  
KANCELLÁR

  
2019. MAREC 18



## A kutatási és képzési tevékenység fókuszai a 2019-2021 közötti időszakban

### Kutatás előzményei és célja

Az Állami Számvevőszék és a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kara között 2015-ben három éves együttműködési megállapodás részeként a közszolgáltató vállalatok versenyképessége kapcsán az alábbi kutatási kérdéseket fogalmaztuk meg:

1. Mi indokolja a közszolgáltató szervezetek fenntarthatóságának vizsgálatát?
2. Hogyan definiálható a közszolgáltató szervezetek fenntarthatósága?
3. Milyen tényezők befolyásolják a közszolgáltató szervezetek fenntarthatóságát?
4. Milyen módszerrel mérhető egy közszolgáltató szervezet fenntarthatósága?

### 1. A kutatási tevékenység fő irányai

A kutatási tevékenység célpiramisában a fenntartható közszolgáltatás áll, amelyhez kapcsolódóan a teljesítményalapú ellenőrzés módszertani fejlesztése képezi a kutatás kiemelt fókuszát.



**Paradigmaváltásra van szükség: fenntartható állam = változás = rugalmasság ≠ változatlanság!**

### A teljesítményalapú ellenőrzés módszertani fejlesztése

A közszolgáltató szervezetek teljesítményalapú ellenőrzése módszertani fejlesztésének célja a közszolgáltató szervezetek hatékonyság növelését támogató megoldások kidolgozása:

- A közszolgáltató szervezetek önvizsgálati tesztjének integrálása a teljesítményalapú ellenőrzés alapidokumentumai közé. A szervezetek az ellenőrzésre való felkészülés részeként kitöltik a kérdőív struktúráját, s továbbítják az Állami Számvevőszék felé (2. szint). Az ellenőrzést végzők realitásvizsgálata az ellenőrzés részeként egy szűkített – a számvevők részére összeállított – kérdőív segítségével (1. szint). Ez lehetővé teszi, hogy az ellenőrzés során a szervezet működéséről átfogó képet kapjanak a számvevők, a megfelelőségi vizsgálattal kombinálva. Ez a vizsgálat módot ad annak a megítélésére, hogy a szervezet milyen szempontok és indikátorok mentén méri és értékeli szervezeti teljesítményét.
- Kétszintű ellenőrzési módszertani megoldások kidolgozása ágazati specifikációk integrálásával.
- Lean folyamatfejlesztés kiterjesztése az ellenőrzött szervezetek számára készíthető módszertani útmutató és jó gyakorlatok tárának segítségével. Ennek a tevékenységnek a középpontjában a közszolgáltató szervezetek gazdálkodással összefüggő folyamatai állnak.
- Tulajdonosi ajánlások megfogalmazása. Jó gyakorlatok gyűjteményének az összeállítása.

#### Kutatási részprogram ütemezése

év	2019.	2020.	2021.
feladat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A teljesítményalapú ellenőrzés kétszintű tesztstruktúrájához tartozó módszertani kézikönyv kidolgozása, bevezetése</li> <li>• teljesítmény indikátor rendszer ajánlás összeállítása általánosan és két ágazat esetében</li> <li>• ajánlások megfogalmazása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lean módszertani kézikönyv elkészítése</li> <li>• „lean” jó gyakorlatok tárának összeállítása</li> <li>• teljesítmény indikátor rendszer ajánlás összeállítása két ágazat esetében</li> <li>• ajánlás a tulajdonosnak</li> <li>• elemezhetőség minimum feltételei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a teljesítményalapú ellenőrzés informatikai támogatásának fejlesztése</li> <li>• a kétszintű ellenőrzési rendszer tartalmi kiterjesztése (felsőoktatás, egészségügy)</li> </ul>

Forrás: saját szerkesztés

## 2. A képzési tevékenység fókuszja

A **Közszolgáltatói teljesítménymenedzsment** szakirányú képzés akkreditációját követően 2019 szeptemberétől két éven át 15-15 fővel a képzés megvalósítása. Ehhez indokolt az első esztendőben a tananyagok kidolgozása blendid-learning formában, valamennyi tantárgy esetében. A képzés tervezett helyszíne: Budapest, az ÁSZ képzési központja.